



## Aurkibidea

I.  
Gida hau egiteko  
arrazoia

II  
Gidaren helburu den  
eremu subjektiboa

III  
Toki entitateen  
betebeharrak

IV  
Publizitate aktiboa

V  
Informazio publikoa  
eskuratzeko eskubidea

# Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua

## GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEARI buruzko gida NAFARROAKO TOKI ENTITATEENTZAT

## Índice

I.  
Razón de ser de  
esta guía

II  
Ámbito subjetivo al que  
se dirige la guía

III  
Obligaciones de las  
entidades locales

IV  
Publicidad activa

V  
Derecho de acceso a  
la información pública

# Consejo de Transparencia de Navarra

## GUÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA dirigida a las ENTIDADES LOCALES DE NAVARRA

# Índice

I		
<b>RAZÓN DE SER</b>	.....	5
II		
<b>ÁMBITO SUBJETIVO AL QUE SE DIRIGE LA GUÍA</b>	.....	7
III		
<b>OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES</b>	.....	9
IV		
<b>PUBLICIDAD ACTIVA</b>	.....	11
1. PRINCIPIOS DE LA PUBLICIDAD ACTIVA	.....	11
2. REQUISITOS DE LA INFORMACIÓN OBJETO DE PUBLICIDAD ACTIVA	.....	11
3. TIEMPO DE PERMANENCIA DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA	.....	12
4. LUGAR O ESPACIO PARA LA INFORMACIÓN	.....	12
5. UNIDADES RESPONSABLES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	.....	13
6. REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	.....	14
7. MAPA DE OBLIGACIONES	.....	15
A. Información institucional, organizativa y de planificación	.....	16
B. Información sobre altos cargos y personal directivo	.....	17
C. Información de relevancia jurídica	.....	18
D. Información económico-presupuestaria	.....	18
E. Información sobre contratación pública	.....	19
F. Información sobre convenios de colaboración, contratos-programas encomiendas y encargos a medios propios	.....	20
G. Información subvencional	.....	20
H. Información patrimonial	.....	20
I. Información sobre urbanismo	.....	21
J. Información sobre medio ambiente	.....	21
K. Otra información	.....	21

V		
<b>DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	.....	23
1. EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	.....	23
2. CONCEPTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ÁMBITO QUE COMPRENDE	.....	24
3. REGULACIONES ESPECÍFICAS DEL DERECHO DE ACCESO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	.....	24
4. LÍMITES AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	.....	25
5. CAUSAS DE INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO	.....	26
6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	.....	26
7. NOTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO	.....	27
8. RÉGIMEN DE LA RECLAMACIÓN ANTE EL CTN: NATURALEZA Y TRAMITACIÓN	.....	28
9. COLABORACIÓN CON EL CTN Y CUMPLIMIENTO DE SUS ACTOS Y RESOLUCIONES	.....	28

# I RAZÓN DE SER DE ESTA GUÍA

El Consejo de Transparencia de Navarra (CTN), órgano garante de la Transparencia regulado por la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LFT), tiene atribuida como una de sus funciones la de promover actividades para la formación y sensibilización de todos los sujetos obligados en materia de Transparencia.

Con el fin de ayudar a las entidades locales de Navarra en la tarea de su plena adaptación a los mandatos contenidos en la LFT, el CTN ha elaborado la presente guía a fin de que les pueda ser de utilidad en el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y pasiva que les impone la LFT. El objeto de esta guía es plasmar en un documento y con carácter meramente orientativo la información más relevante y detallada que el CTN entiende necesario sea conocida por los corporativos, empleados de las entidades locales y por la ciudadanía, de cara a impulsar el desarrollo de una cultura de Transparencia en el ámbito local, entendida esta como un deber ético de

conducta y como una obligación jurídica, y, particularmente, para facilitar a los responsables y gestores de las entidades locales la comprensión de las determinaciones de la LFT y, por ende, el mejor cumplimiento de las obligaciones que establece.

En lo que hace a publicidad activa (transparencia proactiva), según el apartado 2 de la disposición adicional tercera de la LFT, las entidades locales disponen de un máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en la LFT que excedan de las derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTBG); plazo que finaliza el 23 de agosto de 2020. En lo que hace al acceso por la ciudadanía a la información pública existente (transparencia reactiva), las disposiciones de la LFT son de plena aplicación desde el 23 de agosto de 2018.

El contenido de la guía, obviamente, se adapta a las obligaciones de publicidad activa que habrán de cumplir las entidades locales a partir del 23 de agosto de 2020.

## II ÁMBITO SUBJETIVO AL QUE SE DIRIGE LA GUÍA

Establece el artículo 2.1.c) de la LFT que sus disposiciones son de aplicación a las entidades locales de Navarra y sus entidades instrumentales dependientes. Conforme a los artículos 2 y 3 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, tienen la condición de entidades locales:

- a) Los municipios (272).
- b) Las comarcas (12. Su creación debe hacerse por Ley Foral).
- c) Los concejos (346).
- d) La Comunidad de Bardenas Reales de Navarra, la Comunidad del Valle de Aezkoa, la Mancomunidad del Valle de Roncal, la Universidad del Valle de Salazar, la Unión de Aralar y el resto de corporaciones de carácter tradicional titulares o administradoras de bienes comunales existentes a la entrada en vigor de esta ley foral.
- e) Las mancomunidades de ayuntamientos (70).
- f) Las mancomunidades de planificación general<sup>1</sup>.
- g) La disposición transitoria tercera de la Ley Foral 4/2019, de 4 de febrero, de reforma de la Administración Local de Navarra, establece que «Las Agru-

<sup>1</sup> El Gobierno de Navarra, el 17 de julio de 2019, acordó iniciar el procedimiento para constituir la mancomunidad de planificación general «Ente Público de Residuos de Navarra», que sustituiría al actual consorcio de residuos.

paciones de Servicios Administrativos actualmente existentes se mantendrán vigentes como entidades locales hasta que se constituyan las comarcas que las sustituyan, asuman sus competencias y su personal y, se encuentren en disposición de prestar los servicios que les correspondan». Actualmente, según el Registro de Entidades de la Administración Local, existen 12 Agrupaciones de municipios<sup>2</sup>.

Finalmente, señalar que esta guía deja al margen a las entidades instrumentales dependientes de las entidades locales y a los consorcios que las entidades locales puedan constituir.

<sup>2</sup> Agrupación de Ayuntamientos de Arce-Artzi, Oroz-Betelu/Orotz-Betelu y Lónguida-Longida.  
Agrupación de Ayuntamientos de Burgui, Vidángoz y Garde / Burgi, Bidankoze eta Gardeko Batasunak.  
Agrupación de Ayuntamientos de Doneztebe-Santesteban y Elgorriaga.  
Agrupación de Ayuntamientos de Zubieta e Ituren.  
Agrupación de Municipios de Auritz/Burguete, Orreaga/Roncesvalles y Erro.  
Agrupación de Servicios Administrativos Basaburua-Imotz / Basaburua Imotz Udal Elkartzea.  
Agrupación de Servicios Administrativos Calibus.  
Agrupación de Servicios Administrativos de Doneztebe/Santesteban, Elgorriaga, Ituren y Zubieta.  
Agrupación de Servicios Administrativos de la Valdorba.  
Agrupación de Servicios Administrativos de los Municipios de Falces y Miranda de Arga.  
Agrupación de Servicios Administrativos Valdemañeru.  
Mancomunidad de Personal de Ezcabarte-Oláibar.

### III OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES

Todas las entidades locales de Navarra están sujetas a las obligaciones, tanto en materia de transparencia (transparencia proactiva o

publicidad activa), como del derecho de la ciudadanía de acceso a la información pública (transparencia reactiva).

# IV

## PUBLICIDAD ACTIVA

### 1. PRINCIPIOS DE LA PUBLICIDAD ACTIVA

La LFT se fundamenta en la concepción de que la propiedad de la información y de los datos públicos es de la ciudadanía y, por ende, en la obligación de la Administración pública de suministrarlos. En base a esta idea nuclear, su artículo 5 establece que la interpretación y aplicación de la LFT se articula en torno a unos principios generales que enumera. Dichos principios impregnan toda la LFT obligando a hacer una interpretación y aplicación pro-transparencia de sus determinaciones, y, por el contrario, una interpretación restrictiva de los límites a la transparencia impuestos legalmente, y, en lo procedimental, a optar por la vía o el trámite más sencillo y ágil de los posibles al objeto de facilitar a la ciudadanía el ejercicio de su derecho a saber y a acceder a la información pública (principios antiformalista y pro-acceso).

Como al resto de Administraciones incluidas en el ámbito subjetivo de la LFT, los principios generales previstos en el artículo 5 de la LFT les son de aplicación a las entidades locales. Dichos principios generales en lo que hace a la publicidad activa pueden resumirse en la siguiente forma:

- a) Las entidades locales deben proporcionar y difundir constantemente, de una forma veraz y objetiva, la información que obra en su poder y la relativa a su actuación, ya que toda información en

poder, custodia o bajo su control se presume pública, salvo las excepciones previstas en la ley.

- b) El cumplimiento de las obligaciones de publicación activa debe realizarse por medios electrónicos, utilizando y promoviendo software de código abierto, así como el uso de estándares abiertos y neutrales en materia tecnológica e informática.
- c) La información se ha de publicar de manera clara, estructurada, accesible y comprensible.
- d) En la publicación de la información se debe tener en cuenta los límites a la obligación de transparencia (art. 31) y, especialmente, el derecho a la protección de datos de carácter personal (art. 32).

### 2. REQUISITOS DE LA INFORMACIÓN OBJETO DE PUBLICIDAD ACTIVA

Para cumplir debidamente con sus obligaciones de transparencia, las entidades locales deben (art. 11 LFT):

- a) Elaborar y difundir de forma permanente, veraz y objetiva, a través de sus respectivas sedes electrónicas o páginas web, la información cuya divulgación garantice la transparencia de su actividad. Esta información debe estar conveniente y permanentemente actualizada. A este respecto, dispone el artículo 11.1

LFT que en el ámbito de las entidades locales la periodicidad de la actualización ha de venir determinada en sus disposiciones específicas. Corresponde, pues, a la entidad local, mediante ordenanza u otro medio idóneo, establecer la periodicidad de la actualización (a modo de ejemplo, artículo 8.4 de la Ordenanza de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid).

- b) Elaborar y difundir un inventario de la información publicada con indicación de dónde puede encontrarse dicha información.
- c) Desarrollar sistemas y políticas de gestión de la información pública que garanticen su fiabilidad, actualización permanente, integridad y autenticidad.
- d) Adoptar las medidas de gestión de la información pública que hagan fácil su localización y divulgación y fomenten la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad, el control de la veracidad y la reutilización de la información publicada.
- e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible. Debe estar disponible en formatos que resulten accesibles y comprensibles, conforme a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.

En síntesis, la información publicada ha de ser veraz y objetiva, clara, fácil, estructurada, actualizada, comprensible, reutilizable y gratuita.

### 3. TIEMPO DE PERMANENCIA DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA

- a) La información que describa situaciones de hecho ha de mantenerse publicada, al menos, mientras estas subsistan.
- b) La información sobre normas, al menos, mientras estas mantengan su vigencia.

- c) La información sobre contratos, convenios y subvenciones, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, diez años después de que estas cesen.
- d) La información económica, al menos, durante diez años a contar desde el momento en el que fue generada.
- e) La información en materia medioambiental y urbanística, mientras permanezca su vigencia y, al menos, diez años después de que cese la misma.

### 4. LUGAR O ESPACIO PARA LA INFORMACIÓN

Dispone al artículo 7.1 de la LFT que la información debe hacerse pública en las sedes electrónicas<sup>1</sup> y espacios digitales de los su-

1 Artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos:

1. *La sede electrónica es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias.*
2. *El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.*
3. *Cada Administración Pública determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de publicidad oficial, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad. En todo caso deberá garantizarse la identificación del titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.*
4. *Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.*
5. *La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones respetará los principios de accesibilidad y usabilidad de acuerdo con las normas establecidas al respecto, estándares abiertos y, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por los ciudadanos.*

jetos obligados, de forma clara, estructurada y en formato reutilizable. Por lo tanto, no es legalmente exigible la creación por las entidades locales de un Portal de Transparencia *ad hoc*. No obstante, parece aconsejable que, al menos, las entidades locales de tamaño medio y grande que dispongan de sede electrónica o página web operativa creen un Portal de Transparencia en la sede electrónica o en la página web de la entidad local<sup>2</sup>.

La creación de un Portal de Transparencia encontrará dificultades en el caso de aquellas entidades locales que se ven imposibilitadas o muy limitadas para cumplir con sus obligaciones de transparencia por la falta de recursos materiales y personales, debido al escaso dimensionamiento de sus plantas.

El artículo 362 de la LFAL encomienda a las futuras Comarcas dar apoyo a la implantación y el mantenimiento de la administración electrónica, particularmente, la creación y gestión de portales de transparencia<sup>3</sup>.

2 Mientras el sitio web de una Administración se caracteriza por su carácter generalista en el que la Administración divulga cualquier tipo de contenidos informativos sin ningún tipo de característica específica, un Portal de Transparencia, que puede formar parte de la web institucional, se caracteriza por divulgar información relevante para la rendición de cuentas a la ciudadanía. Para ello, debe divulgar la información de formar sencilla y clara conforme a los ítems de la LFT, primando la facilidad de visualización de la información, su claridad y comprensión, así como utilizando formatos reutilizables para que puedan ser libremente procesada por los usuarios.

3 La Ley Foral 4/2019, de 4 de febrero, de reforma de la Administración Local de Navarra, introdujo el artículo 362, rubricado «Funciones de apoyo y asistencia y cartera de servicios». En el que se dispone:

1. *Las comarcas ejercerán funciones de apoyo y asistencia a los municipios y concejos de su ámbito territorial, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión. Entre otros, podrán prestarles los siguientes servicios:*
  - *Apoyo a la implantación y el mantenimiento de la administración electrónica, particularmente, la creación y gestión de portales de transparencia.*

Sin embargo, la creación y funcionamiento de las Comarcas no va a ser inmediata sino a medio o largo plazo, por lo que hasta entonces sería conveniente arbitrar medidas de apoyo a las entidades locales que posibiliten el cumplimiento de sus obligaciones.

