

Anexo III

Materias del bloque de libre configuración autonómica

1. Geografía e Historia de Navarra

El estudio de la Geografía e Historia de Navarra permite al alumnado de Bachillerato conocer en profundidad el medio en que vive y sus raíces históricas. Ambas materias se han cursado en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria por lo que el alumnado posee los conocimientos generales necesarios para comprender la realidad geográfica navarra e interpretar el contexto histórico de los principales acontecimientos.

La Geografía estudia el espacio natural ocupado por una comunidad social y las acciones que realiza sobre él. Estos contenidos han sido tratados en la ESO desde la perspectiva de la geografía de España, de Europa y del mundo y el alumnado ha conocido a través de ellos los valores de la solidaridad, el respeto por el patrimonio natural y la aceptación de culturas diferentes. El estudio de la Geografía de Navarra ayudará al alumnado a comprender y respetar las diferencias geomorfológicas y sociales de su propia comunidad y comparar los hechos geográficos de Navarra con los de otras regiones españolas. Los contenidos se han agrupado en cuatro bloques que se refieren al estudio del medio natural, a la utilización de ese medio por el hombre y al resultado de la interrelación de componentes naturales y humanos en los espacios integrados. El conocimiento del medio natural se hace imprescindible para conocer y explicar la configuración presente y pasada del territorio navarro y para acometer de forma racional la utilización de los recursos. Los espacios agrarios de Navarra, los espacios industriales y las ciudades son el resultado de la interacción dinámica, y por lo tanto inestable, de elementos físicos, biológicos y antrópicos.

La Historia busca en el pasado comprender al género humano. Tanto los individuos como los colectivos sociales quieren conocer su historia y sus raíces porque asumir el pasado, con sus aciertos y errores, es la mejor manera de construir el futuro. Por eso es tan importante despertar en los jóvenes el interés por su identidad histórica. El conocimiento de la Historia de Navarra deberá ayudarles a entender que viven y forman parte de una comunidad heredera de comportamientos políticos, sociales, económicos y culturales peculiares que se han forjado en épocas anteriores. Por lo que respecta a la Historia de Navarra, los contenidos se agrupan en ocho bloques, fácilmente reconocibles desde los esquemas previamente adquiridos por el alumnado, que procuran la comprensión del pasado como una trayectoria acumulativa en la que los procesos históricos y sus estructuras se relacionan y dependen entre sí.

En definitiva, el aprendizaje de la asignatura de Geografía e Historia de Navarra contribuirá a la formación de ciudadanos respetuosos con la naturaleza, responsables, solidarios y libres, capaces de defender con criterios sólidos su identidad como navarros.

Geografía e Historia de Navarra. 2º Bachillerato		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Las señas de identidad de Navarra		
Los símbolos oficiales que identifican a Navarra; sus límites territoriales. La organización del territorio: división comarcal, división político administrativa y divisiones históricas.	1. Conocer el origen de la bandera y el escudo de Navarra, y el himno con su música y letra. Reconocer la extensión de Navarra y sus límites territoriales respecto a las demás Comunidades Autónomas. 2. Identificar las comarcas geográficas de la Montaña, la Zona Media y Ribera con sus divisiones y subdivisiones. Reconocer el elevado número de municipios y concejos, la variedad de sus tamaños y la existencia de otras circunscripciones. Conocer la importancia de la propiedad comunal en Navarra y los pactos entre pueblos. Establecer una relación entre los partidos judiciales actuales y las merindades históricas.	1.1. Localiza el Boletín Oficial de Navarra en el que se publicó la Ley Foral 24/2003, de 4 de abril, de símbolos de Navarra. Resume su preámbulo y hace un resumen del contenido del articulado. 1.2. En un mapa de España, delimita el territorio de Navarra y nombra las Comunidades Autónomas que la rodean. 1.3. Explica la razón por la que Navarra es una comunidad 'foral'. 2.1. En un mapa físico de Navarra, localiza las comarcas geográficas, sus divisiones y subdivisiones. 2.2. Define el concepto de municipio y distingue en un mapa la zona de municipios simples y compuestos, nombrando algunos ejemplos. Define el concepto de concejo y señala en un mapa el nombre de cinco de

		<p>ellos.</p> <p>2.3. Explica el significado de propiedad comunal y de facerías y localiza un mapa las zonas de mayor número de ellas; Explica el caso de Las Bardenas Reales, las sierras de Urbasa y Andía y los valles del Roncal, Aezkoa y Salazar.</p> <p>2.4. Define el concepto de merindad y su significado histórico. Localiza en un mapa los partidos judiciales y los identifica con las antiguas merindades.</p>
Bloque 2. El medio natural		
<p>El relieve navarro y su diversidad: evolución y unidades morfoestructurales.</p> <p>Los contrastes climáticos: factores, tipos de clima, temperaturas y precipitaciones.</p> <p>El agua como elemento esencial para los ecosistemas naturales y las actividades humanas.</p> <p>La litología: tipos de roca.</p> <p>La presencia en Navarra de los dominios vegetales europeos.</p> <p>La gran diversidad de paisajes naturales de interés biológico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la evolución geológica de España y su aplicación a Navarra. Clasificar y conocer las características de las unidades morfoestructurales del relieve: macizos antiguos, Navarra pirenaica, sistema vasco-cantábrico, cuencas prepirenaicas, sierras prepirenaicas y depresión del Ebro. 2. Relacionar los factores y tipos de clima de Navarra con los de la Península Ibérica. 3. Conocer los factores físicos y naturales que condicionan los recursos hídricos. 4. Conocer los grandes grupos de rocas existentes en Navarra y su procedencia. 5. Identificar las regiones biogeográficas y sus especies vegetales. 6. Conocer, valorar y proteger la riqueza natural de Navarra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Relaciona la evolución geológica de Navarra con la del resto de la Península Ibérica y reconoce sus formaciones. 1.2. Describe las características de las unidades morfoestructurales y señala en un mapa de Navarra los elementos del relieve que destacan en cada una de ellas. 1.3. Localiza las sierras, macizos y picos más altos de Navarra. 2.1. Define los conceptos de anticiclón, borrasca, frente polar y anticiclón de las Azores y cómo influyen en el clima de Navarra. 2.2. Describe los tipos de clima de Navarra y sus características. 2.3. Comenta los fuertes contrastes entre temperaturas y precipitaciones de las distintas zonas de Navarra utilizando tablas, gráficos climatológicos y climogramas. 3.1. Describe los condicionamientos de los recursos hídricos y la demanda actual de agua. 3.2. Localiza en un mapa de Navarra los embalses, lagunas y canales; las vertientes hidrográficas y sus principales ríos. 4.1. Localiza en un mapa los tres grandes grupos de rocas y comenta sus características. 5.1. Localiza en un mapa de Navarra las regiones biogeográficas y comenta sus características. 5.2. Describe y reconoce las características del haya, el roble y la encina. 6.1. Localiza y reconoce en un mapa los espacios naturales protegidos y los Lugares de Interés Comunitario (LCI). 6.2. Comenta la política medioambiental de Navarra y la necesidad de proteger los espacios naturales. 6.3. Describe, identifica y comenta fotos de

		seis paisajes naturales de Navarra.
Bloque 3. La población y los sistemas urbanos		
<p>Las características de la población navarra.</p> <p>La riqueza cultural de la lengua vasca.</p> <p>El área metropolitana de Pamplona: su evolución urbanística. El plano de Tudela.</p>	<p>1. Respecto a la población navarra, conocer la distribución de la población por municipios y comarcas, densidad, evolución, movimientos migratorios y datos del paro.</p> <p>2. Valorar la lengua vasca como riqueza cultural del pueblo navarro; Conocer su origen, evolución histórica y los dialectos navarros.</p> <p>3. Conocer el origen y evolución del plano de la ciudad de Pamplona y la extensión de su área metropolitana; Conocer el origen y evolución del plano de Tudela.</p>	<p>1.1. Con datos actuales, elabora y comenta un gráfico de población de los ocho municipios más poblados de Navarra; y elabora y comenta el mapa de la distribución de la población en Navarra.</p> <p>1.2. Con datos actuales, elabora y comenta un gráfico del número de municipios por comarcas; Localizar y comentar también los tipos de poblamiento (zona cántabro-atlántica, zona Pirenaica, Cuenca de Pamplona, Cuenca de Lumbier-Aoiz, Zona Media Oriental, Zona Media Occidental y Ribera).</p> <p>1.3. Elaborar y comentar el mapa de la densidad de población de Navarra.</p> <p>1.4. Con datos actuales, elabora y comenta el gráfico de la evolución de la población navarra desde 1.900 hasta nuestros días y el de la natalidad, mortalidad y crecimiento vegetativo.</p> <p>1.5. Compara y comenta la pirámide de la población navarra de los años 1900, 1975 y el año actual. Extrae conclusiones sobre el futuro de la población.</p> <p>1.6. Describe y explica los movimientos migratorios desde 1.900 hasta el año actual; Comenta los datos de navarros que residen en otras CCAA, de residentes en Navarra nacidos en otras CCAA, y de la inmigración extranjera y su distribución por zonas.</p> <p>2.1. Explica y resume el articulado de la Ley Foral del Vascuence e identifica las zonas lingüísticas.</p> <p>2.2. Realiza un comentario sobre el valor cultural del vascuence para Navarra y su evolución histórica. Localiza en un mapa los dialectos navarros.</p> <p>3.1. Explica la fundación de la ciudad de Pamplona y su origen vascón y romano.</p> <p>3.2. Delimita, reconoce y describe el área metropolitana de Pamplona: el Casco Viejo, los Ensanches y la Periferia urbana. Comenta su evolución.</p> <p>3.3. Describe el nacimiento de la ciudad de Tudela, distingue sus barrios y comenta su evolución.</p>
Bloque 4. Los sectores productivos		

