Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación

Lanbide Heziketaren Zerbitzua
Servicio de Formación Profesional
San Domingo, 8 • Santo Domingo, 8
31001 PAMPLONA/IRUÑA
Tel. 848 42 65 74
Faxa-Fax 848 42 60 52
sfpeduca@navarra.es

ACTA DE REUNIÓN

MESAS TÉCNICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Mesa técnica: Internacionalización

REUNIÓN Nº	1	FECHA	30/01/2017

ASISTENTES

Coordinador: Jaime Valdeolmillos - Negociado de Internacionalización de la FP (GN)
Secretaria: María José Larrea - Negociado de Internacionalización de la FP (GN)

Víctor Lerga:	Servicio de FP (GN)
Mª Dolores Albero	CI ESTNA
Carmen Rodrigo	CIP DONAPEA
María Company	CI Donibane
Julia Galán Bermejo	Escuela Politécnica Navarra
Laura Sáez Ponzoni	EASDI Corella
José Manuel Olivar	CEN
Arantxa Artuch	CIP Cuatrovientos
Manuel González	Frenos Iruña
Alfonso Larrayoz	Clen College

TEMAS TRATADOS

El día 30 de enero de 2017 a las 16.30 horas en el CIP Virgen del Camino de Pamplona se reúne la mesa nº 4 de Internacionalización con el siguiente orden del día:

1. Constitución de la mesa técnica: presentación de participantes.
2. Exposición de los objetivos de la mesa técnica
3. Presentación de los referentes básicos y procedimiento de aportaciones
4. Coordinación de la mesa y próximas convocatorias.
5. Ruegos y preguntas

1. La mesa queda constituida con la presentación de cada uno de los miembros que la integran.
2. El coordinador expone los objetivos y contenido de la mesa dentro del marco de la Internacionalización de la FP.
3. Se explican los procedimientos a seguir respecto a las aportaciones que cada uno de

Lanbide Heziketaren Zerbitzua
Servicio de Formación Profesional
San Domingo, 8 • Santo Domingo, 8
31001 PAMPLONA/IRUÑA
Tel. 848 42 65 74
Faxa-Fax 848 42 60 52
sfpeduca@navarra.es

los miembros de la mesa realice en función de las referencias que pueda tener relacionado con la internacionalización dentro de su ámbito de acción. Se presentan una serie de preguntas sobre las que los miembros de la mesa reflexionarán y a las que responderán fuera de la reunión, enviando sus respuestas al coordinador en el plazo acordado. 4. Se presenta el calendario de próximas convocatorias. 5. Se pregunta sobre la posibilidad de responder y discutir las preguntas presentadas durante la reunión, en lugar de hacerlo en otro tiempo y lugar.
DECISIONES ADOPTADAS
Responder al cuestionario presentado para analizar las consideraciones de cada uno de los miembros con respecto a las medidas que puedan implantarse en el Plan Estratégico de la FP.
TEMAS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN
Análisis de las respuestas de los participantes y propuestas concretas para definir medidas que puedan ser incluidas en el Plan.

TAREAS A REALIZAR	**RESPONSABLE/S**
Responder cuestionario	Todos
Analizar el DAFO de FP y priorizar los puntos de cada uno de los apartados	Todos