El artículo 23.1 LFT establece que la transparencia en la contratación pública se ha de articular a través del Portal de Contratación de Navarra. En consecuencia, es este el medio oficial de las entidades locales para la publicidad de la contratación pública. No obstante, la publicación exclusiva de los datos en plataformas centralizadas, como lo es el Portal de Contratación de Navarra, desde la óptica de la transparencia es una práctica que puede resultar poco idónea atendiendo a los requisitos de claridad y accesibilidad, ya que los portales de contratación están diseñados para finalidades no relacionadas directamente con la transparencia; incorporan gran número de datos e informaciones innecesarias para la rendición de cuentas y resultan de difícil manejo para los ciudadanos no expertos en cuestiones administrativas. Por ello, sería una buena práctica administrativa y muy aconsejable que las entidades locales adicionalmente publicasen también en su Portal de Transparencia, sede electrónica o página web, los datos sobre contratación pública exigidos por la LFT de una forma simplificada, clara y entendible, sin perjuicio de incorporar también un enlace con el Portal de Contratación de Navarra.

### 5. UNIDADES RESPONSABLES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Conforme dispone el artículo 8 de la LFT las entidades locales, con objeto de hacer efectivo el derecho a la información pública de la ciudadanía, deben designar unidades responsables de la información pública, que serán las encargadas, en coordinación con el sis-

tema archivístico existente y, en particular, con el archivo electrónico único, de la tramitación, en tiempo y forma, de las obligaciones establecidas por la LFT. Deben ejercer sus funciones garantizando la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

## 6. REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El artículo 16.1 de la LFT manda a las Administraciones públicas, así pues, también a las entidades locales, difundir la información pública a fin de promover su reutilización, facilitando su libre disposición por la ciudadanía, instituciones académicas, empresas y otros agentes, para la creación de valor mediante nuevos productos y servicios, siempre que su uso no constituya una actividad administrativa pública y se respeten los límites establecidos en el ordenamiento jurídico. La puesta a disposición de la información pública para su reutilización ha de realizarse por medios electrónicos y solo se somete a los límites establecidos en la normativa sobre reutilización de la información pública. La LFT obliga a difundir la información siempre en formatos reutilizables.

La Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público (LRISP), entiende por tal (art. 3) el uso de documentos que obran en poder de las Administraciones y organismos del sector público, por personas físicas o jurídicas, con fines comerciales o no comerciales, siempre que dicho uso no constituya una actividad administrativa pública. Queda excluido de este concepto el intercambio de documentos entre Administraciones y organismos del sector público en el ejercicio de las funciones públicas que tengan atribuidas. La reutilización está referida a documentos, no otros contenidos informativos.

Normalmente, la reutilización de la información, por razones de propiedad intelectual, etc., se sujeta a licencia. El artículo 9 de la LRISP, rubricado «Licencias», establece lo siguiente respecto de las licencias de reutilización:

1. Las Administraciones y organismos del sector público incluidos dentro del ámbito de aplicación de esta Ley, fomentarán el uso de licencias abiertas con las mínimas restricciones posibles sobre la reutilización de la información.
2. En los casos en los que se otorgue una licencia, ésta deberá reflejar, al menos, la información relativa a la finalidad concreta para la que se concede la reutilización, indicando igualmente si la misma podrá ser comercial o no comercial, para la que se concede la reutilización, la duración de la licencia, las obligaciones del beneficiario y del organismo concedente, las responsabilidades de uso y modalidades financieras, indicándose el carácter gratuito o, en su caso, la tarifa aplicable.

Pues bien, establece el artículo 16.3 de la LFT, que, para su reutilización, la información debe suministrarse mediante licencias que permitan su uso libre y gratuito y que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o que hayan sido consensuadas con otras Administraciones Públicas<sup>4</sup>.

- .....
- 4 Normalmente, los conjuntos de datos que ofrecen las Administraciones públicas, si no se indica lo contrario, se publican bajo los términos de la licencia [Creative Commons-Reconocimiento \(CC-by 4.0\)](#), que permite:
- Copiar, distribuir y divulgar públicamente.
  - Servir como base a obras derivadas como resultado de su análisis o estudio.
  - Utilizar con fines comerciales o no comerciales.
  - Modificar, transformar y adaptar, haciéndose públicos dichos cambios.
- La reutilización de la información contenida en los conjuntos de datos está sometida a las siguientes condiciones generales:
- Que el contenido de la información no sea alterado.

Para facilitar la interoperabilidad de los datos abiertos, dispone la LFT que se estará a lo dispuesto en la normativa estatal que regule el esquema nacional de interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. Al respecto, el artículo 156 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad señalando que comprende el conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, conservación y normalización de la información, de los formatos y de las aplicaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones Públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad.

Finalmente, la LFT también contempla la reutilización en la investigación científica al establecer en su artículo 17 que en el marco de la legislación sobre ciencia, tecnología e innovación que resulte aplicable, los sujetos obligados fomentarán la accesibilidad en formato reutilizable y de forma gratuita de los datos obtenidos en proyectos de investigación financiados mayoritariamente con fondos públicos. Y es que los datos de cualquier investigación pueden ser útiles para otros investigadores en investigaciones diferentes. El acceso abierto a dichos datos posibilita su utilización alternativa y redundante en una mayor eficiencia de la inversión realizada para su obtención.

## 7. MAPA DE OBLIGACIONES

Los listados de materias a publicar que se establecen en los artículos 19 a 28 de la LFT, a cumplir o no según las funciones de los sujetos obligados de que se trate, han de enten-

- .....
- Que no se desnaturalice el sentido de la información.
  - Que se cite la fuente.
  - Que se mencione la fecha de la última actualización.

derse como obligaciones mínimas de información pública, pues, además, según dispone el artículo 29, será objeto de publicación:

- a) Cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía y, en particular, aquella cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia. No debe pasar desapercibida a las entidades locales y a sus máximos responsables esta determinación de la LFT. Puede resultar de interés para los vecinos del municipio, entre otra materias o asuntos, los acuerdos adoptados por los órganos colegiados de gobierno de la entidad local, donde existan, que tengan especial relevancia, y las actas de las sesiones plenarios. Por tanto, sería recomendable que tales acuerdos y las actas de los plenos sean objeto de publicidad.
- b) Las obligaciones de publicidad establecidas en otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad (art. 18.2)<sup>5</sup>.

La LFT distribuye las obligaciones de publicidad activa en once bloques de materias, dedicando expresamente un artículo a cada uno de los bloques (arts. 19 a 28) en el que se plasman largos listados de materias concretas que deben ser objeto de publicidad. Dichos bloques son los siguientes:

- a) Información institucional, organizativa y de planificación.
- b) Información sobre altos cargos y personal directivo.
- c) Información de relevancia jurídica.
- d) Información económica, presupuestaria y financiera.
- e) Información sobre contratación pública.

- .....
- 5 Obligado es citar los deberes de publicidad impuestos a las entidades locales por la Ley de Bases de Régimen Local en los artículos 69 y 70.



- f) Información sobre la concesión de servicios.
- g) Información sobre convenios de colaboración, contratos-programas, encomiendas y encargos a medios propios.
- h) Información sobre la actividad subvencional.
- i) Información patrimonial y estadística.
- j) Información en materia de ordenación del territorio, urbanismo, medio ambiente y vivienda.
- k) Otros contenidos objeto de publicidad. Seguidamente, a título meramente orientativo, se describen los ítems que conforman el mapa de obligaciones de publicidad activa de las entidades locales.

## A. Información institucional, organizativa y de planificación

### a) Institucional

- Normativa de aplicación (art. 19.1)
- Competencias atribuidas y funciones que desarrollan (art. 19.1)
- Relación actualizada de organismos autónomos, empresas públicas y demás entidades de derecho público, con indicación de su régimen jurídico, económico, patrimonial, de recursos humanos y de contratación (art. 19.2.a)
- Relación de fundaciones del sector público y consorcios adscritos, con indicación de su régimen jurídico, económico, patrimonial, de recursos humanos y de contratación (art. 19.2.a)
- Acuerdos de creación y de funcionamiento de entes públicos, sociedades y fundaciones públicas, consorcios y demás entidades (art. 19.2.c)
- Acuerdos de participación en entes públicos, sociedades y fundaciones públicas, consorcios y demás entidades (art. 19.2.c)

- Inventario de actividades de tratamiento de datos personales (art. 31.2 LOPDPDD)

### b. Organizativa

- Estructura organizativa interna (art. 19.1)
- Organigrama actualizado (art. 19.1)
- Sede de los órganos (art. 19.2.b)
- Medios de contacto (art. 19.2.b)
- Identificación de los responsables políticos (art. 19.2.b)
- Identificación de los responsables funcionariales (art. 19.2.b)
- Funciones atribuidas a los responsables (art. 19.2.b)

### c. Personal

- Plantilla orgánica y relación de puestos de trabajo, funcionario, laboral fijo y temporal y personal eventual (art.19.2.d)
- Identificación de los miembros de los órganos de representación del personal (art. 19.2.e)
- Número de liberados sindicales y organizaciones sindicales a las que pertenecen (art. 19.2.e)
- Coste económico que generan las liberaciones (art. 19.2.e)
- Número de horas sindicales utilizadas (art. 19.2.e)
- Oferta pública de empleo u otro instrumento similar (art. 19.2.f)
- Procesos de selección del personal (art. 19.2.f)
- Listas de formación del personal (art. 19.2.f)
- Listas de promoción del personal (art. 19.2.f)
- Lista de contratación de personal temporal (art. 19.2.f)
- Convenios, acuerdos y pactos de naturaleza funcionarial, laboral y sindical (art. 19.2.g)

- Resoluciones de compatibilidad para actividades públicas o privadas de los empleados públicos (art. 19.2.h)

### d. Planificación

- Planes y programas anuales y plurianuales cuya tramitación se haya iniciado (art. 19.2.m)
- Planes y programas anuales y plurianuales aprobados con indicación de objetivos, actividades, medios previstos para la consecución de los objetivos, tiempos necesarios para su ejecución, órganos responsables de su ejecución, e indicadores que permitan su seguimiento y evaluación (art. 19.2.n)
- Información sobre el grado de cumplimiento de los planes y programas (art. 19.2.o)
- Resultado de la participación ciudadana en los procesos de elaboración, aprobación y evaluación de los planes y programas (art. 19.2.p)

### e. Procedimientos

- Procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los servicios públicos (art. 19.2.i)
- Resoluciones denegando o limitando el derecho de acceso a información pública, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran (art. 31.5)

### f. Servicios: calidad y acceso

- Catálogo de servicios prestados (art. 19.2.i)
- Cartas de servicios (art. 19.2.i)
- Lista de espera para el acceso a centros de servicios sociales (art. 19.2.j)
- Lista de espera para el acceso a viviendas de promoción pública (art. 19.2.j)

- Lista de espera para el acceso a centros escolares de gestión municipal (art. 19.2.j)
- Convocatoria de plazas en centros escolares de gestión municipal (art. 19.2.k)
- Adjudicación de plazas en centros escolares de gestión municipal (art. 19.2.k)
- Informe sobre el grado de cumplimiento de los servicios públicos (art. 19.2.l)
- Resultados de las evaluaciones de la calidad de los servicios públicos (art. 19.2.l)
- Información sobre la incidencia social de las políticas públicas (art. 19.2.l)

## B. Información sobre altos cargos<sup>6</sup> y personal directivo

- Identificación y nombramiento de los altos cargos y del personal con funciones directivas (art. 20.1.a), debiéndose especificar de cada uno de ellos los siguientes datos:
- Datos biográficos profesionales (art. 20.1.b)
- Teléfono y direcciones electrónicas (art. 20.1.c)
- Funciones (art. 20.1.d)
- Órganos colegiados en los que participe (art. 20.1.e)
- Órganos colegiados en los que haya participado en los últimos 4 años (art. 20.1.e)
- Consejos de dirección y administración de organismos públicos y sociedades mercantiles en los que participe (art. 20.1.e)
- Consejos de dirección y administración de organismos públicos y sociedades mercantiles en los que haya participado en los últimos 4 años (art. 20.1.e)

<sup>6</sup> La legislación de régimen local no contiene una definición expresa de alto cargo para la Administración local, por lo que surge la duda de si los cargos electos –corporativos– son o no altos cargos. Podría considerarse a los miembros de las Juntas de Gobierno de las entidades locales por disposición directa del art. 25.2 de la LTBG.

- Asociaciones, fundaciones y entidades privadas de cuyos órganos de dirección participe (art. 20.1.e)
- Asociaciones, fundaciones y entidades privadas de cuyos órganos de dirección haya participado en los últimos 4 años (art. 20.1.e)
- Actividades públicas y privadas para las que se le haya reconocido compatibilidad (art. 20.1.f)
- En cuanto a las retribuciones, las declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales se estará a los criterios de publicidad previstos en la Ley 7/1975, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

### C. Información de relevancia jurídica

- Texto completo de las ordenanzas, reglamentos, bandos y otras disposiciones normativas de la entidad local (art. 21.1.a)
- Instrucciones, circulares, respuestas anonimizadas a consultas con especial incidencia en la aplicación de las normas (art.21.1.b)
- Alegaciones y aportaciones presentadas durante la elaboración de las normas (art. 21.1.e)
- Procedimientos normativos en curso de elaboración y estado de tramitación (art. 21.1.d)
- Memorias, informes y documentos justificativos de la tramitación del proyecto normativo (art. 21.1.e)
- Relación y valoración de los documentos originados en los procedimientos de información pública y participación ciudadana (art. 21.1. e)

- Resultado de la participación ciudadana en todos los procesos sometidos a su consideración (art. 21.1. f)
- Datos relativos a la evaluación de la aplicación de las normas (art. 21.1.a)
- Documentos sometidos a información pública (art. 21.1.g)

### D. Información económico-presupuestaria

#### a. Presupuestos

- Los presupuestos de la entidad local y de los entes públicos, sociedades públicas, fundaciones públicas y consorcios participados mayoritariamente por aquella, sus modificaciones información actualizada y comprensible de su estado de ejecución (art. 22.2.a)
- Información actualizada y comprensible de estado de ejecución de los presupuestos (art. 22.2.a)
- Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (art. 22.2.d)
- Planes aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y su seguimiento (art. 22.2.d)
- Programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las empresas que formen parte del sector público (art. 22.2.e)

#### b. Rendición de cuentas

- Cuentas anuales de la entidad local y de los entes públicos, sociedades públicas, fundaciones públicas y consorcios participados mayoritariamente por aquella (art. 22.2.b).
- Informes de auditoría y de fiscalización emitidos por los órganos de control externo sobre las cuentas anuales (art. 22.2.c).