<p>El sector primario: las grandes regiones agrarias, los cultivos y aprovechamientos y la actividad ganadera.</p> <p>El sector secundario: las grandes áreas industriales, la energía como elemento imprescindible de la economía y el desarrollo del transporte y las telecomunicaciones.</p> <p>El sector terciario: la estructura comercial y el comercio exterior, los atractivos turísticos, la educación y la sanidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer y situar las comarcas agrarias según la diversidad geomorfológica y climática de Navarra. Identificar los cultivos y aprovechamientos del suelo. Relacionar la influencia del medio físico con la actividad ganadera. Conocer el tipo de ganado y las formas de explotación. 2. Diferenciar las tres grandes áreas industriales. Reconocer la importancia de las energías renovables en Navarra. 3. Conocer los sistemas de transporte de Navarra y la evolución de las tecnologías de la comunicación y la evolución del comercio interior y exterior. Localizar las zonas turísticas de Navarra, los centros de enseñanza no universitaria y los centros sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Identifica en un mapa y explica las características de las cuatro grandes regiones agrarias y ganaderas. 1.2. Comenta el mapa de cultivos y aprovechamientos de Navarra. 1.3. Elabora una tabla con el nombre de los cultivos, hectáreas de secano que se cultivan, hectáreas de regadío, total de la superficie cultivada y total de la producción. Con los datos actuales, realiza los gráficos correspondientes y los comenta. 1.4. Hace una tabla con el censo ganadero de Navarra; elabora los gráficos correspondientes y los comenta. 2.1. Localiza en un mapa de Navarra las tres grandes áreas industriales y localiza las siguientes zonas: industrial, minas y canteras, parque eólico, planta de biomasa, planta fotovoltaica, central térmica, oleoducto y gaseoducto. 2.2. Hace un gráfico con la estructura de la industria navarra, utilizando datos actuales. 2.3. Explica el desarrollo de las energías renovables en Navarra. 2.4. Localiza en un mapa los principales parques eólicos agrupándolos por la potencia instalada. 3.1. Dibuja en un mapa de Navarra la red de carreteras principales. Explica los problemas del tráfico comarcal 3.2. Comenta el avance tecnológico del ferrocarril en Navarra y localiza en un mapa la red de trenes rápidos y las previsiones de futuro. 3.3. Con datos actuales, elabora gráficos sobre el uso de la televisión, internet, ordenador y teléfono móvil en los hogares navarros, y los comenta. 3.4. Explica la evolución del comercio interior y sus factores. 3.5. Realiza y comenta un gráfico de las exportaciones de Navarra por países y otro de las importaciones. 3.6. Localiza y comenta en un mapa de Navarra los principales lugares de interés turísticos, los centros de enseñanza universitaria y los centros hospitalarios.
Bloque 5. De la prehistórica al dominio musulmán		
<p>Las primeras huellas del género humano en Navarra: el Paleolítico, el Neolítico, la Edad del Bronce, la Edad del Hierro.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce las características de los períodos prehistóricos, reconoce sus utensilios y localiza sus restos en Navarra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Explica las características del Paleolítico y sus etapas. 1.2. Localiza en un mapa de Navarra los principales restos del Paleolítico inferior,

<p>De los vascones al Reino de Pamplona: los vascones y la romanización.</p> <p>Las incursiones germanas, la época visigoda y el dominio musulmán.</p>	<p>2. Comprende el origen de los vascones, su cultura, su organización y sus pueblos vecinos; la llegada de los romanos y el proceso de romanización de Navarra;</p> <p>3. Conoce el paso de las incursiones germanas y el dominio visigodo; la ocupación musulmana y las incursiones francas. Los inicios del cristianismo.</p>	<p>Paleolítico Medio, Paleolítico Superior y Mesolítico.</p> <p>1.3. Localiza en un mapa de Navarra cuatro dólmenes, menhires, yacimientos al aire libre, yacimientos en cuevas e indicios de enterramientos y realiza un comentario. Localiza cuatro poblados de la Edad del Hierro y realiza un comentario.</p> <p>2.1. Expone el origen de los vascones, su territorio, cultura, diversidad, pueblos vecinos y proceso de romanización.</p> <p>2.2. Comenta la llegada de los romanos a Navarra y su relación con los vascones.</p> <p>2.3. Explica la fundación de ciudades romanas en Navarra, como Pompaelo y Andelos, y otras excavaciones recientes como la villa de Arellano y otras.</p> <p>3.1. Nombra a los pueblos germanos que penetraron en la Hispania romana por Navarra en el siglo V; Explica las características culturales de los visigodos, su asentamiento en España y algunos restos de su presencia en Navarra.</p> <p>3.2. Relata la llegada de los musulmanes a la Península y su asentamiento en Navarra.</p> <p>3.3. Resume y comenta el contenido de la Chanson de Roland en relación con la batalla de Roncesvalles (778) y la amenaza franca por el norte.</p> <p>3.4. Explica la leyenda de San Saturnino y San Fermín en el contexto de los inicios del cristianismo en Navarra.</p>
--	--	--

Bloque 6. El reino de Pamplona

<p>Los orígenes del reino de Pamplona, afianzamiento de la monarquía y expansión del territorio.</p> <p>División y crisis del reino. La unión con Aragón.</p> <p>El camino de Santiago y monumentos significativos del arte románico en Navarra.</p>	<p>1. Conocer los orígenes del reino: los Banu Quasi, los Arista y Sancho Garcés; los sucesores de Sancho Garcés; y la expansión del reino con Sancho III el Mayor frente al estado musulmán de Al-Andalus.</p> <p>2. Reconocer la herencia de Sancho el Mayor, la decadencia y crisis del reino y la elección de un rey aragonés.</p> <p>3. Conocer el significado del Camino de Santiago, su recorrido por tierras navarras y las principales obras artísticas del románico.</p>	<p>1.1. Elabora una línea de tiempo en la que se señalen los principales monarcas y acontecimientos desde la formación del Reino de Pamplona hasta Sancho VI el Sabio.</p> <p>1.2. Explica los orígenes remotos del reino y las relaciones entre los Banu Quasi y los Arista.</p> <p>1.3. En el mapa del reino de Pamplona en tiempos de Sancho Garcés I, sitúa los pueblos y estados vecinos y comenta la formación del reino.</p> <p>2.1. Realiza un esquema de la política expansiva de Sancho III el Mayor y comenta las causas del afianzamiento del reino.</p> <p>2.2. Comenta el mapa del reino de Pamplona a la muerte de Sancho el Mayor y localiza a los pueblos y reinos vecinos; hace referencia a la crisis del reino, sus consecuencias y la unión de Navarra con el</p>
--	--	--

