
Cláusulas informativas en materia de protección de datos para cada uno
de los tratamientos realizados por el
Departamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente

Índice de tratamientos

1. DATOS GENERALES	3
2. SERVICIOS JURÍDICOS	4
3. REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS NAVARRA	5
4. AYUDAS FEAGA-FEADER	6
5. REGISTRO SANITARIOS Y PRODUCCIÓN VEGETAL	7
6. REGISTROS VIVERISTAS	8
7. INSPECCIÓN Y CONTROL AGRÍCOLA	9
8. JORNADAS FORMATIVAS	10
9. OTROS REGISTROS AGRARIOS	11
10. INSPECCIÓN EN EL ÁMBITO GANADERO	12
11. REGISTROS GANADEROS	13
12. REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA	14
13. CAZA, PESCA Y CETRERÍA	15
14. CENSO DE GANADERÍA	16
15. CONCENTRACIÓN PARCELARIA	17
16. CALIDAD AMBIENTAL	18
17. AUTORIZACIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	19
18. DENUNCIAS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	20
19. EXPEDIENTES FORESTALES	21
20. AGENDA	22

1. DATOS GENERALES

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Departamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

CIF: S3100010B

Datos de Contacto

González Tablas, 9.

31005 Pamplona

informacion.departamento.drmayal@navarra.es

848 42 66 98

Unidad Delegada de Protección de Datos: dpd@navarra.es

¿Qué derechos puede ejercitar en materia de protección de datos?

- **Acceso.** Tiene derecho a conocer si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, a obtener la información prevista en el artículo 15 del Reglamento General de Protección de Datos.
- **Rectificación.** Tiene derecho a obtener la rectificación de sus datos personales que sean inexactos o incompletos de conformidad con el artículo 16 del Reglamento General de Protección de Datos.
- **Limitación.** Tiene derecho a obtener la limitación del tratamiento cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en el artículo 18 del Reglamento General de Protección de Datos.
- **Oposición.** Tiene derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que sus datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Supresión.** Tiene derecho a obtener la supresión de los datos personales que le conciernen de conformidad con el artículo 17 del Reglamento General de Protección de Datos.
- **Portabilidad.** Tiene derecho a recibir los datos personales que le conciernen y haya facilitado al responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica de conformidad con el artículo 20 del Reglamento General de Protección de Datos. *Este derecho no afectará normalmente a las administraciones públicas ya que no se aplica al tratamiento que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.*
- **Revocación del consentimiento previamente otorgado.** Si el tratamiento se basa en el consentimiento, tiene derecho a revocarlo en cualquier momento.

¿Cómo se pueden ejercer los derechos?

- Mediante un escrito dirigido a González Tablas 9. 31005 Pamplona. Navarra.
- Mediante correo electrónico dirigido a gestinfo@navarra.es.
- Mediante el [Trámite de Ejercicio de derechos de protección de datos personales](#).

¿Qué vías de reclamación existen?

Si considera que sus derechos no han sido satisfechos tiene derecho a presentar una [reclamación de ante la Unidad Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra](#) o ante la [Agencia Española de Protección de Datos \(AEPD\)](#).

2. SERVICIOS JURÍDICOS

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de denuncias, expedientes sancionadores, recursos, expedientes de reclamación de responsabilidad patrimonial y restauración de la legalidad vigente.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Juzgados y Tribunales, otros órganos de la administración pública.

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

3. REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS NAVARRA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de explotaciones agrarias, con datos personales de titulares, representantes y personas de contacto de las propias explotaciones para su gestión administrativa.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

-

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

4. AYUDAS FEAGA-FEADER

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de la financiación mediante la concesión de ayudas con cargo a los fondos FEAGA-FEADER de los gastos de la política agraria común.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos de la Unión Europea, otros órganos de la administración pública

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

5. REGISTRO SANITARIOS Y PRODUCCIÓN VEGETAL

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos para facilitar la gestión y control de la sección de producción y sanidad vegetal.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

-

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

6. REGISTROS VIVERISTAS

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos para facilitar el mantenimiento del registro oficial de viveristas para el control de actividades. Gestión de plantaciones y ventas a viticultores.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

-

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

7. INSPECCIÓN Y CONTROL AGRÍCOLA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos necesarios para el control y la inspección de las actividades agrícolas.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

-

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

8. JORNADAS FORMATIVAS

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos necesarios para la gestión de las diversas jornadas (formativas o no) realizadas.

Base jurídica del tratamiento

Consentimiento del interesado.

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Entidades colaboradoras

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

9. OTROS REGISTROS AGRARIOS

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos para facilitar el mantenimiento de los diversos registros agrarios para el control de actividades reguladas.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejos Reguladores, Jefatura Provincial de Tráfico, Juzgados y Tribunales, Organismos de la Unión Europea, otros órganos de la administración pública

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

10. INSPECCIÓN EN EL ÁMBITO GANADERO

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos necesarios para el control y la inspección de las actividades ganaderas.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

11. REGISTROS GANADEROS

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos para facilitar el mantenimiento de los diversos registros ganaderos para el control de actividades reguladas.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Fuerzas y cuerpos de seguridad, otros órganos de la administración pública, Seprona

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

12. REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos personales relativos a los propietarios de animales de compañía

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Asociaciones para la defensa y protección de los animales, asociaciones y organismos sin ánimo de lucro, otros órganos de la administración local, otros órganos de la comunidad autónoma

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

13. CAZA, PESCA Y CETRERÍA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos personales para el control de licencias caza, pesca y cetrería y gestión administrativa de expedientes relacionados con ellos. Control administrativo de los cotos y guardas.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

14. CENSO DE GANADERÍA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos personales para controlar y gestionar todas las actividades de ganadería bien sea la sanidad, estadística, gestión de ayudas, coordinación de las oficinas pecuarias. Reúne todos los datos específicos de explotaciones.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

15. CONCENTRACIÓN PARCELARIA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos necesarios para gestionar el procedimiento de concentración parcelaria.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

16. CALIDAD AMBIENTAL

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos personales de los participantes en las actividades de difusión.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

17. AUTORIZACIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos personales necesarios para gestionar las autorizaciones en materia de medio ambiente.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

18.DENUNCIAS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos necesarios para la gestión de las denuncias en materia de medio ambiente.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

19. EXPEDIENTES FORESTALES

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos personales necesarios para la gestión y tramitación de los expedientes forestales.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.

20.AGENDA

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestión de los datos de contacto de las personas relacionadas con el Departamento.

Base jurídica del tratamiento

Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Transferencias Internacionales de Datos

No están previstas transferencias internacionales de los datos.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en el calendario de conservación documental del Gobierno de Navarra.

¿Se toman decisiones automatizadas?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre la información facilitada.