### E. Información sobre contratación pública

Debe hacerse pública la siguiente información (art. 23.1):

- Información general de los órganos de contratación, como dirección de contacto, números de teléfono y fax, dirección postal y cuenta de correo electrónico.
- Información sobre los contratos, incluidos los acuerdos marco, los contratos adjudicados, los declarados desiertos, las renunciaciones o desistimientos, las licitaciones anuladas, los contratos resueltos, con indicación de las causas que motivan la resolución y sus efectos, y cualquier otra que se considere necesaria o conveniente para la adecuada gestión de la contratación.
- Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria.
- Composición y actas de las mesas de contratación.
- Contratos formalizados con indicación de los siguientes aspectos:
  1. Objeto, tipo de contrato y órgano de contratación.
  2. Fecha de formalización.
  3. Fecha de inicio de ejecución.
  4. Duración.
  5. Procedimiento de adjudicación utilizado.
  6. Importes de licitación y de adjudicación.
  7. Número de licitadores participantes, con identificación de los admitidos, excluidos y, en su caso, de los seleccionados en el procedimiento.
  8. Identidad del adjudicatario.
  9. La solvencia técnica y económica del adjudicatario.

10. Los criterios de adjudicación, tanto los de valoración automática como los sujetos a juicio de valor y su ponderación.
11. Cuadro comparativo de las ofertas económicas, de las propuestas técnicas y de las mejoras, si procede, con sus respectivas puntuaciones detalladas por cada uno de los criterios, y resumen de la motivación. Acuerdos e informes jurídicos, técnicos y de intervención económica relacionados con el proceso de contratación.
12. Informes jurídicos, técnicos y de intervención relacionados con el proceso de contratación.
13. Modificaciones aprobadas, contratos complementarios y las prórrogas de los contratos.
14. Información sobre la cesión del contrato y la subcontratación, detallando la identidad de los cesionarios o subcontratistas, el importe y el porcentaje del volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.
15. Importe de la liquidación practicada a la finalización del contrato.
16. Información relativa a la revisión de precios, así como a la desviación del coste final de la prestación contratada en relación con el importe adjudicado.

- Penalidades impuestas por incumplimiento de los contratistas.
- Relación, al menos trimestral, de contratos menores, especificando, por órganos o entidades, su objeto, importe, duración, así como el porcentaje que representan respecto de la totalidad de los contratos adjudicados.
- Datos estadísticos, por órgano de contratación, que detallen el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados, a través de cada uno de los procedimientos y formas previstas en la normativa foral de contratos públicos.

- Información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.
- Información sobre la concesión de servicios públicos (art. 24)

### **E. Información sobre convenios de colaboración, contratos-programas encomiendas y encargos a medios propios**

- Convenios de colaboración con su texto completo (art. 25.1)
- Encomiendas de gestión y encargos de ejecución a medios propios incluyendo (art.25.2):
  - a) Entidad a la que se realiza la encomienda y su duración.
  - b) Motivos que justifican que no se presten los servicios con los medios personales propios y, en su caso, razones que acreditan que no se haya licitado la contratación del servicio de conformidad con lo previsto en la legislación de contratos del sector público.
  - c) Medios materiales puestos a disposición de la entidad encomendada para la realización del trabajo.
  - d) Número y categorías profesionales de las personas, en su caso, incluidas en cada encomienda, así como el importe total destinado a gastos de personal.
  - e) Objeto y obligaciones económicas de la encomienda, incluyendo las tarifas o precios fijados.
  - f) Modificaciones y revisiones del presupuesto y los precios, así como la liquidación final de la encomienda.
  - g) Subcontrataciones efectuadas, en su caso, con indicación del procedimiento seguido para ello, la persona o entidad adjudicataria y el importe de la adjudicación.

- h) Porcentaje de actividad realizada por el medio propio a favor de los entes de control, en cada ejercicio.

### **G. Información subvencional**

- Relación actualizada de las líneas de ayudas o subvenciones a convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinan, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios (art.26.1.a).
- Texto íntegro de la convocatoria de las ayudas o subvenciones (art.26.1.b).
- Concesiones de las ayudas o subvenciones, con indicación de la relación de los beneficiarios en los casos de que una norma o la convocatoria lo prevean, el importe de las ayudas y la identificación de la normativa reguladora (art. 26.1.c).
- Relación de las subvenciones concedidas en el ejercicio anterior.
- Subvenciones concedidas sin promover la publicidad y concurrencia, salvo aquellos expedientes declarados de carácter reservado por la Administración Pública (art. 26.1d).
- Procedimiento de gestión y justificación y rendición de cuentas de la subvención, en cuanto al plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas (art. 26.1e).

### **H. Información patrimonial**

- Relación de los bienes inmuebles propiedad de la entidad local o sobre los que ostenten algún derecho real, indicando, al menos, su ubicación, superficie, características principales, denominación, referencia catastral, unidad o departamento y

uso al que están adscritos, salvo que razones justificadas de protección a las personas aconsejen la no publicación. (art. 27.1)

### **I. Información sobre urbanismo**

- Instrumentos de planeamiento urbanístico municipal (art. 79 Texto Refundido LFOTU).
- Independientemente de la posibilidad de acceso por cualquier ciudadano/a al Plan Urbanístico integro, se ha de proporcionar información puntual, como mínimo, sobre (art. 28.1):
  - a) La estructura general de cada municipio.
  - b) La clasificación y calificación del suelo.
  - c) La ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado.
  - d) Las infraestructuras planteadas en cada localidad.
  - e) La normativa urbanística.
- Convenios administrativos urbanísticos formalizados (art. 26 Texto Refundido LFOTU)

### **J. Información sobre medio ambiente**

- En el ejercicio de las competencias que le sean propias, las entidades locales han de publicar (art. 28.2):

- a) Licencias municipales de actividad clasificada, incluyendo los informes jurídicos y técnicos emitidos.
- b) Información geográfica, económica y estadística de elaboración propia cuya difusión sea relevante, facilitando las fuentes, notas metodológicas y modelos utilizados.
- c) Información medioambiental que deba hacerse pública de conformidad con la normativa vigente.

### **K. Otra información**

- Información de interés para la ciudadanía (art. 29)
- Información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia (art. 29)
- Resoluciones dictadas por las entidades locales aplicando un límite y denegando solicitudes de acceso a información pública, previa disociación de los datos personales que contuvieran, una vez hayan sido notificadas a los interesados, sin perjuicio de que, cuando la mera indicación de la existencia o no de la información suponga la vulneración de alguno de los límites de acceso, se indique esta circunstancia al desestimarse la solicitud. LFT (art. 31.5)

# V

## DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### 1. EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Cualquier ciudadano o ciudadana, a título individual o en representación de cualquier organización, tiene derecho de acceso a los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de una entidad local. El ejercicio de este derecho comprende, además, el derecho a ser asesorado por la entidad local para su correcto uso y el de ser asistido en la búsqueda de la información (art. 11.1.g).

El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.

La solicitud puede presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de la identidad del solicitante, sin que resulte necesaria la acreditación de la misma. No acoge, pues, solicitudes anónimas, pero, a efectos de constatar la identidad del solicitante, debe bastar con indicar el nombre completo y, en todo caso, el número del DNI, sin exigir acreditación de la identidad me-

dante DNI electrónico o certificado digital, ya que no son de aplicación los requisitos de acreditación exigidos por la Ley de Procedimiento Administrativo Común en los procedimientos para los que se requiere la comprobación de la concurrencia de circunstancias personales que otorgan la condición de «interesado».

La solicitud debe contener la indicación precisa de la información que se solicita, la forma o formato preferido de acceso, y una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

Cuando la solicitud no identifique de forma suficiente la información, se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de diez días hábiles, con suspensión del plazo máximo para resolver y con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le podrá tener por desistido, si bien se le debe prestar asistencia para concretar su petición.

La unidad responsable de la información pública, así como el órgano o entidad en el que se presente o al que se dirija la solicitud, cualquiera que sea el medio utilizado para realizarla, deben ofrecer la asistencia que sea necesaria para facilitar el ejercicio del derecho de acceso, teniendo en cuenta las necesidades especiales de algunos colectivos.

## 2. CONCEPTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ÁMBITO QUE COMPRENDE

La LFT define la «información pública» como «Aquella información, cualquiera que sea su soporte y forma de expresión, generada por las Administraciones o que estas posean». Se trata, pues, de un concepto amplio que comprende tanto el acceso a documentos existentes como a determinada información en poder de la Administración, aunque no coincida exactamente con el contenido de un documento concreto preexistente, que pueda facilitarse mediante una simple acción de compilación. El concepto amplio de información pública implica que las entidades locales, además de facilitar los documentos que obran en su poder, han de esforzarse por hacer accesible la información de que disponen, recopilarla, prepararla y adaptarla a las necesidades de los ciudadanos, sin que ello signifique elaborar o reelaborar información, sino simplemente hacer accesible la información que ya obra en su poder. Ahora bien, aun entendiendo en forma amplia el objeto del derecho de acceso, es innegable la necesidad de preexistencia de la información pública, sea cual sea su soporte.

No obstante, la entidad local no debe invocar como causa de inadmisibilidad de las solicitudes la indisponibilidad o el carácter inacabado de la información solicitada cuando estas circunstancias son imputables a la mala praxis administrativa o a su propia decisión.

El hecho que la información solicitada ya esté publicada en cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa no es impedimento para facilitársela a un solicitante. Por tanto, según dispone el artículo 43.1.a) LFT, se debe remitir al solicitante al enlace concreto y específico de la página web donde se encuentra la información, para que este,

pinchando en el enlace, pueda entrar directamente en la información solicitada, o remítasela en el formato disponible.

## 3. REGULACIONES ESPECÍFICAS DEL DERECHO DE ACCESO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Existen diversas leyes en las que se establecen regulaciones específicas para el acceso por la ciudadanía a la información relativa a la materia regulada por esas leyes. Así, sin ánimo de exhaustividad, se pueden citar las siguientes: acceso a información por cargos electos para el ejercicio de sus funciones: artículo 77 de la LRBRL; acceso a información sobre subvenciones: artículo 15 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre; acceso a datos tributarios: artículo 105 de la Ley Foral General Tributaria; acceso a información laboral y funcionarial por organizaciones sindicales: artículo 64 ET y 103 LOLS; acceso a información medioambiental: artículos 10 a 14 de la Ley 27/2006, de 18 de julio; acceso a archivos y documentos archivados: artículo 20 de la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril; acceso a datos de salud: artículo 16 de la LBAP.

La LFT resuelve esa duplicidad de procedimientos estableciendo las siguientes reglas (disposición adicional séptima):

- a) Reclamaciones de cargos electos, de organizaciones sindicales, en materia de archivos históricos, urbanismo, medioambiente, subvenciones, etc.: el CTN es competente, cualquiera que sea la legislación invocada por el reclamante, la específica o la general o ambas, para velar por el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y para examinar la reclamación. Por tanto, el CTN admite la reclamación en todos los casos. En cuanto a los límites a aplicar y procedimiento

a seguir, se aplica plenamente la LFT sea cual sea la legislación invocada por el reclamante, salvo que la legislación específica resulte más favorable para el reclamante. Si la normativa específica establece limitaciones concretas para el acceso por razones de protección de determinados intereses públicos o de protección de datos de carácter personal, se aplican estos límites.

- b) Reclamaciones sobre información tributaria, sanitaria, policial y cualquier otra información en la que una norma con rango de ley declare expresamente el carácter reservado o confidencial de la información: el CTN es competente para examinar las reclamaciones. En cuanto a los límites a aplicar y procedimiento a seguir, se aplica la normativa específica y, en lo no previsto en ella, supletoriamente la LFT.
- c) Reclamaciones por interesados en un procedimiento en curso respecto de sus solicitudes no satisfechas de acceso a la documentación obrante en ese procedimiento en curso, procedimiento que, de entrada, se tramita y resuelve en el marco de ese procedimiento administrativo, aplicando su normativa reguladora, y por parte del órgano responsable de su tramitación: el CTN es competente para examinar las reclamaciones.

En consecuencia, las entidades locales, cuando reciban una solicitud de acceso a información invocando solo la LFT sobre una materia que tiene un régimen específico (por ejemplo, acceso a información por cargos electos para el ejercicio de sus funciones) o de un interesado en un procedimiento en curso, no deberán inadmitir la solicitud de acceso, aunque en esta solo se invoque la LFT y por esta causa.

## 4. LÍMITES AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. El derecho de acceso a la información pública solo puede ser limitado o denegado cuando de la divulgación de la información pueda resultar un perjuicio para alguno de los supuestos o materias que se enumeran en el artículo 31.1 LFT. Al utilizar la LFT la expresión «perjuicio» se está refiriendo a un daño real, a un daño efectivo al derecho o interés que representa el límite, no a un posible o hipotético daño a la materia objeto de protección invocado de forma genérica. En este sentido, la resolución denegando el acceso debe estar suficientemente motivada (test del daño), a fin de que su procedencia pueda ser debidamente controlada en vía de reclamación.

2. La aplicación a una concreta solicitud de acceso a información de alguna de las limitaciones establecidas en el artículo 31.1 LFT debe atenerse a las siguientes reglas:

- a) Debe ser proporcionada atendiendo a su objeto y al bien jurídico que se trata de proteger de entre los enumerados en el artículo 31.1, de manera que este no sufra un perjuicio;
- b) Debe interpretarse de manera restrictiva y justificada;
- c) Debe atender a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público superior que justifique la divulgación de la información;
- d) Los límites solo son de aplicación durante el período de tiempo determinado por las leyes o en tanto se mantenga la razón que los justifique;
- e) Los límites no pueden ser aplicados por la Entidad Local para impedir el acceso del solicitante a documentos e informaciones que le puedan afectar de un modo personal, particular y directo, y, en concreto, si dicha afectación se refiere a sus derechos e intereses legítimos.



## 5. CAUSAS DE INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO

La LFT configura en su artículo 37 las distintas causas de inadmisión de las solicitudes de acceso a la información utilizando conceptos jurídicos indeterminados para describir algunas de las causas. Respecto de otras (concretamente, datos inconclusos, información de carácter auxiliar o de apoyo, y acción previa de reelaboración), el legislador foral intenta determinar en todo lo posible, por eliminación, esos conceptos jurídicos indeterminados, facilitando así su interpretación.

En todo caso, en aplicación de cualquiera de las causas, es necesario que la resolución de inadmisión especifique, previo análisis de todas las circunstancias presentes, la causa que la motiva y la justificación, legal o material, aplicable al caso concreto, pues es totalmente incompatible con la LFT, no solo en su literalidad sino también en su espíritu, el no argumentar las razones por las que se considera que no se puede tramitar una solicitud de acceso a la información. Tales razones han de explicitarse en términos que permitan, en su caso, disponer de los elementos de juicio necesarios, porque, a falta de ellos, es necesario amparar el derecho de acceso garantizado.