		<p>reino de Aragón.</p> <p>3.1. Explica la leyenda de Compostela y la importancia de las peregrinaciones medievales.</p> <p>3.2. Señala en un mapa de España el Camino de Santiago y localiza las principales ciudades del tramo navarro.</p> <p>3.3. Describe y comenta las características de las siguientes obras artísticas: cripta del Monasterio de Leire, Santa María de Eunate, Colegiata de Roncesvalles, Portada de la Iglesia de Santa María de Sangüesa, Virgen de Irache, capiteles románicos de la catedral de Pamplona y otras del románico local.</p>
Bloque 7. El Reino de Navarra hasta 1512		
<p>Del reino de Pamplona al reino de Navarra. Consolidación del reino de Navarra con Sancho VII el Fuerte.</p> <p>El reino de Navarra y el significado de sus Fueros y costumbres.</p> <p>Las dinastías francesas vinculan al reino de Navarra con sus posesiones al otro lado de los Pirineos.</p> <p>La sociedad feudal y la economía del reino.</p> <p>El arte gótico como período de extraordinario esplendor en Navarra.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el episodio de la separación del reino de Aragón y el de Navarra, las causas de la restauración del reino y su consolidación con Sancho VII el Fuerte. 2. Reconocer la importancia que tuvo el reino de Navarra en el contexto de los reinos españoles; Conocer su peculiaridad foral. 3. Conocer la influencia política y cultural de las dinastías francesas en el reino de Navarra. 4. Comprender las características de la sociedad y economía medievales y aplicarlas al caso de Navarra; el proceso de formación de los burgos de Pamplona; las consecuencias de la Peste Negra. 5. Reconocer la importancia del arte gótico en Navarra y conocer sus principales ejemplos, en especial la Catedral de Pamplona. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Elabora una línea de tiempo en la que se señalen los monarcas y principales acontecimientos desde Sancho VII el Fuerte hasta la anexión a Castilla en 1512. 1.2. Comenta las causas de la separación del reino de Navarra y el de Aragón. 1.3. Explica quiénes eran los <i>navarri</i> y el cambio de denominación de Reino de Pamplona a Reino de Navarra. 1.4. Señala en un mapa la consolidación territorial de Sancho VII el Fuerte. 1.5. Resume el significado de las Cruzadas, la participación de Sancho VII. Conoce la tradición del escudo de Navarra. 2.1. Escribe sobre la personalidad diferenciada del reino de Navarra en el contexto de los reinos españoles. 2.2. Define el Fuero de Navarra, explica su origen; comprende que sus leyes son más antiguas que la monarquía y conoce el significado de 'pacto'. 2.3. Explica la primera versión escrita del Fuero General de Navarra y las cuestiones que regulaba. 3.1. Comenta la influencia francesa en esta época y la posición de Francia en Europa. 3.2. Elabora una línea de tiempo en la que se señalen las dinastías francesas (Champaña, Capetos y Evreux), sus monarcas y hechos destacables. 3.3. Explica la política de Carlos III el Noble y los principales logros de su reinado. 4.1. Realiza un esquema con las características de la sociedad navarra en la Edad Media y enumera los grupos sociales ordenándolos por su nivel numérico. 4.2. Localiza en un mapa de Navarra la

		<p>existencia de poblaciones judías, barrios musulmanes y poblaciones mixtas.</p> <p>4.3. Define el concepto de fuegos y explica la repercusión en Navarra de la Peste Negra.</p> <p>4.4. Resume el proceso de urbanización de Pamplona: la población de los burgos y sus conflictos. Explica el significado del Privilegio de la Unión.</p> <p>4.5. Indica los principales focos comerciales, las exportaciones y la red de caminos.</p> <p>4.6. Comenta un proceso destacable de brujería en Navarra.</p> <p>5.1. Explica la construcción y singularidad del Castillo de Olite.</p> <p>5.2. Hace un comentario de las siguientes obras artísticas: el claustro del Monasterio de la Oliva, la portada de la iglesia del Santo Sepulcro de Estella, el castillo de Marcilla, la Cámara de Comptos de Pamplona, la imagen de Nuestra Señora de Roncesvalles y otras obras del gótico local.</p> <p>5.3. Comenta las características arquitectónicas de la Catedral de Pamplona y su singularidad artística e histórica.</p>
--	--	---

Bloque 8. La inserción de Navarra en la Monarquía hispánica en los siglos XVI al XVIII

<p>La crisis de finales del siglo XV y la guerra civil.</p> <p>El final del reino: la casa Foix-Albret. Incorporación a Castilla y sus consecuencias. La Baja Navarra.</p> <p>Evolución social y económica en los siglos XVI al XVIII.</p> <p>El renacimiento y el barroco en Navarra.</p>	<p>1. Comprender la crisis de finales del siglo XV a la muerte de Carlos III el Noble; la guerra civil, luchas nobiliarias, crisis social y debilitamiento del Estado navarro.</p> <p>2. Conocer y comprender el final del reino de Navarra; la incorporación a Castilla; las consecuencias para Navarra de su incorporación al reino de España; la pervivencia del reino en la Baja Navarra.</p> <p>3. Comprender la nueva situación económica y las transformaciones sociales que origina.</p> <p>4. Reconocer las obras más importantes del renacimiento y barroco navarro.</p>	<p>1.1. Elabora una línea de tiempo con los gobiernos del reino de España en los siglos XVI al XVIII.</p> <p>1.2. Explica el proceso de descomposición del reino de Navarra a la muerte de Carlos III el Noble</p> <p>1.3. Explica los enfrentamientos de la nobleza navarra; la guerra civil y sus consecuencias.</p> <p>2.1. Comenta el mapa de Europa a fines de siglo XV y sitúa en él los dominios de los Foix-Albret y su relación con los reyes de Francia.</p> <p>2.2. Explica la conquista de Navarra y los posteriores esfuerzos por recuperar el reino.</p> <p>2.3. Comenta los cambios acontecidos en Navarra durante el reinado de los Austrias y los primeros Borbones como consecuencia de su incorporación al reino de España en 1512.</p> <p>2.4. Explica la pervivencia del reino de Navarra en Francia (la Baja Navarra).</p> <p>3.1. Elabora una tabla con los grupos sociales de la época y su función.</p> <p>3.2. Explica las características económicas de la época y el desarrollo de la actividad</p>
--	--	---

		<p>industrial y comercial.</p> <p>4.1. Comenta y compara seis obras artísticas del renacimiento navarro y las compara con otras de la misma naturaleza (arquitectura, escultura y pintura) del barroco navarro.</p>
Bloque 9. El siglo XIX		
<p>Crisis del Antiguo Régimen y triunfo del liberalismo. Evolución de los gobiernos liberales a lo largo del siglo XIX hasta la Primera República. La Guerra de la Independencia. Las guerras carlistas y la participación navarra.</p> <p>Consecuencias de la implantación del liberalismo en el sistema foral navarro.</p> <p>Una sociedad tradicional y religiosa. Débil crecimiento demográfico y estancamiento económico en el siglo XIX.</p>	<p>1. Comprender las causas de la crisis del Antiguo Régimen y el empuje liberal en el contexto francés y europeo: el desarrollo del constitucionalismo español del siglo XIX desde la Constitución de Bayona y la acción de los gobernantes españoles y navarros; la participación navarra en la Guerra de la Independencia y en las guerras carlistas.</p> <p>2. Comprender las causas de la desaparición del reino de Navarra y su conversión en provincia. Conocer las causas de la sublevación carlista. Analizar el comportamiento centralista de los Borbones respecto a los Fueros de Navarra y la reacción de los navarros; la Ley Paccionada de 1841; la Gamazada y el monumento a los Fueros.</p> <p>3. Entender los principios tradicionales y religiosos de Navarra en el contexto de la época. Las circunstancias económicas del siglo XIX y su relación con la demografía. La emigración navarra a América.</p>	<p>1.1. Realiza un línea de tiempo con los gobiernos del siglo XIX y sus constituciones.</p> <p>1.2. Enumera y define las características sociales, económicas y políticas del Antiguo Régimen y las compara con las del liberalismo.</p> <p>1.3. Explica la participación de Navarra en la Guerra de la Independencia y las causas de la guerra.</p> <p>1.4. Enumera y explica las causas del movimiento carlista y su ideología; Describe la relación del carlismo con la defensa de los Fueros.</p> <p>1.5. Elabora una tabla en la que estudia las tres guerras carlistas señalando su fecha, causas, líderes españoles, líderes navarros y finalización.</p> <p>2.1. Comenta la política centralista de los Borbones del siglo XIX; Explica la actuación de los liberales navarros.</p> <p>2.2. Describe el contenido de la Ley Paccionada de 1841 y resume su articulado; las funciones de las instituciones navarras.</p> <p>2.3. Define el término <i>contrafueros</i> y describe la relación entre la Gamazada y el Monumento a los Fueros de Pamplona, sus características artísticas y el significado de sus inscripciones.</p> <p>3.1. Enumera y explica las causas del escaso movimiento cultural de Navarra durante el siglo XIX y conoce las figuras más relevantes de la literatura y el arte.</p> <p>3.2. Escribe sobre la lentitud del proceso económico y demográfico de Navarra en el siglo XIX.</p> <p>3.3. Explica el proceso de desamortización y describe algún ejemplo en Navarra.</p> <p>3.4. Explica el fenómeno de la emigración de los navarros a América y la aportación de los <i>indianos</i>.</p>
Bloque 10. El siglo XX hasta la Guerra Civil		
<p>La restauración de la monarquía borbónica: el reinado de Alfonso XIII y la dictadura de Primo de Rivera.</p>	<p>1 Comprender el significado de la vida política navarra durante el período de la Restauración: coordenadas</p>	<p>1.1. Elabora una línea de tiempo del siglo XX hasta la Guerra Civil, marcando en ella sus gobiernos, fases y acontecimientos.</p>

