

PLAN ESTRATÉGICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ACTA DE REUNIÓN

Mesa técnica: MODELO DE CENTRO

REUNIÓN Nº	1	FECHA	26/01/2017
HORARIO	16:30 – 19:30		
ASISTENTES:			
Mikel Auza Makutso	Gil Sevillano González		
Maite Ariztegi Etxepeteleku	Antonio Díaz Martínez		
Patxi Serrano Quintana	José Antonio García González		
Manu Dafaucé Pozo	M ^a Luisa Zudaire Martínez		
Alfonso Roncal Los Arcos	Miguel Ángel Jamar Cormenzana		
Miguel Infante Pérez	Jesús Pascual Martín		
Dionisio Butrón Fernández	Amaya Bengochea Carpena		
Juan Carlos Ciria Fadrique	Maite Saenz Barco		
	Ignacio Catalán Librada		
Coordinador: Jesús M ^a Arbea Polite			
Secretario: Juan Miguel Vicente Errea			

TEMAS TRATADOS

1. Presentación y encuadre del trabajo de las diversas mesas técnicas constituidas para el desarrollo del Plan Estratégico de Formación Profesional realizados por la Directora del Servicio de Formación Profesional, Esther Monterrubio Ariznabarreta. Tras lo que las personas asistentes se desplazan a las aulas atribuidas a las correspondientes mesas técnicas.

2. Rueda de presentación de las personas asistentes.

3. El coordinador de la Mesa Técnica, Jesús M^a Arbea Polite, centra los objetivos que se pretenden alcanzar en la misma. Explica brevemente el contenido de la documentación que se les ha entregado: orden del día, metodología de trabajo, análisis DAFO, documentos para realizar aportaciones sobre el modelo de centro desde tres perspectivas diferentes (competencias, estructura organizativa, sistemas de gestión-gobernanza).

4. Posteriormente Jesús M^a Arbea Polite explica la metodología de trabajo contenida en el documento entregado, haciendo hincapié en el hecho de que el trabajo se va a desarrollar fundamentalmente de manera virtual (fundamentalmente por correo electrónico). Algunos de los asistentes señalan la posibilidad de utilizar Drive, formularios online, etc.

5. A continuación se fijan los plazos para realizar las diferentes tareas: concretamente el 28 de febrero será la fecha límite de entrega de las diversas aportaciones solicitadas. Asimismo, se indican las fechas aproximadas de las siguientes reuniones: se manifiesta que puede haber hasta un máximo de cuatro reuniones, aunque en principio se prevén tres. La siguiente reunión se celebrará a mediados del mes de marzo, la tercera a principios del mes de abril y, si fuera necesaria una cuarta, ésta sería a principios del mes de mayo.

6. Tras ello se explica brevemente la tarea a realizar concerniente al análisis DAFO entregado. Algunas de las personas asistentes toman la palabra (son Directores de centros de FP) para señalar que ya han hecho previamente aportaciones al DAFO. Se les contesta en sentido de admitir que ello es cierto, indicándoles que comprueben que constan el documento en cuestión sus aportaciones, de no ser así se les pide que las vuelvan a enviar para su incorporación. Se explica por parte del secretario de la Mesa Técnica, Juan Miguel Vicente Errea, que lo que deben hacer es seleccionar las cinco debilidades, cinco amenazas, cinco fortalezas y cinco oportunidades que se consideren más significativas. Se mantiene un breve debate acerca del formato del documento en el que se realizarán dichas aportaciones.

7. A continuación Jesús M^a Arbea Polite pasa a explicar los tres documentos de aportaciones al modelo de centro de formación profesional (competencias, estructura organizativa, sistemas de gestión-gobernanza).

8. Tras las explicaciones anteriores se inicia un debate en el que toman parte la mayoría de las personas asistentes aportando diferentes ideas, entre otras: la conveniencia de utilizar el trabajo que se hizo en los años 2012 y 2013 para la elaboración de un borrador de orden foral reguladora del ROCI (Reglamento Orgánico de Centros Integrados) y la oportunidad de que, como consecuencia del trabajo que desarrolle esta mesa técnica, se elabore el ROCI. Se manifiesta la conveniencia de abordar esta tarea con una visión y perspectiva globales, dejando a un lado las situaciones específicas de cada centro. Jesús M^a Arbea Polite señala que es conveniente no perder de vista el concepto de “Red de centros integrados de FP”.

9. Por último, algunas personas vuelven a plantear la conveniencia de utilizar determinados formatos de documentos o sistemas que faciliten la tarea de recopilación de las aportaciones a realizar. Se propone también utilizar algún sistema para limitar el número de caracteres.

DECISIONES ADOPTADAS

1. Enviar por correo electrónico a las personas integrantes de la Mesa Técnica toda la documentación precisa, incluida la entregada en papel en esta reunión.
2. Fijar como fecha tope para la entrega de todas las aportaciones el 28 de febrero de 2017.
3. Estudiar el formato de los documentos a enviar para facilitar la tarea de recopilación de las aportaciones a realizar.

TEMAS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN

1. En la próxima reunión se procederá a debatir las principales aportaciones realizadas, una vez hayan sido recogidas y puestas a disposición de todas las personas integrantes de la Mesa Técnica para su conocimiento y análisis.
2. Preparación de los temas a tratar en la siguiente reunión a celebrar a principios de abril.

TAREAS A REALIZAR	RESPONSABLE/S
1. Enviar por correo electrónico a las personas integrantes de la Mesa Técnica toda la documentación precisa, incluida la entregada en papel en esta reunión, en un formato que permita y facilite tanto la realización de aportaciones y sugerencias, como la recogida de las mismas de una manera ordenada.	Juan Miguel Vicente Errea, Secretario de la Mesa Técnica