Las causas de inadmisión, en cuanto excepciones al derecho de acceso, han de ser objeto de una interpretación estricta y restrictiva.

## 6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La protección de datos personales es un derecho fundamental que matiza las obligaciones de transparencia, tanto de publicidad activa como del derecho de acceso a la información pública. El artículo 32 LFT establece

unas reglas respecto a en qué casos y en qué forma deberá facilitarse el acceso a documentación que incorpore datos personales, y cuando podrá denegarse.

Una regla muy básica que han de tener presentes todos los órganos de las entidades locales es que el mero hecho de que un documento contenga datos personales no es motivo, por sí solo, para denegar el acceso al mismo.

Las reglas que establece el artículo 32 LFT son las siguientes:

- a) Cuando la información solicitada se refiera a personas jurídicas, debe facilitarse la información, incluso si contiene datos del nombre y apellidos de personas físicas que sean representantes, administradores o miembros de sus órganos de dirección, administración y control, y direcciones de contacto.
- b) Cuando la información solicitada se refiera a personas físicas y los datos no sean especialmente protegidos, se debe facilitar la información al solicitante si al ponderar la solicitud estima que prevalece:
  - El hecho de que los datos sean meramente identificativos o de contacto y con su comunicación no se aprecie un perjuicio relevante para el interés de los afectados.
  - La justificación por el solicitante de su petición en su calidad de titular de un interés legítimo y directo o de un derecho subjetivo distinto del de su condición de ciudadano.
  - El hecho de que el solicitante tenga la condición de investigador y motive el acceso en fines históricos, científicos o estadísticos.
  - El menor perjuicio a la persona titular de los datos derivado del transcurso del plazo de diez años a partir de la fecha del documento o información.

Cuando hecha la ponderación se concluya que tiene más peso la protección del dato personal, antes de denegar el acceso debe tenerse presente la posibilidad de anonimizar el documento como técnica para salvar la privacidad de los datos personales, pero siempre que la anonimización sirva para garantizar esa privacidad de forma segura y no sea viable la reidentificación de la persona. Se puede obviar la realización de la ponderación y acudir directamente a la anonimización cuando se considere que al solicitante le interesa el contenido general del documento y no un concreto dato personal contenido en el mismo.

- c) Puede denegarse directamente la solicitud si se considera que prevalece la mayor garantía de los derechos de los afectados en caso de que los datos contenidos en el documento puedan afectar a su intimidad o a su seguridad, o se refieran a menores de edad.
- d) Cuando la información solicitada contenga datos especialmente protegidos, se precisará el consentimiento expreso del afectado, a menos que este hubiera hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso o que el acceso esté amparado por una norma con rango de ley.

Son datos especialmente protegidos los datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física (art. 9.1 del RGPD).

## 7. NOTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO

Las entidades locales deben identificar suficientemente en su página web el derecho que asiste a los ciudadanos a pedir información de la que dispongan y ofrecer claramente las vías habilitadas para ejercerlo. Para facilitar la tramitación conviene tener un modelo normalizado que será puesto a disposición de cualquier persona.

El órgano en cada caso competente para resolver debe facilitar la información pública solicitada o comunicar al solicitante los motivos de la negativa a facilitarla lo antes posible y, a más tardar, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro de la entidad local, con carácter general. Este plazo puede ampliarse por otro mes más, si el volumen y la complejidad de la información son tales que resulta imposible emitirla en el plazo antes indicado. En este supuesto, debe informarse al solicitante, dentro del plazo máximo de diez días, de las razones que justifican la emisión de la resolución en dicho plazo.

Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar el solicitante no recibe resolución expresa, establece el artículo 41.2 LFT que debe entenderse estimada la solicitud salvo en relación con la información cuya denegación, total o parcial, viniera expresamente impuesta en una norma con rango de ley, es decir, sienta el silencio positivo, salvo en el caso de que sea «*contra legem*».

En la respuesta que se proporcione, es preciso indicar en la instrucción de recursos que alternativamente es posible presentar reclamación ante el CTN en el plazo de un mes desde que se notifica la respuesta a la solicitud, o recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de la respuesta, o bien recurso contencioso-administrativo ante el juzgado competente en el plazo de dos meses.

## **8. RÉGIMEN DE LA RECLAMACIÓN ANTE EL CTN: NATURALEZA Y TRAMITACIÓN**

La reclamación es potestativa y es sustitutiva de los recursos administrativos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. El recurso de alzada ante el TAN no es propiamente un recurso administrativo de los regulados en la ley de procedimiento administrativo común, que se interpone ante un órgano de la misma administración pública, sino un recurso regulado por la legislación foral para el control por los interesados y los vecinos de los actos de las entidades locales de Navarra ante un órgano especial de la Comunidad Foral de Navarra.

Por tanto, quien vea denegada su solicitud de información pública, tiene la opción de acudir directamente a la vía contencioso-administrativa, o al TAN mediante el recurso de alzada o, alternativamente a este, a utilizar la reclamación ante el CTN. Por ello, si utiliza la reclamación frente a la resolución del CTN, ya no podrá acudir al TAN, sino solo a la vía contencioso-administrativa, e, igualmente, si recurre ante el TAN, ya no podrá reclamar ante el CTN.

El objeto de la reclamación es la resolución expresa o presunta de la entidad local en materia de acceso a la información pública. En el caso de resolución expresa, esta puede ser recurrida tanto si es de inadmisión o desestimatoria, como si es estimatoria, total o parcialmente.

Respecto al plazo para la interposición de la reclamación, la LFT dispone que ante el silencio administrativo la reclamación se interpondrá «en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo».

Cuando la denegación del acceso a la información por parte de la entidad local se fundamenta en la protección de derechos o intereses de terceros, el CTN puede acordar, previamente a la resolución de la reclamación, el trámite de audiencia a las personas que pudieran resultar afectadas, para que aleguen lo que a su derecho convenga.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entiende desestimada.

## **9. COLABORACIÓN CON EL CTN Y CUMPLIMIENTO DE SUS ACTOS Y RESOLUCIONES**

Para posibilitar un eficaz funcionamiento del CTN, las entidades locales deben facilitarle la información que les solicite y prestarle la colaboración necesaria para el desarrollo de sus funciones (art. 62).

Los actos de petición de información y documentación y las resoluciones dictadas por el CTN resolviendo reclamaciones son vinculantes (art. 69), por lo que debe entenderse que son inmediatamente ejecutivas.

# Aurkibidea

I		
<b>GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA</b>	.....	33
II		
<b>GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA</b>	.....	35
III		
<b>TOKI ENTITATEEN BETEBEHARRAK</b>	.....	37
IV		
<b>PUBLIZITATE AKTIBOA</b>	.....	39
1. PUBLIZITATE AKTIBOAREN PRINTZIPIOAK	.....	39
2. PUBLIZITATE AKTIBOAREN XEDE DEN INFORMAZIOAREN BETEKIZUNAK	.....	40
3. ARGITARATUTAKO INFORMAZIOAREN IRAUPENA	.....	40
4. INFORMAZIORAKO LEKUA EDO ESPAZIOA	.....	40
5. INFORMAZIO PUBLIKOAREN ARDURA DUTEN UNITATEAK	.....	42
6. INFORMAZIO PUBLIKOAREN BERRERABILERA	.....	42
7. BETEBEHARREN MAPA	.....	43
A. Informazio instituzionala, antolaketakoa eta plangintzakoa	.....	44
B. Goi kargudunei eta zuzendaritzako kideei buruzko informazioa	.....	45
C. Garrantzi juridikoa duen informazioa	.....	46
D. Informazio ekonomikoa eta aurrekontuei buruzkoa	.....	46
E. Kontratazio publikoari buruzko informazioa	.....	47
F. Lankidetz hitzarmenei, programa-kontratuei, esleipenei eta baliabide berekientzako mandatuei buruzko informazioa	.....	48
G. Dirulaguntzei buruzko informazioa	.....	48
H. Ondareari buruzko informazioa	.....	48
I. Hirigintzari buruzko informazioa	.....	49
J. Ingurumenari buruzko informazioa	.....	49
K. Bestelako informazioa	.....	49

Izenburua: GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEARI BURUZKO GIDA NAFARROAKO TOKI ENTITATEENTZAT

© 2019. NAFARROAKO GARDENTASUNAREN KONTSEILUA

Composición: Pretexto



## V

<b>INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA</b> .....	51
1. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN EGIKARITZA .....	51
2. INFORMAZIO PUBLIKOAREN KONTZEPTUA ETA HARTZEN DUEN ESPARRUA .....	51
3. ESKURATZEKO ESKUBIDEARI BURUZKO BERARIAZKO ARAUDIAK ETA APLIKATU BEHARREKO ARAUBIDE JURIDIKOA .....	52
4. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN MUGAK .....	53
5. ESKURATZEKO ESKAERAK EZ ONARTZEKO ARRAZOIAK .....	53
6. DATU PERTSONALEN BABESA .....	54
7. ESKUBIDEA EGIKARITZEKO PROZEDURAREN INGURUKO OHARRAK .....	55
8. NGKN ERREKLAMAZIOA AURKEZTEKO ARAUBIDEA: IZAERA ETA IZAPIDETZEA .....	55
9. NGKREKIN LANKIDETZAN ARITZEA ETA HAREN EGINTZAK ETA EBAZPENAK BETETZEA .....	56

# I

## GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua (NGK) gardentasuna bermatzen duen organoa da. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak (GFL) arautzen du, eta esleituak dituen eginkizunetako bat da presakuntza eta sentsibilizazio jarduerak sustatzea gardentasunaren arloko betebeharrak dituzten subjektu guztientzat.

NGK-k gida hau egin die Nafarroako toki entitateei, GFLan jasotako manuetara ongi egokitzen laguntze aldera, GFLak publizitate aktiboaren eta pasiboaren arloan ezartzen dizkien eginbeharrak betetzeko tresna gisa erabiltzen ahalko baitute. Gida honen xedea da dokumentu batean jasotzea, orientabide huts gisara, informazio garrantzitsua eta zehatza, NGKren iritziz toki entitateetako korporazio-kideek, langileek eta herritar guztiek jakin behar dutena toki eremuan gardentasunaren kulturaren garapena sustatzeko —gardentasuna jokaerari dagokion betebeharrak etikotzat eta betebeharrak juridikotzat harturik—, eta, be-

reziki, GFLaren xedapenak errazago ulertzen laguntzeko toki entitateetako arduradun eta kudeatzaileei, hobeki bete ditzaten hartan ezarritako betebeharrak.

Publizitate aktiboa (gardentasun proaktiboa) dela eta, GFLaren hirugarren xedapen gehigarriaren 2. apartatuak dioenez, toki entitateek bi urte dituzte gehienez ere GFLan jasotako betebeharrak egokitze, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratze bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak ezarritakoez harago doazen heinean; epe hori 2020ko abuztuaren 23an amaituko da. Informazio publikoa herritarren eskura jartzeari dagokionez (gardentasun erreaktiboa) GFLaren xedapenak erabat aplikagarriak dira 2018ko abuztuaren 23az geroztik.

Gidaren edukia, noski, toki entitateek 2020ko abuztuaren 23tik aurrera publizitate aktiboaren arloan izanen dituzten betebeharrak egokituta dago.

## II GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA

GFLaren 2.1.c) artikulua ezartzen du lege horren xedapenak Nafarroako toki entitateei eta haien menpeko entitate instrumentalei aplikatzekoak direla. Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 2. eta 3. artikuluen arabera, hauek dira toki entitateak:

- a) Udallerriak (272)
- b) Eskualdeak (12. Foru lege bidez sortu behar dira).
- c) Kontzejuak (346).
- d) Nafarroako Errege Bardearen Komunitatea, Aezkoa Ibarreko Komunitatea, Erronkari Ibarreko Mankomunitatea, Zaraitzu Ibarreko Unibertsitatea, Aralarko Elkarte eta foru lege honek indarra hartzen duenean herri ondasunen jabe edo administratzaile diren gain-erako korporazio tradizionalak.
- e) Udalen mankomunitateak (70).
- f) Plangintza orokorrerako mankomunitateak<sup>1</sup>.
- g) Nafarroako Toki Administrazioaren Erreformarako otsailaren 4ko 4/2019 Foru

<sup>1</sup> Nafarroako Gobernuak, 2019ko uztailaren 17an, «Nafarroako Hondakinen Erakunde Publikoa» plangintza orokorrerako mankomunitatea eratzeko prozedura hastea erabaki zuen. Erakunde horrek egungo hondakinen partzuergoaren lekua hartuko luke.

Legearen hirugarren xedapen iragankorrrak hau ezartzen du: «Egungo administrazio zerbitzuen batasunak toki entitate gisa mantenduko dira ordezkaturiko dituzten eskualdeak eratu, beren esku-menak eta langileak bere gain hartu eta dagozkien zerbitzuak emateko moduan egon arte». Gaur egun, Toki Administrazio Entitateen Erregistroaren arabera, udalen 12 elkarte daude<sup>2</sup>.

Esan behar da, azkenik, gida honetan alboratu direla toki entitateen menpeko entitate instrumentalak eta toki entitateek eratutako partzuergoak.

- 2 Artziko, Orotz-Beteluko eta Longidako Udalen Batasuna  
Burgi, Bidankoze eta Gardeko Udalen Batasuna  
Doneztebeko eta Elgorriagako Udalen Batasuna  
Zubietako eta Iturengo Udalen Batasuna  
Aurizko, Orreagako eta Erroibarko Udalen Batasuna  
Basaburua Imotz Udal Elkartzea  
Calibus Administrazio Zerbitzuen Batasuna  
Doneztebeko, Elgorriagako, Iturengo eta Zubietako Administrazio Zerbitzuen Batasuna  
Orbaibarko Administrazio Zerbitzuen Batasuna  
Faltzesko eta Miranda Argako Administrazio Zerbitzuen Batasuna  
Mañeru Ibarreko Administrazio Zerbitzuen Batasuna  
Ezkabarteko eta Olaibarko Langileriaren Mankomunitatea

### III TOKI ENTITATEEN BETEBEHARRAK

Nafarroako toki entitate guztiek dituzte betebeharrak gardentasunaren arloan (gardentasun proaktiboa edo publizitate aktiboa) eta

herritarrek informazio publikoa eskuratzeko duten eskubidearen arloan (gardentasun erreaktiboa).