<p>Características de este período en Navarra.</p> <p>Transformaciones económicas en el primer tercio del siglo XX.</p> <p>La Segunda República y la Guerra Civil: participación de Navarra en la Guerra Civil.</p>	<p>nacionales y peculiaridades regionales.</p> <p>2. Entender las causas del crecimiento y transformación de la agricultura navarra en el primer tercio del siglo XX, y las tensiones sociales derivadas del agotamiento del sistema económico preindustrial.</p> <p>3. Comprender el proceso de la Segunda República en Navarra; resultados electorales; Navarra en la Guerra Civil.</p>	<p>1.2. Describe el panorama político navarro durante la época de la Restauración borbónica de Alfonso XIII; Explica las razones que llevaron a Primo de Rivera a no cuestionar la Ley Paccionada.</p> <p>1.3. Elabora una tabla con los fundamentos ideológicos y líderes nacionales (conservadores, liberales y socialistas) y regionales (carlismo, foralismo y nacionalismo vasco).</p> <p>1.4. Resume el proceso del Estatuto Vasco en Navarra.</p> <p>2.1. Comenta la transformación de la agricultura en Navarra y sus consecuencias.</p> <p>2.2. Elabora una tabla con las principales características de la demografía y economía navarra.</p> <p>2.3. Resume los conflictos sociales en la época del franquismo en España y Navarra.</p> <p>3.1. Comenta los resultados de las elecciones de febrero de 1936 en España y en Navarra.</p> <p>3.2. Enumera y define la ideología de las principales fuerzas conservadoras que se pronuncian contra el gobierno republicano y conoce a sus principales líderes.</p> <p>3.3. Describe la participación de los navarros en los dos bandos de la Guerra Civil.</p> <p>3.4. Comenta la posición de Navarra en el conflicto.</p> <p>3.5. Especifica los costes humanos y las consecuencias económicas y sociales de la guerra civil en Navarra.</p>
---	---	---

Bloque 11. De la postguerra a la transición democrática

<p>La postguerra. La dictadura de Franco. La oposición al régimen.</p> <p>La industrialización de los años sesenta. Transformaciones sociales y conflictos.</p> <p>La transición democrática en Navarra: democratización de las instituciones forales. La constitución española de 1978. El Amejoramiento del Fuero. Navarra en el Estado de las Autonomías.</p>	<p>1. Entender la situación económica de Navarra en la postguerra; conocer los pilares de la dictadura franquistas y las acciones de la oposición al régimen hasta la muerte de Franco.</p> <p>2. Comprender las causas de la industrialización de los años sesenta y el desarrollo económico de Navarra.</p> <p>3. Comprender el proceso de la transición a la democracia y sus principales artífices en España y Navarra; el significado de la Ley de Amejoramiento del Fuero de 1982; las instituciones navarras y sus funciones en la actualidad.</p>	<p>1.1. Escribe sobre la situación económica del campo y las ciudades en el período de la postguerra en Navarra.</p> <p>1.2. Explica las causas de la pervivencia del régimen foral navarro durante la dictadura franquista.</p> <p>1.3. Realiza un esquema con los aspectos políticos, sociales y económicos de la dictadura de Franco y su evolución en el tiempo.</p> <p>1.4. Elabora un listado, ordenado según su ideología, de los partidos de la oposición durante el régimen de Franco, en España y en Navarra.</p> <p>2.1. Conoce el impulso industrial tardío de Navarra y localiza sus principales sectores.</p> <p>2.2. Analiza los cambios demográficos y urbanísticos de Navarra en los años setenta</p>
--	---	--

		<p>y conoce los conflictos sociales.</p> <p>3.1. Explica la situación política de España tras la muerte de Franco; el papel de Suárez y el Rey en la democracia; el apoyo de la oposición democrática y de los partidos en el exilio.</p> <p>3.2. Resume los artículos del Amejoramiento del Fuero (LORAFNA).</p> <p>3.3. Resume el proceso de redacción y promulgación de la Constitución española de 1982 y analiza y comenta los artículos referentes a Navarra.</p>
--	--	---

Bloque 12. Los gobiernos democráticos hasta nuestros días

<p>Los gobiernos de la democracia en España y Navarra.</p> <p>Los resultados de las últimas elecciones. Ideología de los partidos políticos en la actualidad. Nuevas tendencias electorales.</p> <p>El arte navarro en los siglos XX y XXI.</p>	<p>1. Comprender la evolución de la democracia española y navarra desde sus inicios hasta nuestros días: partidos políticos, gobiernos, cambios económicos, crisis y corrupción, el papel del rey, el proceso separatista.</p> <p>2. Conocer el resultado de las últimas elecciones en Navarra y el nombre de las personas y la ideología de los partidos que las dirigen en la actualidad. Nuevas tendencias.</p> <p>3. Reconocer a los principales artistas navarros contemporáneos y su obra.</p>	<p>1.1. Elabora una línea de tiempo con los gobiernos democráticos de España hasta nuestros días, y señala sus principales actuaciones y problemas.</p> <p>1.2. Describe y comenta los principales casos de corrupción en España y relata los procesos judiciales abiertos en la actualidad.</p> <p>1.3. Realiza un listado de los partidos políticos con representación parlamentaria y resume su ideología.</p> <p>1.4. Con la ayuda de datos estadísticos y artículos académicos, comenta las causas de la crisis económica actual y sus consecuencias para España y Navarra.</p> <p>1.5. Describe el proceso de sucesión de Juan Carlos I y el significado histórico de la figura del Principado de Viana.</p> <p>1.6. Hace un análisis del proceso separatista de Cataluña y su influencia en otras comunidades.</p> <p>2.1. Comenta y compara los gráficos de los resultados electorales de las dos últimas elecciones en España y en Navarra.</p> <p>2.2. Comenta el resultado electoral de los partidos nacionalistas en los dos últimos procesos electorales en Navarra.</p> <p>2.3. Resume la ideología de las nuevas tendencias políticas en España y Navarra y nombra a sus líderes.</p> <p>2.4. Describe las instituciones forales en la actualidad, sus funciones y sus representantes actuales.</p> <p>2.5. Define en qué consiste el “Convenio” entre el Estado y Navarra.</p> <p>3.1. Elabora y comenta la obra de diez artistas navarros del siglo XX y XXI.</p>
---	--	--

2. Lengua vasca y literatura. Modelo D

La asignatura de Lengua Vasca y Literatura tiene como objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, entendida en todas sus vertientes: pragmática, lingüística, sociolingüística y literaria. Debe también aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, social y profesional. Esos conocimientos son los que articulan los procesos de comprensión y expresión oral, por un lado, y de comprensión y expresión escrita, por otro. La estructuración del pensamiento del ser humano se hace a través del lenguaje, de ahí que esa capacidad de comprender y de expresarse sea el mejor y el más eficaz instrumento de aprendizaje.

La finalidad de la reflexión lingüística es el conocimiento progresivo de la propia lengua, que se produce cuando el alumnado percibe el uso de diferentes formas lingüísticas para diversas funciones y cuando analiza sus propias producciones y las de los que le rodean para comprenderlas, evaluarlas y, en su caso, corregirlas. La reflexión literaria a través de la lectura, comprensión e interpretación de textos significativos favorece el conocimiento de las posibilidades expresivas de la lengua, desarrolla la capacidad crítica y creativa de los estudiantes, les da acceso al conocimiento de otras épocas y culturas y los enfrenta a situaciones que enriquecen su experiencia del mundo y favorecen el conocimiento de sí mismos.

Los objetivos de Lengua Vasca y Literatura suponen una progresión respecto a los saberes y habilidades adquiridos desde el inicio de la vida escolar. El enfoque comunicativo centrado en el uso funcional de la lengua se articula alrededor de un eje que es el uso social de la lengua en diferentes ámbitos: privados y públicos, familiares y escolares. La asignatura se centra en el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden darse en diversos ámbitos: el de las relaciones personales, el académico, el social y el de los medios de comunicación, cuyo dominio requiere procedimientos y conocimientos explícitos acerca del funcionamiento del lenguaje en todas sus dimensiones: tanto los elementos formales como las normas sociolingüísticas que presiden los intercambios.

La lectura de distintas clases de textos y su comprensión contribuye a la adquisición de destrezas comunicativas.

La organización de los contenidos no pretende jerarquizar los aprendizajes dentro del aula, sino que responde a las destrezas básicas que debe manejar el alumnado para ampliar progresivamente su capacidad de comprensión y expresión oral y escrita, así como su educación literaria.