# IV PUBLIZITATE AKTIBOA

## 1. PUBLIZITATE AKTIBOAREN PRINTZPIOAK

Informazioaren eta datu publikoen jabeak herritarrak dira, eta, horrenbestez, Administrazio Publikoaren betebeharra da informazio eta datu horiek ematea. Horretan oinarritzen da GFLa. Ideia nagusi horretatik abiatuta, 5. artikulua printzipio orokor batzuk zerrendatzen ditu eta GFLaren interpretazioa eta aplikazioa horien inguruan gauzatu behar direla dio. Printzipio horiek GFL osoa kutsatzen dute, eta behartzen dute, hartara, haren xedapenak interpretatzean eta aplikatzean gardentasunaren alde egitera eta, alderantziz, gardentasunari legez ezarritako mugen interpretazio murriztailea egitera; eta prozedurari dagokionez, erabil daitezkeen bide edo izapideetan sinpleena eta bizkorrena aukeratzera, herritarrek erraz baliatu ahal dezaten informazio publikoa ezagutzeko eta eskuratzeko eskubidea (printzipio antiformalista eta eskuragarritasunaren printzipioa).

GFLaren eremu subjektiboan sartzen diren gainerako administrazioei bezala, toki entitateei aplikatzen ahal zaizkie GFLaren 5. ar-

tikulan aurreikusitako printzipio orokorrak. Printzipio orokor horiek, publizitate aktiboari dagokionez, hauetan bildu daitezke:

- a) Toki entitateek etengabe eman eta zabaldu behar dute beren esku dagoen eta beren jardueri buruzkoa den informazioa, egiatasunez eta objektibotasunez; izan ere, publikoa da, printzipioz, haien esku, zaintzapean edo kontrolpean dagoen informazio guztia, legeak aurreikusten dituen salbuespenak salbuespen.
- b) Argitaratze aktiboaren betebeharrak bitarteko elektroniko bidez beteko dira, kode irekiko softwarea erabiliz eta sustatuz, hala nola estandar ireki eta neutralen erabilera, teknologia eta informatikaren arloetan.
- c) Informazioa modu argian, egituratuan, eskuragarrian eta ulergarrian argitaratu behar da.
- d) Informazioa argitaratzerakoan kontuan hartu behar dira gardentasunaren arloko betebeharrak ezarritako mugak (31. art.) eta, batez ere, datu pertsonalen babeserako eskubidea (32. art.).

## 2. PUBLIZITATE AKTIBOAREN XEDE DEN INFORMAZIOAREN BETEKIZUNAK

Beren gardentasun betebeharrak betetzeko, toki entitateek egin behar hauek izanen dituzte (GFLaren 11. art.):

- Beren jardueraren gardentasuna bermatzeko zabaldu beharreko informazioa prestatzea, eta modu iraunkorrean, egiazkoan eta objektiboan zabaltzea, bakoitzak bere egoitza elektronikoaren edo webgunearen bidez. Informazio hori modu egokian eta etengabe eguneraturik eduki behar da. Hori dela eta, GFLaren 11.1 artikulua xedatzen du ezen, toki entitateen esparruan, informazioa eguneratzeko maiztasuna haien berariazko xedapenetan ezarriko dela. Beraz, toki entitate bakoitzari dagokio informazioa eguneratzeko maiztasuna ezartzea, ordenantza edo bestelako tresna egoki baten bitartez (horren adibidea da Madrilgo Udalaren Gardentasun Ordenantzaren 8.4 art.).
- Argitaratutako informazioaren inbentarioa egin eta zabaltzea, informazio hori non aurki daitezkeen adierazita.
- Informazio publikoa kudeatzeko sistemak eta politikak garatzea, haren fidagarritasuna, etengabeko eguneratzea, integritatea eta benetakotasuna bermatzeko.
- Informazio publikoa kudeatzeko neurriak hartzea, hura lokalizatu eta zabaltzea erraza izan dadin, eta eskuragarritasuna, elkar-eragingarritasuna, kalitatea, egiazkotasunaren kontrola eta argitaratutako informazioaren berrabilera sustatzeko.
- Informazioa modu argi, egituratu eta ulergarri argitaratzea. Informazio guztia formatu erabilerraz eta ulergarrietan egonen da, erabilerraztasun

unibertsalaren eta pertsona guztientzako diseinuaren printzipioekin bat.

Laburbilduz, informazio egiazkoa eta objektiboa argitaratu behar da, argia, erraza, egituratua, eguneratua, ulergarria, berrabilgarria eta doakoa.

## 3. ARGITARATUTAKO INFORMAZIOAREN IRAUPENA

- Egitatezko egoerak deskribatzen dituen informazioa gutxienez ere egoera horiek irauten duten bitartean egonen da argitaratuta.
- Arauei buruzko informazioa arauak indarra duten bitartean, gutxienez.
- Kontratu, hitzarmen eta dirulaguntzei buruzko informazioa argitaratuta egonen da haietatik heldu diren betebeharrak irauten duten bitartean eta, gutxienez ere, haiek amaitu eta beste hamar urtez.
- Informazio ekonomikoa sortu zen unetik kontatzen hasi eta gutxienez ere hamar urtez egonen da argitaratuta.
- Ingurumen eta hirigintza arloko informazioa, indarra duen bitartean, eta indarra galtzen duenetik beste hamar urtez, gutxienez.

## 4. INFORMAZIOARAKO LEKUA EDO ESPAZIOA

GFLaren 7.1 artikulua xedatzen duenez, informazioa betebeharrak duten subjektuen egoitza elektronikoetan<sup>1</sup> eta espazio digitale-

<sup>1</sup> 11/2007 Legea, ekainaren 22koa, herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoak izateari buruzkoa, 10. artikulua:

1. Egoitza elektronikoa da herritarrek balia dezaketen helbide elektroniko bat, herri-administrazio batek edo

tan egin behar da publiko, modu argi eta egituratua eta formatu berrabilgarri. Beraz, toki entitateei ezin zaie legez eskatu gardentasun ataria sor dezatela *ad hoc*. Hala ere, komenigarria dirudi toki entitate ertainek eta handiek bederen, egoitza elektroniko edo webgune operatiboa badute, gardentasun atari bat sortzea beren egoitza elektroniko edo webgune horretan<sup>2</sup>.

Baliabide materialen eta langileen faltagatik beren gardentasun arloko betebeharrak bete ezinik edo oso estu dabiltzan toki entitateek zail izanen dute gardentasun ataria

*administrazio-organo edo -erakunde batek bere jabetzakoa den eta bere eskumenak erabiliz kudeatu eta administratzen duen telekomunikazio-sare baten bitartez eskainia.*

2. Egoitza elektroniko bat ezarri gero, titularraren erantzukizuna izanen da haren bidez irits daitezkeen zerbitzuak eta informazio osoak, egiazkoak eta eguneratuak izan daitezkeen.

3. Herri-administrazio bakoitzak zehaztuko ditu egoitza elektronikoen izan behar dituzten baldintzak eta tresnak, printzipio hauek betez: *publizitate ofiziala, erantzukizuna, kalitatea, segurtasuna, baliagarritasuna, irisgarritasuna, neutraltasuna eta elkareragingarritasuna. Nolanahi ere, egoitzaren titularra nor den ezagutzeko modua bermatu behar da, bai eta iradokizunak eta kexuak adierazteko balia daitezkeen baliabideak ere.*

4. Egoitza elektronikoen komunikazio seguruak eskaintzen dituzten sistemak eduki behar dituzte, baldin eta beharrezkoak badira.

5. Egoitza elektronikoetan informazioak, zerbitzuak eta transakzioak argitaratzen direnean, irisgarritasun- eta erabilgarritasun-printzipioak begiratu behar dira, horri buruz ezarritako arauekin bat etorri; gainera, estandar irekiak baliatuko dira, eta, hala balegokio, baita herritarren artean erabilera hedatua duten beste batzuk ere.

- Administrazio baten webgunea orotarikoa da, administrazioak mota guztietako edukiak zabaltzen baititu haren bidez, ezaugarri espezifikorik gabekoak. Gardentasun atariak, berriz, herritarrei kontu emateko garrantzia duen informazioa zabaltzea du ezaugarri (bera ere web instituzionalaren parte izan daiteke). Horretarako, modu simple eta argian zabaldu behar du informazioa, GFLan adierazi bezala, eta bistaritzen erraza, argia eta ulergarria izan dadin lehenetsi behar du. Formatu berrabilgarriak baliatu behar ditu, erabiltzaileek libreaki prozesatu ahal dezaten informazioa.

sortzea, beren plantillen tamaina txikiaren ondorioz.

Nafarroako Foru Administrazioari buruzko Foru Legearen 362. artikulua etorkizuneko eskualdeei ematen die administrazio elektronikoaren ezarpenean eta mantentze-lanetan laguntzeko ardura; bereziki, gardentasun atariaren sorreran eta kudeaketan<sup>3</sup>.

Eskualdeen sorrera eta funtzionamendua, ordea, ez dira berehala gauzatuko, epe ertain edo luzean baizik. Horregatik komeni da bien bitartean toki entitateentzako sostengu neurriak antolatzea beren betebeharrak bete ahal ditzaten.

GFLaren 23.1 artikulua ezartzen du Nafarroako Kontratazioaren Atariaren bidez antolatu behar dela gardentasuna kontratazio publikoan. Beraz, horixe da toki entitateek kontratazio publikoaren publizitatea egiteko erabili beharreko bide ofiziala. Hala ere, datuak Nafarroako Kontratazioaren Ataria bezalako plataforma zentralizatuetan bakarrik argitaratzea, gardentasunaren ikuspuntutik, agian ez da oso egokia argitasunaren eta irisgarritasunaren baldintzak betetzeko. Izan ere, kontratazio atariak gardentasunarekin zuzeneko zerikusirik ez duten helburuetarako diseinatuak dira; kontu emateko beharrezkoak ez diren datu eta informazio asko biltzen dituzte, eta administrazio gaietan adituak ez diren herritarrentzat erabiltzen zailak dira. Horregatik, jardunbide administratibo ona eta guztiz gomendagarria litzateke toki entitateek beren gardentasun atarian, egoitza ele-

3 Nafarroako Toki Administrazioaren Erreformatarako otsailaren 4ko 4/2019 Foru Legeak 362. artikulua gehitu zuen, «Sostengu eta laguntza eginkizunak eta zerbitzuen zorroa» izenburukoa. Bertan hau xedatzen da:

1. Eskualdeek sostengua eta laguntza emanen dizkiete beren lurralde esparruko udal eta kontzejuei; batez ere, diru eta kudeatze-ahalmen txikiak dituztenei. Besteak beste, zerbitzu hauek ematen ahalko dizkiete:

- Administrazio elektronikoaren ezarpen eta mantentze-lanetan laguntzea. Bereziki, gardentasun-atariak sortu eta kudeatzea.

ktronikoan edo webgunean ere argitaratzea, modu sinple, argi eta ulergarrian, GFLak eskatzen dituen kontratazio publikoari buruzko datuak, deusetan eragotzi gabe Nafarroako Kontratazioaren Atarirako esteka ere jartzea.

## 5. INFORMAZIO PUBLIKOAREN ARDURA DUTEN UNITATEAK

GFLaren 8. artikulua xedatzen duenez, Nafarroako Administrazio Publikoak, herritarrek informazio publikoa izateko eskubidea benetako bihurtzeko, informazio publikoaren ardura duten unitate batzuk izendatuko ditu. GFLan ezarritako betebeharrak behar den denboran eta moduan tramitatzearen ardura izanen dute, egungo artxibo sistemarekin koordinatuta, eta, bereziki, artxibo elektronikoa bakararekin. Beren eginkizunak betetzean, datu pertsonalen segurtasuna bermatuko dute, eta haiek aldatu, galdu, eskualdatu eta baimenik gabe eskuratzea galaraziko.

## 6. INFORMAZIO PUBLIKOAREN BERRERABILERA

GFLaren 16.1 artikulua administrazio publikoari eta, horrenbestez, toki entitateei agintzen die zabal dezatela informazio publikoa, haren berrerabilera erraztu eta sustatzeko, herritarrek, erakunde akademikoek, enpresek eta bestelako eragileek libreki erabil dezaten produktu eta zerbitzu berrien bidez balioa sortzeko, betiere informazioaren erabilera jardura administratibo publikoa ez bada eta ordenamendu juridikoan ezarritako mugak errespetatzen badira. Informazio publikoa berrerabiltzeko zabalkundea bide elektronikoetatik egin behar da, eta horretarako muga bakarrik informazio publikoaren berrerabilerrari buruzko araudian ezarritakoak dira. GFLak

agintzen du informazioa beti formatu berrerabilgarrietan zabaltzeko.

Azaroaren 16ko 37/2007 Legeak, sektore publikoaren informazioa berriz erabiltzeari buruzkoak, honela definitzen du berrerabilera (3. art.): pertsona fisikoek edo juridikoek administrazioen eta sektore publikoko erakundeen esku dauden dokumentuak erabiltzea merkataritzako edo merkataritzaz besteko helburuetarako, baldin eta erabilera hori administrazio-jarduera publikoa ez bada. Kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da administrazioek eta sektore publikoko erakundeek dokumentuak elkarrekin trukitzea, esleitu zaizkien eginkizun publikoetan ari direla. Dokumentuei dagokie berrerabilera, eta ez bestelako informazio-erakundeak.

Normalean informazioaren berrerabilera lizentziapekoak izaten da, jabetza intelektuala-gatik eta beste arazo batzuegatik. Sektore Publikoaren Informazioa berriz erabiltzeari buruzko Legearen 9. artikulua («Lizentziak») honako hau ezartzen du informazioa berrerabiltzeko lizentzietan buruz:

1. Lege honen aplikazio eremuan dauden sektore publikoko administrazio eta erakundeek sustatuko dute lizentzia irekiak erabiltzea, informazioa berrerabiltzeko ahalik eta muga gutxienez jarrita.
2. Lizentzia bat ematen denean, bertan jaso behar da, gutxienez ere, zein helburu zehatzetarako onartzen den berrerabilera, eta adieraziko da, hala-ber, hura merkataritzako edo merkataritzaz kanpokoa izaten ahalko den, noiz arte iraunen duen lizentziak, zer betebeharrak izanen dituzten onuradunak eta erakunde emaileak, zein izanen diren erabileraren inguruko erantzukizunak eta finantza-modalitateak, lizentzia doakoa izanen den, eta, ezezkoan, zer tarifa aplikatuko den.

Bada, GFLaren 16.3 artikulua ezartzen duenez, berrerabiliko den informazioa emateko

bitartekoak erabilera libre eta doakoa ahalbidetzen duten lizentziak izanen dira, nazioan eta nazioartean onarpen zabala dutenak edo beste Administrazio publiko batzuekin adostu direnak<sup>4</sup>.

Datu irekien elkarreragingarritasuna errazteko, GFLak xedatzen duenez, administrazio elektronikoaren esparruan elkarreragingarritasunaren eskema nazionala arautzen duen estatu-araudian xedatutakoa aplikatu behar da. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko Legearen 156. artikulua arautzen du elkarreragingarritasunaren eskema nazionala, eta honela definitzen du: informazioaren, formatuen eta aplikazioen segurtasuna bermatzeko eta haiek kontserbatzeko eta normalizatzeko irizpide eta gomendioen multzoa da, eta administrazio publikoek kon-tuan izan behar dituzte irizpide eta gomendio horiek, elkarreragingarritasuna bermatuko duten erabaki teknologikoak hartzeko.

Azkenik, ikerketa zientifikoan ere berrerabilera aurreikusten du GFLak, hau ezartzen baitu 17. artikuluan: aplikatzeko den zientzia, teknologia eta berrikuntzaren arloko legeriaren esparruan, betebeharrak subjektuek sustatu egingen dute nagusiki funts publikoekin finantzatzeko ikerketa proiektuetan lor-

- 4 Normalean, administrazio publikoek eskaintzen dituzten datu multzo guztiak, kontraktorik zehazten ez bada, [Creative Commons-Reconocimiento \(CC-by 4.0\)](#) lizentziaren baldintzen pean argitaratzen dira; horrek aukera ematen du:
  - Datuak kopiaatzeko, banatzeko eta haien zabalkundea publiko egiteko.
  - Datuak beren analisiaren edo azterketaren emaitza diren obren oinarritzat hartzeko.
  - Datuak merkataritzan nahiz merkataritzaz kanpo erabili ahal izateko.
  - Datuak aldatzeko, eraldatzeko eta egokitzeko, al-daketa horiek jakitera emanda.
 Datu multzoetako informazioa berrerabili nahi izanez gero, baldintza orokor hauek bete behar dira:
  - Informazioaren edukia ez aldatzea.
  - Informazioaren zentzua ez faltsutzea.
  - Iturria aipatzea.
  - Azken eguneratzearen data aipatzea.

tutako datuak formatu berrerabilgarrian eta dohainik jartzea eskuragarri. Izan ere, edozein ikerketatan lortutako datuak baliagarriak izan daitezke beste ikerketa batzuetan ari direnentzat. Datu horietarako irispide libreak erabilera alternatiboa ahalbidetzen du eta datuak lortzeko egin den inbertsioaren eraginkortasuna areagotzen.

## 7. BETEBEHARRAREN MAPA

GFLaren 19. artikulutik 28.era bitartekoetan zerrendatzen dira argitaratu beharreko gaiak. Kasuan kasuko betebeharrak subjektuaren eginkizunen arabera batzuk edo besteak argitaratuko dira, eta informazio publikoaren arloko gutxienezko betebeharrak hartu behar dira, zeren honako hauek ere argitaratu behar baitira, 29. artikulua xedatzen duenez:

- a) Herritarrentzat interesgarritzat jotzen den beste edozein informazio, eta, bereziki, eskuratzeko eskaera gehien jasotzen duena. Toki entitateei eta haien arduradun gorenari ez zaie oharkabearen pasatu behar GFLaren xedapen hori. Udalerriko bizilagunentzat interesgarriak izan daitezke, beste gai edo kontu batzuen artean, toki entitateko kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabaki garrantzitsuak, halako organoak dituzten tokietan, bai eta osoko bilkuretako aktak ere. Beraz, gomendagarria litzateke horrelako erabakien eta osoko bilkuretako akten publizitatea egitea.
- b) Horri erantsi behar zaio publizitateari dagokionez araubide zabalagoa aurreikusten duten xedapen berariazkoetan (18.2 art.) ezartzen diren publizitate betebeharrak<sup>5</sup>.

- 5 Aipatzekoak dira Toki Araubidearen Oinarriari buruzko Legeak 69. eta 70. artikuluetan toki entitateei ezartzen dizkien publizitate betebeharrak.

GFLak gaiaren arabera hamaika multzotan sailkatzen ditu publizitate betebeharrak, eta artikulua bana eskaintzen die (19. artikulutik 28.era bitartekoak). Argitaratu behar diren gai zehatzen zerrenda luzeak daude artikuluhorietan. Hona hemen multzo horiek:

- a) Informazio instituzionala, antolaketakoa eta plangintzakoa.
- b) Goi kargudunei eta zuzendaritzako langileei buruzko informazioa.
- c) Garrantzi juridikoa duen informazioa.
- d) Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta finantzarioa.
- e) Kontratazio publikoari buruzko informazioa.
- f) Zerbitzu emakidei buruzko informazioa.
- g) Lankidetzak-hitzarmenei, kontratu-programei, esleipenei eta baliabide berekientzako mandatuei buruzko informazioa.
- h) Dirulaguntzen arloko jardueri buruzko informazioa.
- i) Ondare informazioa eta informazio estatistikoa.
- j) Lurraldearen antolamenduaren, hirigintzaren, ingurumenaren eta etxebizitzaren arloko informazioa.
- k) Publizitatearen xede diren beste eduki batzuk.

Ondoren, orientatzeko besterik ez bada ere, toki entitateen publizitate aktiboko betebeharren maparen osagaiak deskribatzen dira:

## A. Informazio instituzionala, antolaketakoa eta plangintzakoa

### a) Instituzioak

- Aplikatzekoa zaien araudia (19.1 art.)
- Esleitu zaizkien eskumenak eta bete behar dituzten eginkizunak (19.1 art.)
- Erakunde autonomoen, enpresa publikoen eta zuzenbide publikoko gainerako entitateen zerrenda eguneratua, adierazita

haien araubide juridikoa, ekonomikoa, ondarekoa, giza baliabideena eta kontrataziokoa (19.2.a art.)

- Erakunde autonomoen, enpresa publikoen eta zuzenbide publikoko gainerako entitateen zerrenda eguneratua, adierazita haien araubide juridikoa, ekonomikoa, ondarekoa, giza baliabideena eta kontrataziokoa (19.2.a art.)
- Ente publikoen, sozietate eta fundazio publikoen, partzuergoen eta gainerako entitateen sorrerari eta funtzionamenduari buruzko erabakiak (19.2.c art.)
- Ente publikoetan, sozietate eta fundazio publikoetan, partzuergoetan eta gainerako entitateetan parte hartzeari buruzko erabakiak (19.2.c art.)
- Datu pertsonalen tratamendurako jardueren zerrenda (DBLOaren 31.2 art.)

### b) Antolaketa

- Barneko antolaketa-egitura (19.1 art.)
- Organigrama eguneratua (19.1 art.)
- Organoen egoitza (19.2.b art.)
- Harremanetarako bideak (19.2.b art.)
- Arduradun politikoen identifikazioa (19.2.b art.)
- Arduradun funtzionariaren identifikazioa (19.2.b art.)
- Arduradunei esleitutako eginkizunak (19.2.b art.)

### c) Langileak

- Plantilla organikoa eta lanpostuen zerrenda (funtzionarioak, lan-kontratudun finkoak eta aldi baterakoak eta behin-behinekoak) (19.2.d art.)
- Nortzuk diren langileak ordezkatzten dituzten organoetako kideak (19.2.e art.)
- Zenbat diren liberatu sindikalak eta zer erakunde sindikaletakoak diren (19.2.e art.)

- Liberazio horien kostu ekonomikoa (19.2.e art.)
- Erabilitako ordu sindikalen kopurua (19.2.e art.)
- Enplegu publikoaren eskaintza edo antzeko bitartekoa (19.2.f art.)
- Langileak hautatzeko prozesuak (19.2.f art.)
- Langileen prestakuntza zerrendak (19.2.f art.)
- Langileen igoera zerrendak (19.2.f art.)
- Aldi baterako langileen kontratazioen zerrenda (19.2.f art.)
- Hitzarmenak, erabakiak eta itunak, funtzionarioen eta lan-kontratudunen arlokoak eta arlo sindikalekoak (19.2.g art.)
- Jarduera publiko edo pribatuarentako bateagarritasunari buruzko ebazpenak, enplegatu publikoei eragiten dietenak (19.2.h art.)

### d) Plangintza

- Tramitazioa hasia duten planak eta programak, urtekoak nahiz urte anitzekoak (19.2.m art.)
- Onartutako urteko eta urte anitzeko planak eta programak, adierazita horien helburuak, jarduerak, bitartekoak eta betetzeko behar diren denborak, betetzeko ardura duten organoak, eta haien jarraipena eta ebaluazioa egiteko bide ematen duten adierazleak (19.2.n art.)
- Plan eta programen betetze mailari buruzko informazioa (19.2.o art.)
- Planak eta programak egin, onetsi eta ebaluatzeko prozesuetan herritarren parte-hartzeak izandako emaitza (19.2.p art.)

### e) Prozedurak

- Zerbitzu publikoen funtzionamenduari buruzko kexak aurkezteko prozedura (19.2.i art.)
- Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea ukatzeko edo mugatzeko emandako ebazpenak, jasotzen dituzten datu pertsonalak behin kenduta (31.5 art.)

## f) Zerbitzuak: kalitatea eta irispidea

- Ematen diren zerbitzuen katalogoa (19.2.i art.)
- Zerbitzuen gutunak (19.2.i art.)
- Gizarte zerbitzuetako zentroetarako itxarrote-zerrenda (19.2.j art.)
- Sustapen publikoko etxebizitzak eskuratzeko itxarrote-zerrenda (19.2.j art.)
- Udalak kudeatzen dituen ikastetxeetan sartzeko itxarrote-zerrenda (19.2.j art.)
- Udalak kudeatzen dituen ikastetxeetako ikastokien deialdiak (19.2.k art.)
- Udalak kudeatzen dituen ikastetxeetako ikastokien esleipenak (19.2.k art.)
- Zerbitzu publikoen betetze mailari buruzko txostenak (19.2.l art.)
- Zerbitzu publikoen kalitatearen ebaluazioen emaitzak (19.2.l art.)
- Politika publikoen eragin sozialari buruzko informazioa (19.2.l art.)

## B. Goi kargudunei<sup>6</sup> eta zuzendaritzako kideei buruzko informazioa

- Goi kargudunen eta zuzendaritzako eginkizunak dituzten langileen identifikazioa eta izendapena (20.1.a art.). Datu hauek eman behar dira bakoitzari buruz:
- Datu biografiko profesionalak (20.1.b art.)
- Telefonoa eta helbide elektronikoak (20.1.c art.)
- Eginkizunak (20.1.d art.)
- Kide anitzeko organoren bateko kide bada, horren aipamena (20.1.e art.)

<sup>6</sup> Toki araubideari buruzko legerian ez dago Toki Administrazioiko goi kargudunaren berariazko definizioirik. Horregatik zalantza sortzen da, kargudun hautetsiak—udalkideak—goi kargudunak diren ala ez. Halakotzat har litezke toki entitateetako gobernu batzarretako kideak, GFLaren 25.2 artikulua zuzeneko xedapez.



- Azken lau urtean kide anitzeko organoren bateko kide izan bada, horren aipamena (20.1.e art.)
- Erakunde publikoetako eta merkataritza sozietateetako zuzendaritza edo administrazio kontseiluren bateko kide bada, horren aipamena (20.1.e art.)
- Azken lau urtean erakunde publikoetako eta merkataritza sozietateetako zuzendaritza edo administrazio kontseiluren bateko kide izan bada, horren aipamena (20.1.e art.)
- Elkarte, fundazio eta entitate pribatuetako zuzendaritza organoren bateko kide bada, horren aipamena (20.1.e art.)
- Azken urtean elkarte, fundazio eta entitate pribatuetako zuzendaritza organoren bateko kide izan bada, horren aipamena (20.1.e art.)
- Bateragarritasuna onartu bazaio, zein jardura publiko eta pribatutarako izan den (20.1.f art.)
- Tokiko ordezkarien ordainsariei eta ondasunen eta jardueren urteko aitorpenei dagokienez, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1975 Legean aurreikusitako publizitate irizpideei jarraituko zaie. Edozein kasutan ere, ondasun higiezinaren kokapen zehatzari buruzko datuak ez dira jasoko, eta titularraren pribatutasuna eta segurtasuna bermatuko dira.

### C. Garrantzi juridikoa duen informazioa

- Toki entitatearen ordenantza, erregelamendu, bando eta bestelako xedapen arauemaileen testu osoak (21.1.a art.)
- Jarraibideak, zirkularrak eta egindako kontsultei emandako erantzunak (anoniotasuna babestuta), arauen interpretazioan eragin berezia dutenak (21.1.b art.)

- Arauak prestatu bitartean aurkeztutako alegazioak eta ekarpenak (21.1.e art.)
- Prestatzen ari diren araugintzako prozedurak, tramitazioaren zein unetan dauden adierazita (21.1.d art.)
- Memoriak, txostenak eta araugintzako proiektuen tramitazioa justifikatzen duten agiriak (21.1.e art.)
- Jendaurreko prozeduretan eta herritarrek parte hartzekeotan sortutako agirien zerrenda eta balorazioa (21.1.e art.)
- Herritarren parte-hartzearen emaitza, iritzia emateko aurkeztu zaizkien prozesu guztietan (21.1.f art.)
- Arauen aplikazioaren ebaluazioari buruzko datuak (21.1.a art.)
- Jendaurrean jarri behar diren agiriak (21.1.g art.)

### D. Informazio ekonomikoa eta aurrekontuei buruzkoa

#### a. Aurrekontuak

- Toki entitatearen aurrekontuak eta hura partaide nagusi duten ente publikoenak, sozietate publikoenak, fundazio publikoenak eta partzuergoenak, haien aldaketak eta informazio eguneratua eta ulergarria exekuzio egoerari buruz (22.2.a art.)
- Informazio eguneratua eta ulergarria aurrekontuen exekuzio egoerari buruz (22.2.a art.)
- Aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren helburuak betetzeari buruzko informazioa (22.2.d art.)
- Aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren helburuak betetzeko onetsitako planak eta haien jarraipena (22.2.d art.)
- Sektore publikoko enpresen jarduketari, inbertsioei eta finantzaketari buruzko urteko programak (22.2.e art.)

#### b. Kontuak ematea

- Toki entitatearen urteko kontuak, eta hura partaide nagusi duten ente publikoenak, sozietate publikoenak, fundazio publikoenak eta partzuergoenak (22.2.b art.)  
Kanpoko kontrol organoek urteko kontuei buruz emandako auditoretza eta fiskalizazio txostenak (22.2.c art.)