La forma de hablar y de escuchar de una persona determina la percepción que los demás tienen de ella. Es por lo tanto imprescindible dotar al alumnado de estrategias que favorezcan un correcto aprendizaje de esta dimensión oral de la competencia comunicativa y que le asegure un manejo efectivo de las situaciones de comunicación en los ámbitos personal, social, académico y profesional a lo largo de su vida. Con el bloque de "Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar" se busca que los alumnos y alumnas vayan adquiriendo las habilidades necesarias para comunicar con precisión sus propias ideas, realizar discursos cada vez más elaborados de acuerdo a una situación comunicativa y escuchar activamente interpretando de manera correcta las ideas de los demás.

La lectura y la escritura son los instrumentos a través de los cuales se ponen en marcha los procesos cognitivos que elaboran el conocimiento del mundo, de los demás y de uno mismo y, por tanto, desempeñan un papel fundamental como herramientas de adquisición de nuevos aprendizajes a lo largo de la vida. Con el bloque de "Comunicación escrita: leer y escribir" se persigue que el alumnado sea capaz de entender textos de distinto grado de complejidad y de géneros diversos, y que reconstruya las ideas explícitas e implícitas en el texto con el fin de elaborar su propio pensamiento crítico y creativo. Comprender un texto implica activar una serie de estrategias de lectura que deben practicarse en el aula y proyectarse en todas las esferas de la vida y en todo tipo de lectura: leer para obtener información, leer para aprender la propia lengua y leer por placer. Asimismo, la enseñanza de los procesos de escritura pretende conseguir que el alumnado tome conciencia de la misma como un procedimiento estructurado en tres partes: planificación del escrito, redacción a partir de borradores de escritura y revisión de éstos, antes de redactar el texto definitivo. Del mismo modo, para progresar en el dominio de las técnicas de escritura, es necesario adquirir los mecanismos que permiten diferenciar y utilizar los diferentes géneros discursivos apropiados a cada contexto -familiar, académico, administrativo, social y profesional- en todas las áreas del currículo.

Todos los seres humanos poseemos una capacidad innata para comunicarnos a través de elementos verbales o extraverbales que nos permiten interactuar con el mundo que nos rodea, con formas cada vez más complejas. El bloque "Conocimiento de la lengua" responde a la necesidad de reflexión sobre los mecanismos lingüísticos que regulan la comunicación y se aleja de la pretensión de utilizar los conocimientos lingüísticos como un fin en sí mismos para devolverles su funcionalidad original: servir de base para el uso correcto de la lengua.

El "Conocimiento de la lengua" se plantea como el aprendizaje progresivo de las habilidades lingüísticas, así como la construcción de competencias en los usos discursivos del lenguaje a partir del conocimiento y la reflexión necesarios para apropiarse de las reglas ortográficas y gramaticales imprescindibles, para hablar, leer y escribir correctamente en todas las esferas de la vida. Los contenidos se estructuran en torno a cuatro ejes fundamentales: el primero es la observación reflexiva de la palabra, su uso y sus valores significativos y expresivos dentro de un discurso, de un texto y de una oración; el segundo se centra en las relaciones gramaticales que se establecen entre las palabras y los grupos de palabras dentro del texto; el tercero profundiza en las relaciones textuales que fundamentan el discurso, y el cuarto se centra en las variedades lingüísticas de la lengua. La reflexión metalingüística está integrada en la actividad verbal y en todos los niveles: discursivo, textual y oracional, e interviene en los procesos de

aprendizaje de la lengua oral y la lengua escrita a través de las diferentes fases de producción: planificación, textualización y revisión, lo que aportará al alumnado los mecanismos necesarios para el conocimiento activo y autónomo de su propia lengua a lo largo de la vida.

El bloque “Educación literaria” asume el objetivo de hacer de los escolares lectores cultos y competentes, implicados en un proceso de formación lectora que continúe a lo largo de toda la vida y no se ciña solamente a los años de estudio académico. Es un marco conceptual que alterna la lectura, comprensión e interpretación de obras literarias cercanas a sus gustos personales y a su madurez cognitiva con la de textos literarios y obras completas que aportan el conocimiento básico sobre algunas de las aportaciones más representativas de nuestra literatura.

La distribución de contenidos se reparte a lo largo de las etapas de la siguiente manera:

En el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria se estudia la literatura vasca contemporánea hasta nuestros días, a través de los géneros literarios, siempre utilizando una selección de textos significativos. En el segundo ciclo, por una parte, se aborda con más detalle el estudio de la poesía y el cuento literario del siglo XX hasta nuestros días, por medio de textos; y, por otra parte, se hace una somera visión cronológica de la literatura vasca de los siglos XVI al XVIII, utilizando fragmentos significativos de esas épocas. Será en los dos cursos del Bachillerato cuando el alumnado profundice en el conocimiento de las obras literarias y su función en el contexto sociocultural.

Por otro lado, es importante favorecer la lectura libre de obras de la literatura vasca y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil. Se trata de conseguir lectores que continúen leyendo y que se sigan formando a través de su libre actividad lectora a lo largo de toda su trayectoria vital; personas críticas capaces de interpretar los significados implícitos de los textos a través de una lectura analítica y comparada de distintos fragmentos u obras, ya sea de un mismo periodo o de periodos diversos de la historia de la literatura, aprendiendo así a integrar las opiniones propias y las ajenas.

En resumen, esta asignatura persigue el objetivo último de crear ciudadanos conscientes e interesados en el desarrollo y la mejora de su competencia comunicativa, capaces de interactuar satisfactoriamente en todos los ámbitos que forman y van a formar parte de su vida. Esto exige una reflexión sobre los mecanismos de usos orales y escritos de su propia lengua y la capacidad de interpretar y valorar el mundo y de formar sus propias opiniones a través de la lectura crítica de las obras literarias más importantes de todos los tiempos.

Lengua Vasca y Literatura I. 1º Bachillerato		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar.		
<p>La comunicación oral no espontánea en el ámbito académico. Su proceso y la situación comunicativa.</p> <p>Textos expositivos y argumentativos orales.</p> <p>Los géneros textuales orales propios del ámbito académico.</p> <p>Comprensión y producción de textos orales procedentes de los medios de comunicación social. Recursos.</p>	<p>1. Comprender y extraer información de textos orales y audiovisuales de los medios de comunicación, reconociendo la intención comunicativa, el tema, la estructura del contenido, identificando los rasgos propios del género periodístico, los recursos verbales y no verbales utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p>2. Exponer oralmente un tema especializado con rigor y claridad, documentándose en fuentes diversas, organizando la información mediante esquemas, siguiendo un orden preestablecido y utilizando las técnicas de exposición oral y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>3. Sintetizar por escrito el contenido de textos orales de carácter expositivo y argumentativo sobre temas especializados, conferencias, clases, charlas, videoconferencias..., discriminando la información relevante y accesoria y utilizando la escucha activa como un medio de adquisición de</p>	<p>COMPRENDE</p> <p>1.1 Localiza y obtiene información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localiza y reconoce informaciones específicas. - Extrae informaciones explícitas con sinónimos y expresiones equivalentes. <p>1.2. Comprende de manera global el discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito académico/científico, cultural, social y laboral, especialmente en discursos expositivos y argumentativos formales identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo los hablantes. - Identifica la intención general del discurso, deduce la idea principal e identifica las dimensiones principales con un cuadro u otro soporte. <p>1.3. Integra e interpreta:</p>

	<p>conocimientos.</p> <p>4. Participa activamente en debates, coloquios y todo tipo de interacciones escolares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compara y contrasta información acerca de los protagonistas, argumentos y lugares. - Deduce e infiere datos y consecuencias a partir de dos referentes del discurso, interpreta una aplicación real de lo explicado, deduce la intención del hablante... - Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del discurso analizando fuentes de procedencia no verbal. - Identifica e interpreta las estrategias de enfatización: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones, comparaciones, etc. <p>1.4. Reflexiona acerca del contenido del discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juzga si la información aportada es clara y completa. - Aporta datos alternativos o complementarios que refuerzan o refutan el discurso basados en su propia experiencia o en obras de consulta tanto impresa como digital. <p>1.5. Reflexiona acerca de la forma del discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad del discurso y el uso de los registros lingüísticos, informales, no formales y formales, y tratamientos en hika y zuka. - Valora el uso de algunos rasgos del discurso para lograr un objetivo: ironía, admiración, crítica, sarcasmo... <p>1.6. Reconoce los rasgos propios de los principales géneros informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación social.</p> <p>1.7. Analiza los recursos verbales y no verbales utilizados por el emisor de un discurso periodístico oral o audiovisual valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p>EXPONE:</p> <p>2.1. Realiza presentaciones orales estructuradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: Organiza el contenido consultando fuentes de información especializadas y elaborando guiones previos, cuadros, mapas u otros soportes informáticos previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo. - Claridad expositiva: Reconoce la
--	---	--