### E. Kontratazio publikoari buruzko informazioa

Informazio hau argitaratu behar da (23.1 art.):

- Kontratazio organoari buruzko informazio orokorra, esate baterako, harremanetarako helbidea, telefono eta fax zenbakiak, posta helbidea eta posta elektronikoaren kontua.
- Honako hauei buruzko informazioa: kontratuak, esparru-akordioak, adjudikatutako kontratuak, eman gabe deklaraturakoak, uko-egiteak edo atzera-egiteak, deuseztatutako lizitazioak, suntsiarazitako kontratuak, suntsiarazpena eragin duten kausak eta haren ondorioak adierazita, eta kontratazioa egoki kudeatzeko beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen den beste edozein.
- Abian diren lizitazioei buruzko informazioa. Eskuragarri egonen dira kontratua gauzatzeko baldintza guztiak eta, behar denean, gainerako dokumentazio osagarria.
- Kontratazio mahaien osaera eta aktak.
- Formalizatutako kontratuak, alderdi hauek adierazita:
  1. Xedea, kontratu mota eta kontratazio organoa.
  2. Formalizazio data.
  3. Exekuzioaren hasiera eguna.
  4. Iraupena.
  5. Adjudikaziorako erabilitako prozedura.
  6. Lizitazio eta adjudikazio zenbatekoak.

7. Parte hartzen duten lizitzaileen kopurua, identifikatuta onartu eta baztertu direnak, eta, kasua bada, prozeduran hautatu direnak.
  8. Adjudikazio-hartzailearen identitatea.
  9. Adjudikazio-hartzailearen kaudimen teknikoa eta ekonomikoa.
  10. Adjudikaziorako irizpideak, bai balorazio automatikoa egitekoak bai judizio-balioaren eta ponderazioaren menpe daudenak.
  11. Eskaintza ekonomikoa, proposamen teknikoak eta hobekuntzak konparatzen dituen taula, baldin badaude, puntuazio guztiak adierazita irizpide bakoitzaren arabera, eta arrazoiaren laburpena. Erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartzailetzakoak, kontratazio prozesuarekin lotutakoak.
  12. Txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartzailetzakoak, kontratazio prozesuarekin lotutakoak.
  13. Onetsitako aldaketak, kontratu osagarriak eta kontratuen luzapenak.
  14. Kontratuaren lagapenari eta azpikontratazioari buruzko informazioa, zehaztuta lagapen-hartzaileen edo azpikontratisten identitatea, zenbatekoa, eta kontratu bakoitzean azpikontratatu den bolumenaren portzentajea.
  15. Kontratuaren amaieran egindako likidazioaren zenbatekoa.
  16. Prezioen berrikuspenari buruzko informazioa, bai eta kontratatutako prestazioaren amaierako kostuan izandako desbideratzea adjudikatutako zenbatekoarekin alderatuta.
- Kontratisten ez-betetzeengatik ezarritako zigorrak.
  - Kontratu txikien zerrenda, hiru hilean behin gutxienez, bertan zehaztuta, organo edo entitatearen arabera, haien xedea, zenbatekoa, iraupena eta zer portzentaje egiten duten adjudikatutako kontratu guztiekin alderatuta.



- Datu estatistikoak, kontratazio organoen arabera, zehaztasunak emanez kontratu publikoari buruzko foru araudian aurreikusitako prozedura eta modu bakoitzaren bidez adjudikatutako kontratuen aurrekontu bolumenaren portzentajeari buruz.
- Maiz egiten diren galderei buruzko informazioa eta kontratuen edukia argitzeko azalpenak.
- Zerbitzu publikoen emakidei buruzko informazioa (24. art.)

### **F. Lankidetzaren hitzarmenei, programakontratuei, esleipenei eta baliabide berekientzako mandatuei buruzko informazioa**

- Lankidetzaren hitzarmenen testu osoa (25.1 art.)
- Kudeaketa esleipenen eta baliabide berekientzako betetze mandatuen zerrenda (25.2 art.), informazio hau barne:
  - a) Esleipena zer entitateri egin zaion eta iraupena.
  - b) Giza baliabide berekiekin zerbitzuak ez ematea justifikatzen duten arrazoiak eta, hala badagokio, zerbitzu horiek sektore publikoko kontratuen gaineko legerian aurreikusitakoari jarraikiz ez lizitatzea justifikatzen duten arrazoiak.
  - c) Lana egiteko zer bitarteko material jarriko diren esleipena hartu duen entitatearen esku.
  - d) Esleipen bakoitzean sartutako pertsonen kopurua eta lanbide kategoriak, bai eta langileria gastuetarako erabiliko den zenbateko osoa ere.
  - e) Esleipenaren xedea eta betebeharrak ekonomikoak, barne hartuta ezarritako tarifak edo prezioak.
  - f) Aurrekontuaren eta prezioen aldaketak eta berrikuspenak, bai eta esleipenaren amaierako likidazioa ere.

- g) Azpikontratazioak, egin badira, adierazita horretarako erabilitako prozedura, pertsona edo entitate adjudikazio-hartzailea eta adjudikazioaren zenbatekoa.
- h) Baliabide berekiak kontrol enteen alde egindako jardueraren portzentajea adieraziko da, ekitaldi bakoitzeko.

### **G. Dirulaguntzei buruzko informazioa**

- Aurrekontu-ekitaldian egiten diren laguntzen edo dirulaguntzen deialdien zerrenda eguneratua, adieraziz zer zenbateko erabiliko diren, helburua edo xedea eta onuradun izan daitezkeen deskribapena (26.1.a art.).
- Laguntzen edo dirulaguntzen deialdien testu osoa (26.1. b art.).
- Emandako laguntza edo dirulaguntza horiek, adierazita onuradunen zerrenda, arau batek edo deialdiak hala aurreikusten badu, laguntzen zenbatekoa eta dagokien araudiaren identifikazioa (26.1.c art.).
- Aurreko ekitaldian emandako dirulaguntzen zerrenda.
- Publizitatea eta lehia sustatu gabe emandako dirulaguntzak, salbu Administrazio Publikoak erreserbatutzat deklaraturako espedienteen kasuan (26.1.d art.).
- Dirulaguntzaren kudeaketa, justifikazio eta kontu emateko prozedura, alderdi hauei dagokienez: betetzeko epea, ordainketa aurreratuak edo kontura egindakoak, justifikatutako zenbatekoa, ordaindutako kopuruak, itzulketei buruzko ebazpenak eta ezarritako zehapenak (26.1.e art.).

### **H. Ondareari buruzko informazioa**

- Toki entitatearen jabetzako higiezin zerrenda, bai beste batzuen ere, baldin eta toki entitateak haien gainean eskubide

errealen bat badu, honako hauek adierazita, gutxienez: bakoitzaren kokapena, azalera, ezaugarri nagusiak, izena, katastroko erreferentzia, hura atxikia duen unitate edo departamentua eta erabilera, salbu eta, pertsonak babesteko arrazoi justifikatuak direla-eta, komeni bada ez argitaratzea (27.1 art.).

### **I. Hirigintzari buruzko informazioa**

- Hirigintzako udal planeamenduko tresnak (Lurraldearen Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko Foru Legearen testu bateginaren 79. art.).
- Edozein herritarrentzat eskuragarri egon behar du hirigintzako plan osoak; hori gorabehera, gutxienez alderdi hauei buruzko informazio zehatza eman behar da (28.1 art.):
  - a) Udalerrin bakoitzeko egitura orokorra.
  - b) Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa.
  - c) Lurzorurako aurreikusitako antolamendua, behar den xehetasun mailarekin.
  - d) Herri bakoitzean planteatutako azpiegiturak.
  - e) Hirigintzako araudia.
- Formalizatu diren hirigintzako hitzarmen administratiboak (Lurraldearen Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko Foru Legearen testu bateginaren 26. art.)

### **J. Ingurumenari buruzko informazioa**

- Toki entitateek, beren eskumenak betetzen ari direla, honako hauek argitaratu behar dituzte (28.2 art.):
  - a) Jarduera sailkatuetarako udal baimeak, emandako txosten juridikoak eta teknikoak barne.
  - b) Toki entitateak berak egindako informazio geografikoa, ekonomikoa eta estatistikoa, hura zabaltzea garrantzitsua denean, adieraziz zein diren erabilitako iturriak, ohar metodologikoak eta ereduak.
  - c) Indarreko araudiarekin bat argitara eman beharreko ingurumeneko informazioa.

### **K. Bestelako informazioa**

- Herritarrentzat interesgarritzat jotzen den informazioa (29. art.)
- Eskuratzeko eskaera gehien jasotzen duen informazioa (29. art.)
- Toki entitateek informazio publikoa eskuratzeko eskaerak ezetsiz edo eskuratzeko mugak ezarri ematen dituzten ebazpenak, jasotzen dituzten datu pertsonalak behin kenduta eta interesdunei jakinarazi ondoren; nolana ere, informazioa badela edo ez adierazte hutsak eskuratzeko mugaren bat urratzea dakarrenean, inguruabar hori ere adierazi behar da eskaera ezesten denean. GFL (31.5 art.)

# V

## INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA

### 1. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN EGIKARITZA

Herritar orok, bere izenean nahiz erakunde bat ordezkatzuz, toki entitate baten esku dauden edukiak edo agiriak eskuratzeko eskubidea du, zeinahi dela haien formatua edo euskarria. Eskubide hori egikaritzeak barnean hartzen du, gainera, toki entitateak aholku ematea behar bezala erabiltzeko, eta informazioa bilatzen laguntzea (11.1.g artikulua).

Informazioa eskatzen duen pertsonak ez du zertan argitu zergatik eskatzen duen. Hala ere, arrazoi horiek azaltzen ahalko ditu, eta kontuan hartzen ahalko dira, ebazpena ematerakoan. Nolanahi ere, arrazoirik ez emate hutsagatik ezin izanen da eskaera atzera bota.

Eskaera aurkez daiteke eskatzailearen nortasunaren berri izateko modua eskaintzen duen edozein bidetatik, eta ez da beharrezkoa izanen haren egiaztapena. Beraz, eskaera anonimoak ez dira onartzen, baina eskatzailearen nortasunaren berri emateko nahikoa da izen osoa eta, betiere, NAN zenbakia adieraztea. Ez dago nortasuna NAN elektronikoaren edo ziurtagiri digitalaren bidez frogatu beharrik, ez direlako aplikatzen «interesdun» izatea dakarten inguruabar pertsonalak egiaztatzeke baldintzak, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeak zenbait prozedurarako eskatzen dituenak.

Eskaeran argi eta zehatz adierazi behar da zer informazio eskatzen den, eskuratzeko nahi den forma edo formatua, eta harremanetarako helbide bat, elektronikoa ahal bada, komunikazioak errazteko.

Eskatzaileak informazio hori aski argi eta zehatz adierazten ez duenean, hamar eguneko epean zehazteko eskatuko zaio, bitartean bertan behera utziz gehieneko ebazteko epea eta ohartaraziz, hala egiten ez badu, uko egiten diola ulertzen ahalko dela. Nolanahi ere, laguntza emanen zaio bere eskaera zehaztu dezan.

Informazio publikoaren ardura duen unitateak, bai eta eskaera aurkezten edo zuzentzen zaion organo edo entitateak ere, behar den laguntza emanen dute informazioa eskuratzeko eskubidearen egikaritzea errazteko, eskaera egiteko erabiltzen den bitartekoa edozein dela ere, kolektibo batzuen behar bereziak kontuan hartuta.

### 2. INFORMAZIO PUBLIKOAREN KONTZEPTUA ETA HARTZEN DUEN ESPARRUA

Honela definitzen du «informazio publikoa» GFLak: «Administrazioek sortzen duten edo haien eskuetan dagoen informazioa, edozein izanik ere informazio horren euskarria eta

adierazpidea». Beraz, kontzeptu zabala da, barnean hartzen baitu bai lehendik badiren agiriak eskuratzea eta bai Administrazioaren eskuetan dagoen informazio bat eskuratzea, zeina, nahiz eta lehendik baden agiri baten eduki zehatza ez izan, bilketa soil bat eginda eskaintzen ahal den. Informazio publikoaren kontzeptu zabalaren arabera, toki entitateek beren esku dauden agiriak emateaz gain ahalginak egin behar dituzte daukaten informazioa eskuragarri jartzeko, hura bildu, prestatu eta herritarren beharrei egokitzeko. Horrek ez du esan nahi informazioa landu edo berregin behar dutenik; daukaten informazioa eskuragarri bilakatu besterik ez dute egin behar. Alabaina, eskuratzeko eskubidearen xedea adiera zabalean ulertuta ere, ukalezina da informazio publikoa lehendik egon behar dela, euskarria edozein izanik ere.

Toki entitateak, hala ere, ez du eskaerak ez onartzeko arrazoitzat argudiatu behar eskutatuko informazioa ez dagoela eskura edo osatu gabe dagoela, baldin eta inguruabar horiek jardunbide administratibo ezegokiari edo toki entitatearen erabakiari egotzen ahal bazaizkio.

Gerta liteke eskatutako informazioa jada argitaratu izana publizitate aktiboko betebeharrak betetzeko, baina hori ez da oztopo izanen eskatzaileari informazio hori emateko. Beraz, GFLaren 43.1.a) artikulua xedatzen duenarekin bat, eskatzaileari esteka espezifikoa igorri behar zaio informazioa dagoen webgunerako, estekan klikatu eta zuzenean eskuratu ahal dezan eskatutako informazioa; edo bestela, eskura dagoen formatuan igorri behar zaio.

### 3. ESKURATZEKO ESKUBIDEARI BURUZKO BERARIAZKO ARAUDIAK ETA APLIKATU BEHARREKO ARAUBIDE JURIDIKOA

Zenbait legek berariazko araudiak ezartzen dituzte, herritarrek lege horietan arautzen diren

gaiei buruzko informazioa eskuratu ahal dezaten. Besteak beste honako hauek aipa daitezke: kargudun hautetsiek informazioa eskuratzeko: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 77. artikulua; dirulaguntzei buruzko informazioa eskuratzeko: azaroaren 9ko 11/2005 Foru Legearen 15. artikulua; tributuei buruzko datuak eskuratzeko: Tributuei buruzko Foru Lege Orokorraren 105. artikulua; sindikatuek lanari eta funtzionamenduari buruzko informazioa eskuratzeko: Langileen Estatutuaren 64. artikulua eta Askatasun Sindikalari buruzko Lege Organikoaren 10.3 artikulua; ingurumenari buruzko informazioa eskuratzeko: uztailaren 18ko 27/2006 Legearen 10.-14. bitarteko artikulua; artxiboetako informazioa eta artxibatutako dokumentuak eskuratzeko: apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legearen 20. artikulua; osasunari buruzko datuak eskuratzeko: Pazienteen Autonomiari buruzko Oinarrizko Legearen 16. artikulua.

GFLak (zazpigarren xedapen gehigarria) arau hauek ezarri ebatzi du prozeduren bikoiztasun hori:

- a) Kargudun hautetsien erreklamazioak, sindikatuenak, artxibo historikoei, hirigintzari, ingurumenari, dirulaguntzei eta abarreko buruzkoak: NGK-k eskumena du informazio publikoa eskuratzeko eskubidea betetzen dela zaintzeko eta erreklamazioa aztertzeko, edozein dela ere erreklamazioak aipatutako legeria: berariazkoa, orokorra edo biak batera. Beraz, NGK-k erreklamazioa onartuko du kasu guztietan. Aplikatu beharreko mugei eta jarraitu beharreko prozedurari dagokienez, erreklamazioak aipatutako legeria edozein dela ere, GFLa aplikatuko da, salbu eta berariazko legeria erreklamazioentzat onuragarriagoa denean. Berariazko araudiak irispidearen muga zehatzak ezartzen baditu interes publiko jakinak babesteko edo datu pertsonalak babesteko, muga horiek aplikatu egin behar dira.

- b) Erreklamazioaren xedea zergen, osasunaren eta poliziaren arloko informazioa denean (bai eta beste edozein informazio ere, lege mailako arau batek berariaz deklaratu badu informazio horrek izaera erreserbatua edo konfidentziala duela): NGK-k erreklamazioak aztertzeko eskumena du. Aplikatu beharreko mugei eta jarraitu beharreko prozedurari dagokienez, berariazko araudia aplikatuko da, eta bertan aurreikusi gabeko gaietan GFLa, ordezko gisa.
- c) Abian den prozedura batean interesdunek jarritako erreklamazioak, abian den prozedura horretako dokumentuak eskuratzeko eskaerak ezetsi zaizkiela eta; prozedura hori, printzipioz, administrazio-prozedura horren esparruan izapidetzen eta ebazten du, dagokion araudia aplikatuz, hura izapidetzeko ardura duen organoak: NGK-k erreklamazioak aztertzeko eskumena du.

Horrenbestez, toki entitateek, berariazko araudia duen gai bati buruzko informazioa (esaterako, kargudun hautetsiek beren eginkizunak betetzeko informazioa) eskuratzeko eskaeran edo abian den prozedura bateko interesdun baten informazio-eskaeran GFLa bakarrik aipatzen bada, ez dute atzera bota behar informazioa eskuratzeko eskaera hori, nahiz eta bertan GFLa bakarrik aipatu.

### 4. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN MUGAK

1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea mugatu edo ukatuko da, bakarrik, informazio hori zabaltzearen ondorioz kalteren bat sortzen ahal baldin bada GFLaren 31.1 artikuluan zerrendatzen diren gai edo arloetan. GFLak «kaltea» esatean egiazko kalteaz ari

da, alegia, mugak ordezkatzen duen eskubide edo interesari benetan kalte egiteaz, eta ez, orokorki, babestu beharreko gaiari sortzen ahal zaion kalteaz. Ildo horretan, informazioa eskuratzeko ukatzen duen ebazpena behar adina arrazoitu behar da (kaltearen testa), erreklamazioaren bidean behar bezala kontrolatu ahal dadin haren bidezotasuna.

2. Informazioa eskuratzeko eskaera bati GFLaren 31.1 artikuluko mugaren bat aplikatzean arau hauek bete behar dira:

- a) Neurrikoa izan behar du, kontuan izanik zer xede duen eta 31.1 artikuluan zerrendatuen artetik zein ondasun juridiko babestu nahi den, ondasun horrek kalterik jasan ez dezan;
- b) Era murriztailean eta justifikatuan interpretatu behar da;
- c) Kasu zehatzaren inguruabarrak hartuko ditu kontuan, bereziki informazioa zabaltzea justifikatzen duen goragoko interes publiko bat egotea.
- d) Legeek ezarritako aldirako baizik ez dira aplikatuko muga horiek, edo haiek justifikatzen dituen arrazoiak dirauen bitartean soilik.
- e) Toki entitateak ezin izanen ditu muga horiek aplikatu eskatzaileari galarazteko harengan modu pertsonalean, partikularrean eta zuzenekoan eragina izan dezaketen agiriak eta informazioa eskuratzeko, are gutxiago eragin hori eskatzailearen eskubide eta interes legitimoen gainekoa bada.

### 5. ESKURATZEKO ESKAERAK EZ ONARTZEKO ARRAZIOAK

GFLak informazioa eskuratzeko eskaerak ez onartzeko arrazoiak azaltzen ditu 37. artikuluan, eta kontzeptu juridiko zehaztugabeak erabiltzen ditu arrazoietako batzuk deskribatzeko. Beste arrazoi batzuk direla eta (zehazki,

datu osatugabeak, informazio lagungarria edo sostengukoa, eta zabaldu aurretik beregin behar den informazioa), foru legegilea saiatu da bazterketaren bidez ahalik gehien zehazten kontzeptu juridiko zehaztugabe horiek, eta horrela erraztu egin du haien interpretazioa.

Dena den, edozein arrazoi aplikatuta ere, eskaera ez onartzeko ebazpenean, inguruabar guztiak aztertu ondoren, zehaztu egin behar dira ebazpenaren arrazoiak eta kasuari aplikatu ahal zaion justifikazioa (legezkoa edo materiala), zeren GFLarekin, ez bakarrik testuarekin, espirituarekin ere bai, erabat batezina baita ez argudiatzea zergatik ezin den izapidetu informazioa eskuratzeko eskaera bat. Behar diren iritzi-elementuak erabili ahal izateko moduan azaldu behar dira arrazoi horiek, zeren, iritzi-elementurik ezean, irispiderako eskubide bermatua babestu beharra baitago.

Ez onartzeko arrazoiak irispiderako eskubidearen salbuespenak direnez, haien interpretazio zorrotza eta murriztailea egin behar da.

## 6. DATU PERTSONALEN BABESA

Datu pertsonalen babesa oinarrizko eskubidea da, eta nabardurak egiten dizkie gardentasun betebeharre, hala publizitate aktibokoei nola informazio publiko eskuratzeko eskubidearen arlokoei. GFLaren 32. artikulua arau batzuk ezartzen ditu, zehazteko zer kasutan eta nola eman behar den aukera datu pertsonalak dituzten agiriak eskuratzeko, eta noiz ukatzen ahalko den.

Badago oinarri-oinarrizko arau bat, toki entitate guztietako organoek kontuan hartu behar dutena: agiri batek datu pertsonalak edukitzea ez da berez agiri hori eskuratzeko aukera ukatzeko arrazoiak.

Hauk dira GFLaren 32. artikulua ezartzen dituen arauak:

- a) Eskatutako informazioa pertsona juridikoei buruzkoa denean, informazioa eman egiten da bertan zuzendaritza, administrazio eta kontrol organoetako ordezkariak, administratzaileak edo ki-deak diren pertsona fisikoen izen-deiturak eta harremanetarako helbideak egonda ere.
  - b) Eskatutako informazioa pertsona fisikoei buruzkoa denean eta datuak ez badaude bereziki babestuta, eman egin behar zaio informazioa eskatzaileari baldin eta eskaera aztertzean irizten bazaio honakoa lehenestekoa dela:
    - Identifikaziorako edo harremanetarako datuak besterik ez izatea, eta horiek jakinaraziz ukitutakoen interesei ez zaiela kalte nabarmenik egiten iriztea.
    - Eskatzaileak bere eskaera justifikatzea, zuzeneko interes legitimo baten titularra den aldetik, edo herritar gisa duenaz beste eskubide subjektibo baten izenean.
    - Eskatzaileak ikerlaria izatea, eta eskuratzeko adierazitako arrazoiak helburu historikoak, zientifikoak edo estatistikoak izatea.
    - Datuen titularrarentzako kalte txikiagoa izatea, agiriaren edo informazioaren datatik hasita hamar urte iragan direlako.
- Eskaera aztertu ondoren irizten bazaio pisu handiagoa duela datu pertsonalaren babesak, informazioa eskuratzeko ukatu baino lehen kontuan hartu behar da agiri anonimo bihurtzeko aukera, datu pertsonalen pribatasuna babesteko teknika gisa; betiere, anonimo bihurtze horrek modu seguruan bermatzen badu pribatasuna, eta ezinezkoa bada pertsona berriz identifikatzea. Azterketarik egin gabe ere zuzen jo daiteke agiri anonimo bihurtzea, irizten baldin bazaio

agiriaren eduki orokorra interesatzen zaiola eskatzaileari, eta ez bertan dauden datu pertsonal zehatz bat.

- c) Eskaera ezesten ahalko da zuzenean, ukitutakoen eskubideen berme handiagoa lehenetsi behar dela irizita, agiriaren bildutako datuek haien intimitateari edo segurtasunari eragiten ahal diotenean, edo adingabeenak direnean.
- d) Eskatutako informazioan datu bereziki babestuak jasota daudenean, ukitutakoaren baimen berariazkoa behar da, non ukitutakoak berak ez dituen datu horiek modu agerikoan publiko egin eskuratzeko eskatu aurretik, edo eskuratzeko lege mailako arau batek babesten ez dituen.

Datu bereziki babestuak dira arraza edo jatorri etnikoa, iritzi politikoak, pentsamolde erlijioso zein filosofikoa edota sindikatu-bazkidetza agerrarazten dituztenak, bai eta datu genetikoak, pertsona fisiko baten identifikazio eskusiboa egiteko erabiltzen diren datu biometrikoak eta pertsona fisiko baten osasunari zein bizitza sexualari edo sexu-orientazioari buruzkoak ere (DBEOaren 9.1 artikulua).

## 7. ESKUBIDEA EGIKARITZEKO PROZEDURAREN INGURUKO OHARRAK

Toki entitateek argi adierazi behar dute beren webgunean beren esku duten informazioa eskatzeko eskubidea dutela herritarrek, eta eskubide hori egikaritzeko prestatu dituzten bideak modu argian eskaini behar dituzte. Izapidetzea errazteko, komeni da eredu normalizatu bat edukitzea edonoren eskura.

Kasu bakoitzean, ebazteko eskumena duen organoak lehenbailehen eman behar du eskatutako informazio publiko, edo, bestela, lehenbailehen jakinaraziko dizkio eskatzaileari informazio hori ukatzeko arrazoiak, beranduenik hilabeteko epean, eskaera toki

entitatearen erregistroan sartzen den egunetik kontatuta, oro har. Epe hori hilabete bat gehiago luzatzen ahalko da, baldin eta, informazioaren bolumena eta konplexutasuna ikusita, ezinezkoa bada lehen adierazitako epean ematea. Kasu horretan, hamar eguneko epean gehienez, eskatzaileari adierazi behar zaio zer arrazoi izan diren ebazpena epe horretan emateko.

Ebatzi eta jakinarazteko ezarritako gehieneko epean eskatzaileak berariazko ebazpenik jasotzen ez badu, GFLaren 41.2 artikuluari jarraituz ulertuko da eskaera baietsi egin dela, salbu eta harako informazioari dagokionez zeinaren ukatzea, gutzitza edo partziala, lege mailako arau batek espresuki ezartzen baitu. Beraz, artikulua horrek isiltasun positiboa finkatzen du, *contra legem* denean izan ezik.

Ematen den erantzunean adierazi behar da, errekursoei buruzko oharretan, aukeran erreklamazioa aurkezten ahal dela NGKn, hilabeteko epean, eskaeraren erantzuna jakinarazten denetik hasita, edo gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, erantzuna jakinarazi eta hilabeteko epean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa epaitegi eskudunean, bi hilabeteko epean.

## 8. NGKN ERREKLAMAZIOA AURKEZTEKO ARAUBIDEA: IZAERA ETA IZAPIDETZEA

Erreklamazioa hautazkoa da eta administrazio errekurtsioen ordezkaria da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendutako gora jotzeko errekurtsio ez da izatez administrazio errekurtsio bat, administrazio prozedura erkideari buruzko legeak arautzen dituen horietakoa. Aitzitik, foru legeriak arautzen du, interesdunek eta bizilagunek Nafarroako toki entitateen egin-

tzak kontrolatu ahal ditzaten Nafarroako Foru Komunitateko organo berezi baten aurrean.

Beraz, informazio publikoa eskuratzeko eskaera ezesten zaion edonork zuzenean jo dezake administrazioarekiko auzien bidetik, edo gora jotzeko errekurtsua jarri NAAn, edo, horren orde, erreklamazioa jarri NGKn. Hori dela eta, NGKren ebazpenaren kontra erreklamazioa baliatzen badu, jada ezin izanen du NAARA jo, administrazioarekiko auzien bidea soilik erabiltzen ahalko du; eta, era berean, NAAn errekurritzen badu, jada ezin izanen du NGKn erreklamatu.

Toki entitateak informazio publikoa eskuratzeari buruz emandako ebazpen berariazkoa edo ustezkoa da erreklamazioaren gaia. Ebazpen berariazkoen kasuan, guztiz edo partez ez onartzeko, ezesteko nahiz baiesteko ebazpenak errekurritzen ahal dira.

Erreklamazioa jartzeko epeari dagokionez, isiltasun administratiboa dagoenean GFLak xedatzen du «isiltasun administratiboak ondorioak izan eta biharamunetik hasita edozein unetan» aurkezten ahal dela erreklamazioa.

Toki entitateak informazioa eskuratzeko ukatzeko oinarria hirugarrenen eskubideak

edo interesak babestea denean, NGK-k erabaki dezake, erreklamazioa ebatzi aurretik, entzuteko tramitea ematea ukituak izan daitezkeen pertsonen, haien eskubideen alde komeni dena alega dezaten.

Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izanen da; epe hori iraganik, erreklamazioa ezetsi dela ulertuko da.

---

## **9. NGKREKIN LANKIDETZAN ARITZEA ETA HAREN EGINTZAK ETA EBAZPENAK BETETZEA**

NGKren funtzionamendua eraginkorra izan dadin, toki entitateek eman beharko diote eskatzen dien informazioa eta haren eginkizunak betetzeko behar den laguntza guztia (62. artikulua).

NGK-k informazioa eta dokumentazioa eskatzeko ematen dituen egintzak eta erreklamazioei buruz ematen dituen ebazpenak lotesleak dira (69. artikulua). Beraz, ulertu behar da berehala bete beharrekoak direla.