		<p>importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral. La entonación es natural y con inflexiones, habla con fluidez, buen ritmo y sin cortes.</p> <p>- Adecuación: Realiza de manera autónoma un discurso apropiado con el registro formal o informal necesario, sobre un tema adecuado a la intención comunicativa y es capaz de valorar el grado de certeza de los contenidos expuestos.</p> <p>- Coherencia: organiza correctamente las ideas en torno al tema dando una información adecuada, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en la exposición ordenadamente, realizando un resumen final de las ideas expuestas.</p> <p>- Cohesión: usa marcadores y conectores textuales (p.e. condición y ampliación) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos). Aplica los conocimientos gramaticales a la mejora de la expresión oral, reconociendo en exposiciones orales propias o ajenas las dificultades expresivas: incoherencias, repeticiones, ambigüedades, impropiedades léxicas, pobreza y repetición de conectores, etc.</p> <p>- Corrección y riqueza de recursos comunicativos: el vocabulario es variado y adecuado y usa tecnicismos adecuados al discurso. Usa los casos de la declinación y de las formas verbales del euskera con bastante precisión. La vocalización es muy clara y correcta.</p> <p>- Aspectos extralingüísticos: utiliza gestos adecuados al discurso y recursos como la mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc. que ayudan a la comprensión del discurso. Entonación natural y con inflexiones.</p> <p>- Evaluación: Evalúa presentaciones orales propias y ajenas atendiendo a la organización del contenido, la claridad expositiva, los aspectos prosódicos (entonación y volumen) el empleo de recursos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal); la gestión de tiempos y el empleo de ayudas audiovisuales.</p> <p>2.2. Realiza exposiciones orales sobre temas especializados, consultando fuentes</p>
--	--	---

		<p>de información diversa, utilizando las tecnologías de la información y siguiendo un orden previamente establecido.</p> <p>2.3. Se expresa oralmente con fluidez, con la entonación, el tono, timbre y velocidad adecuados a las condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>2.4. Ajusta su expresión verbal a las condiciones de la situación comunicativa: tema, ámbito discursivo, tipo de destinatario, etc., empleando un léxico preciso y especializado y evitando el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín.</p> <p>2.5. Evalúa sus propias presentaciones orales y las de sus compañeros, detectando las dificultades estructurales y expresivas y diseñando estrategias para mejorar sus prácticas orales y progresar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>3.1. Sintetiza por escrito textos orales de carácter expositivo, de temas especializados y propios del ámbito académico, discriminando la información relevante.</p> <p>3.2. Reconoce las distintas formas de organización del contenido en una exposición oral sobre un tema especializado propio del ámbito académico o de divulgación científica y cultural, analiza los recursos verbales y no verbales empleados por el emisor y los valora en función de los elementos de la situación comunicativa.</p> <p>3.3. Escucha de manera activa, toma notas, y plantea preguntas con la intención de aclarar ideas que no ha comprendido en una exposición oral.</p> <p>INTERACTÚA:</p> <p>4.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>4.2. Analiza críticamente debates y tertulias procedentes de los medios de comunicación, reconociendo en ellos la validez de los argumentos y valorando críticamente su forma y su contenido.</p> <p>4.3. Participa activamente en los debates escolares, respetando las reglas de intervención, interacción y cortesía que los regulan, utilizando un lenguaje no discriminatorio.</p> <p>4.4. Se ajusta al tiempo asignado en debates y coloquios.</p> <p>4.5. Se ciñe al tema y no divaga en debates y coloquios.</p> <p>4.6. Atiende a las instrucciones del moderador.</p>
--	--	--

Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir

La comunicación escrita en el ámbito académico.

Comprensión, producción y organización de textos expositivos escritos del ámbito académico.

Comprensión, producción y organización de textos escritos procedentes de los medios de comunicación social: géneros informativos y de opinión y publicidad.

Procedimientos para la obtención, tratamiento y evaluación de la información procedente de fuentes impresas y digitales.

1. Leer, comprender e interpretar textos periodísticos y publicitarios de carácter informativo y de opinión, reconociendo la intención comunicativa, identificando los rasgos propios del género, los recursos verbales y no verbales utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.

2. Desarrollar por escrito un tema del currículo con rigor, claridad y corrección ortográfica y gramatical, empleando distintas estructuras expositivas (comparación, problema-solución, enumeración, causa-consecuencia, ordenación cronológica...), y utilizando los recursos expresivos adecuados a las condiciones de la situación comunicativa.

3. Sintetizar el contenido de textos expositivos y argumentativos de tema especializado discriminando la información relevante y accesoria y utilizando la lectura como un medio de adquisición de conocimientos.

4. Realizar trabajos de investigación sobre temas del currículo o de la actualidad social, científica o cultural planificando su realización, obteniendo la información de fuentes diversas y utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación para su realización, evaluación y mejora.

LEE Y COMPRENDE:

1.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y tipo de texto, en textos propios del ámbito académico/científico, cultural, social y laboral, con intención expositiva y argumentativa formal.

1.2. Localiza y obtiene información:

- Localiza y reconoce informaciones técnicas específicas del texto.

- Extrae informaciones explícitas con sinónimos y expresiones equivalentes.

1.3. Comprende de manera global el texto:

- Comprende el sentido global del texto identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del autor.

- Identifica la intención general del texto, deduce la idea principal e identifica las dimensiones principales con un cuadro u otro soporte.

- Averigua el tipo de soporte (libro, periódico, mensaje, Web...) que podría contener el texto leído.

1.4. Integra e interpreta:

- Compara y contrasta información acerca de los protagonistas, argumentos y lugares.

- Deduce e infiere datos y consecuencias a partir de al menos dos referentes técnicos del texto, interpreta una aplicación real de lo explicado, deduce la intención del texto.

- Identifica las estrategias de enfatización del texto: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones, comparaciones, etc.

1.5. Reflexiona acerca del contenido del texto:

- Juzga si la información aportada es clara y completa.

- Aporta datos alternativos o complementarios que refuerzan o refutan el argumento del texto basados en su propia experiencia o en obras de consulta impresas o digitales.

- Propone un texto alternativo cuando detecta que existen lagunas de comprensión.

1.6. Reflexiona acerca de la forma del texto:

- Analiza la estructura del texto identificando

		<p>distintos tipos de conectores y organizadores de la información textual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad del texto y el uso de los registros lingüísticos y tratamientos en <i>hika</i> y <i>zuka</i>. - Valora el uso de algunos rasgos del texto para lograr un objetivo: ironía, admiración, crítica, sarcasmo... <p>1.7. Autoevalúa con precisión su grado de comprensión lectora.</p> <p>1.8. Resume el contenido de textos periodísticos escritos informativos y de opinión, discriminando la información relevante, reconociendo el tema y la estructura del texto y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p>1.9. Interpreta diversos anuncios impresos identificando la información y la persuasión, reconociendo los elementos que utiliza el emisor para seducir al receptor, valorando críticamente su forma y su contenido y rechazando las ideas discriminatorias.</p> <p>ESCRIBE:</p> <p>2.1. Escribe aplicando las estrategias necesarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <p>Redacta borradores, utiliza algún sistema de organización de la información (esquema, árbol, mapa conceptual...), planifica de modo sistemático el contenido consultando fuentes de información especializadas y busca recursos de ejemplificación o refuerzo del mensaje escrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textualización: <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación: responde a la tarea requerida (propósito y longitud), tiene en cuenta el receptor, la situación y la intención de texto, usa un registro apropiado y valora con precisión el grado de certeza de los contenidos. - Coherencia: en textos escritos, especialmente de carácter expositivo y argumentativo propios del ámbito académico o de divulgación científica y cultural, respeta la estructura propia del tipo de texto, escribe un título que exprese adecuadamente el contenido, organiza correctamente las ideas en torno a un tema distribuyéndolas en párrafos y progresa en el tema en secuencias lineales. Utiliza con cierta precisión procedimientos de cita (estilo directo, estilo indirecto o estilo indirecto libre y cita encubierta). - Cohesión: cuida la puntuación, usa marcadores y conectores textuales (p.e. condición y ampliación) hace un uso
--	--	---

		<p>apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corrección: cuida la presentación, la limpieza, la legibilidad y respeta el uso de las reglas ortográficas, de la declinación y de las formas verbales más utilizadas, y de las reglas de construcción morfosintácticas. - Riqueza de recursos comunicativos: originalidad, tratamiento del tema, imaginación, uso de sinónimos, antónimos, vocabulario específico de cada tema, frases hechas, palabras derivadas y compuestas, variedad morfosintáctica que incluye frases compuestas y subordinadas (p.e. distributivas, copulativas...) y recursos literarios (p.e. hipérbole, eufemismo, calambur...). - Revisión y reescritura: <ul style="list-style-type: none"> - Revisa el texto en varias fases para comprobar la idoneidad del contenido (ideas, estructura...) y la corrección de la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación). - Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita, así como la producción escrita de sus compañeros. - Reescribe textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas de adecuación, coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical que permiten una comunicación fluida. <p>2.2. Desarrolla por escrito un tema del currículo con rigor, claridad y corrección ortográfica y gramatical.</p> <p>2.3. Ajusta su expresión verbal a las condiciones de la situación comunicativa: tema, ámbito discursivo, tipo de destinatario, etc., empleando un léxico preciso y especializado y evitando el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín.</p> <p>2.4. Evalúa sus propias producciones escritas y las de sus compañeros, reconociendo las dificultades estructurales y expresivas y diseñando estrategias para mejorar su redacción y avanzar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>3.1. Comprende textos escritos de carácter expositivo de tema especializado, propios del ámbito académico o de divulgación científica y cultural, identificando el tema y la</p>
--	--	--

		<p>estructura.</p> <p>3.2. Sintetiza textos de carácter expositivo, de tema especializado, propios del ámbito académico, distinguiendo las ideas principales y secundarias.</p> <p>3.3. Analiza los recursos verbales y no verbales presentes en un texto expositivo de tema especializado y los valora en función de los elementos de la situación comunicativa: intención comunicativa del autor, tema y género textual...</p> <p>4.1. Realiza trabajos de investigación planificando su realización, fijando sus propios objetivos, organizando la información en función de un orden predefinido, revisando el proceso de escritura para mejorar el producto final y llegando a conclusiones personales.</p> <p>4.2. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para documentarse, consultando fuentes diversas, evaluando, contrastando, seleccionando y organizando la información relevante mediante fichas-resumen.</p> <p>4.3. Respeta las normas de presentación de trabajos escritos: organización en epígrafes, procedimientos de cita, notas a pie de páginas, bibliografía...</p> <p>4.4. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización, evaluación y mejora de textos escritos propios y ajenos.</p>
--	--	--

Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua.

<p>La palabra</p> <p>La declinación.</p> <p>El verbo. Formas más utilizadas de los verbos auxiliares perifrásticos y sintéticos.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de las estructuras sintácticas simples y complejas. Conexiones lógicas y semánticas en los textos.</p> <p>Conocer las normas de unificación lingüística de Euskaltzaindia.</p> <p>Conocer las normas ortográficas. Y las normas tipográficas más utilizadas.</p> <p>El discurso</p> <p>Observación, reflexión y explicación de las diferentes formas de organización textual.</p> <p>Reconocimiento y explicación de las propiedades textuales. Sus</p>	<p>1. Aplicar sistemáticamente los conocimientos sobre las distintas categorías gramaticales en la realización, autoevaluación y mejora de los textos orales y escritos, tomando conciencia de la importancia del conocimiento gramatical para el uso correcto de la lengua.</p> <p>2. Reconocer e identificar los rasgos característicos de la declinación y del verbo explicando sus usos y valores en los textos.</p> <p>3. Aplicar progresivamente los conocimientos sobre estructuras sintácticas de los enunciados para la realización, autoevaluación y mejora de textos orales y escritos, tomando conciencia de la importancia del conocimiento gramatical para el uso correcto de la lengua.</p> <p>4. Reconocer los rasgos propios de las diferentes tipologías textuales</p>	<p>1.1. Revisa y mejora textos orales y escritos propios y ajenos, reconociendo y explicando incorrecciones de concordancia, régimen verbal, ambigüedades semánticas, etc.</p> <p>1.2. Utiliza la terminología gramatical adecuada para la explicación lingüística de los textos.</p> <p>2.1. Identifica y explica los usos de la declinación, en un texto, relacionándola con la intención comunicativa del emisor y tipología textual seleccionada, así como con otros componentes de la situación comunicativa: audiencia y contexto.</p> <p>2.2. Identifica y explica los usos y valores del verbo en un texto, relacionándolo con la intención comunicativa del emisor y tipología textual seleccionada, así como con otros componentes de la situación comunicativa: audiencia y contexto.</p> <p>2.3. Identifica y explica los usos y valores de los pronombres en un texto, relacionándolo con la intención comunicativa del emisor y la</p>
--	--	--

<p>procedimientos. La modalidad.</p> <p>Variedades de la lengua</p> <p>Conocimiento del proceso de unificación de la lengua vasca.</p> <p>Reconocimiento y explicación de las variedades funcionales de la lengua. Conocimiento de los registros lingüísticos y los tratamientos en <i>hika</i> y <i>zuka</i>.</p> <p>Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: informáticos, digitales o bibliográficos, como diccionarios bilingües y monolingües o libros de consulta. - Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. - Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las otras lenguas del currículum. - Aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. - Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, beneficiándose de las tecnologías de la información y comunicación. - Valoración de la creatividad, la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas. - Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje, identificando sus causas y aplicando estrategias para su corrección. 	<p>identificando su estructura y los rasgos lingüísticos más importantes en relación con la intención comunicativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Aplicar los conocimientos adquiridos para la elaboración de textos orales o escritos con adecuada coherencia y cohesión. 6. Conocer y manejar fuentes de información impresa o digital para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y avanzar en el aprendizaje autónomo. 7. Conocer las características principales de la lengua estándar. El proceso de unificación de la lengua. 8. Reconocer los diversos usos sociales y funcionales de la lengua, mostrando interés por ampliar su propio repertorio verbal y evitar los prejuicios y estereotipos lingüísticos. Conocer los registros lingüísticos y los tratamientos en <i>hika</i> y <i>zuka</i>. 9. Usar autónomamente recursos diversos para el aprendizaje: informáticos, digitales o bibliográficos, como diccionarios bilingües y monolingües o libros de consulta. 10. Aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. 11. Analizar y reflexionar sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las otras lenguas del currículum. 12. Aplicar estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. 13. Interesarse por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, beneficiándose de las tecnologías de la información y comunicación. 14. Valorar la creatividad, la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas. 15. Reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje, identificando sus causas y aplicando estrategias para su corrección. 	<p>tipología textual seleccionada, así como con otros componentes de la situación comunicativa: audiencia y contexto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Reconoce la estructura sintáctica de la oración simple y compuesta, explicando la relación entre los distintos grupos de palabras. 3.3. Reconoce y explica el funcionamiento de las oraciones subordinadas sustantivas en relación con el verbo de la oración principal. 3.4 Reconoce y explica el funcionamiento de las oraciones subordinadas adjetivas de relativo en relación con el verbo de la oración principal. 3.5. Reconoce y explica el funcionamiento de las oraciones subordinadas adverbiales en relación con el verbo de la oración principal. 3.6. Enriquece sus textos orales y escritos incorporando progresivamente estructuras sintácticas variadas y aplicando los conocimientos adquiridos para la revisión y mejora de los mismos. 4.1. Reconoce y explica los rasgos estructurales y lingüísticos de los textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos. 4.2. Analiza y explica los rasgos formales de un texto en los planos morfosintáctico, léxico-semántico y pragmático-textual, relacionando su empleo con la intención comunicativa del emisor y el resto de condiciones de la situación comunicativa. 5.1. Incorpora los distintos procedimientos de cohesión textual en su propia producción oral y escrita. 5.2. Identifica, analiza e interpreta las formas gramaticales que hacen referencia al contexto temporal y espacial y a los participantes en la comunicación. 5.3. Valora los recursos expresivos empleados por el emisor de un texto en función de su intención comunicativa y del resto de los elementos de la situación comunicativa, diferenciando y explicando las marcas de objetividad y de subjetividad y los distintos procedimientos gramaticales de inclusión del emisor en el texto. 6.1. Conoce y consulta fuentes de información impresa o digital para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para avanzar en el aprendizaje autónomo. 7.1. Conoce el proceso de unificación de la lengua vasca estándar. 7.2. Reconoce las variedades funcionales de
--	---	--

		<p>la lengua. Conoce los registros lingüísticos y los tratamientos en <i>hika</i> y <i>zuka</i>.</p> <p>8.1. Selecciona el léxico y las expresiones adecuadas en contextos comunicativos que exigen un uso formal de la lengua, evitando el uso de coloquialismos, imprecisiones o expresiones clichés.</p> <p>8.2. Explica, a partir de los textos, la influencia del medio social en el uso de la lengua e identifica y rechaza los estereotipos lingüísticos que suponen una valoración peyorativa hacia los usuarios de la lengua.</p> <p>9.1. Usa autónomamente recursos diversos para el aprendizaje: informáticos, digitales o bibliográficos, como diccionarios bilingües y monolingües o libros de consulta.</p> <p>10.1. Aplica estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.</p> <p>11.1. Analiza y reflexiona sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las otras lenguas del currículum.</p> <p>12.1. Aplica estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua.</p> <p>13.1. Se interesa por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, beneficiándose de las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>14.1. Valora la creatividad, la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.</p> <p>15.1. Reconoce el error como parte del proceso de aprendizaje, identificando sus causas y aplicando estrategias para su corrección.</p>
Bloque 4. Educación literaria		
<p>Estudio cronológico de las obras más representativas de la literatura vasca del siglo XVI al XIX.</p> <p>Análisis e interpretación crítica de fragmentos de obras significativas del siglo XVI al XIX.</p> <p>Planificación y elaboración de trabajos académicos escritos o presentaciones sobre la literatura del siglo XVI al XIX.</p>	<p>1. Estudio cronológico de las obras más representativas de la literatura vasca del siglo XVI al XIX a través de la lectura y análisis de fragmentos significativos.</p> <p>2. Análisis de fragmentos de obras significativas del siglo XVI al XIX, identificando sus características temáticas y formales relacionándolas con el contexto, el género al que pertenece y la obra del autor y constatando la evolución histórica de temas y formas.</p> <p>3. Interpretación crítica de fragmentos</p>	<p>1.1. Estudio cronológico de las obras más representativas de la literatura española vasca del siglo XVI al XIX a través de la lectura y análisis de fragmentos de obras significativas.</p> <p>2.1. Análisis de fragmentos de obras significativas del siglo XVI al XIX, identificando sus características temáticas y formales relacionándolas con el contexto, el género al que pertenece y la obra del autor y constatando la evolución histórica de temas y formas.</p> <p>3.1. Interpretación crítica de fragmentos de obras significativas del siglo XVI al XIX,</p>

	<p>de obras del siglo XVI al XIX, detectando las ideas que manifiestan la relación de la obra con su contexto histórico, artístico y cultural.</p> <p>4. Planificación y elaboración de trabajos académicos escritos o presentaciones sobre temas, obras o autores de la literatura del siglo XVI al XIX, obteniendo la información de fuentes diversas y aportando un juicio crítico personal y argumentado con rigor.</p>	<p>detectando las ideas que manifiestan la relación de la obra con su contexto histórico, artístico y cultural.</p> <p>4.1. Planificación y elaboración de trabajos académicos escritos o presentaciones sobre temas, obras o autores de la literatura del siglo XVI al XIX, obteniendo la información de fuentes diversas y aportando un juicio crítico personal y argumentado con rigor.</p>
--	---	--

Lengua Vasca y Literatura II. 2º Bachillerato		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar.		
<p>La comunicación oral no espontánea en el ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial. Su caracterización.</p> <p>Comprensión y producción de textos orales procedentes de los medios de comunicación social: géneros informativos y de opinión. La publicidad.</p> <p>Presentación oral: planificación, documentación, evaluación y mejora.</p>	<p>1. Extraer información de textos orales periodísticos y publicitarios procedentes de los medios de comunicación social, reconociendo la intención comunicativa, el tema, la estructura del contenido, identificando los rasgos propios del género periodístico, los recursos verbales y no verbales utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p>2. Realizar una presentación académica oral sobre un tema controvertido, contraponiendo puntos de vista enfrentados, defendiendo una opinión personal con argumentos convincentes y utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación para su realización, evaluación y mejora</p> <p>3. Escuchar de forma activa y analizar textos orales argumentativos y expositivos procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial, identificando los rasgos propios de su género, relacionando los aspectos formales del texto con la intención comunicativa del emisor y con el resto de los factores de la situación comunicativa.</p> <p>4. Sintetizar el contenido de textos expositivos y argumentativos orales del ámbito académico: conferencias y mesas redondas; diferenciando la información relevante y accesoria y utilizando la escucha activa como un medio de adquisición de conocimientos.</p> <p>5. Participa activamente en debates, coloquios y todo tipo de interacciones</p>	<p>COMPRENDE</p> <p>1.1 Localiza y obtiene información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica, localiza y reconoce informaciones muy específicas. - Extrae informaciones explícitas con sinónimos, paráfrasis y expresiones equivalentes. <p>1.2. Comprende de manera global el texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de los textos orales propios del ámbito académico/científico, cultural social y laboral, en discursos monologales y dialogales con registros formales, identifica la información relevante, determinando el tema y reconociendo los hablantes y averigua la tipología del discurso, el tema y los destinatarios - Relaciona el tono del discurso con la intención del autor. <p>1.3. Integra e interpreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrasta la relación entre los hablantes, su intención y extrae una observación moral de sus comportamientos. - Deduce e infiere datos y consecuencias a partir de más de dos referentes del discurso y considera alternativas a las acciones de los hablantes. - Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del discurso analizando fuentes de procedencia no verbal. - Identifica e interpreta las estrategias de enfatización: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones,

	<p>escolares</p>	<p>comparaciones, etc.</p> <p>1.4. Reflexiona acerca del contenido del discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evalúa la importancia de los fragmentos de la información. - Establece comparaciones del contenido con las normas de convivencia, ética, estética... - Reconoce los rasgos característicos de las variantes dialectales de la lengua vasca y los valora positivamente. <p>1.5. Reflexiona acerca de la forma del discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad del discurso y el uso de los registros lingüísticos y tratamientos en hika y zuka. - Valora la belleza y estética del discurso. <p>1.6. Interpreta diversos anuncios sonoros y audiovisuales identificando la información y la persuasión, reconociendo los elementos que utiliza el emisor para seducir al receptor, valorando críticamente su forma y su contenido y rechazando las ideas discriminatorias.</p> <p>EXPONE:</p> <p>2.1. Realiza presentaciones orales estructuradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: Organiza el contenido consultando fuentes de información especializadas y elaborando guiones previos, cuadros, mapas u otros soportes informáticos previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central, las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo y teniendo muy en cuenta la situación y el auditorio al que va a ir dirigido el discurso. - Claridad expositiva: Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral y siendo capaz de corregir su discurso si aprecia que no cumple las pautas de comunicación. La entonación es natural y con inflexiones, habla con fluidez, buen ritmo y sin cortes. - Adecuación: Realiza de manera autónoma un discurso apropiado con el registro formal o informal necesario, sobre un tema adecuado a la intención comunicativa y es capaz de valorar el grado de certeza de los contenidos expuestos y aportar argumentos
--	------------------	--

		<p>de autoridad para reforzar las tesis del discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coherencia: organiza correctamente las ideas en torno al tema dando una información adecuada, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en la exposición ordenadamente, realizando un resumen final de las ideas expuestas. - Cohesión: usa marcadores y conectores textuales (p.e. de reafirmación) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos). Aplica los conocimientos gramaticales a la mejora de la expresión oral, reconociendo en exposiciones orales propias o ajenas las dificultades expresivas: incoherencias, repeticiones, ambigüedades, impropiedades léxicas, pobreza y repetición de conectores, etc. Sabe introducir elementos con sentido literario y poético: ritmo, paralelismo y métrica. - Corrección y riqueza de recursos comunicativos: el vocabulario es variado y adecuado y usa tecnicismos adecuados al discurso. Usa los casos de la declinación y de las formas verbales del euskera con precisión. La vocalización es muy clara y correcta. - Aspectos extralingüísticos: utiliza gestos adecuados al discurso y recursos como la mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc. que ayudan a la comprensión del discurso. Entonación natural y con inflexiones. - Evaluación: evalúa presentaciones orales propias y ajenas atendiendo a la organización del contenido, la claridad expositiva, los aspectos prosódicos (entonación y volumen) el empleo de recursos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal); la gestión de tiempos y el empleo de ayudas audiovisuales, detectando las dificultades estructurales y expresivas y diseñando estrategias para mejorar sus prácticas orales y progresar en el aprendizaje autónomo. <p>3.1. Reconoce las distintas formas de organización del contenido en una argumentación oral, analizando los recursos verbales y no verbales empleados por el emisor y valorándolos en función de los elementos de la situación comunicativa.</p> <p>3.2. Analiza los recursos verbales y no verbales presentes en textos orales argumentativos y expositivos procedentes del ámbito académico, periodístico,</p>
--	--	--

		<p>profesional y empresarial relacionando los aspectos formales y expresivos con la intención del emisor, el género textual y el resto de los elementos de la situación comunicativa.</p> <p>4.1. Sintetiza por escrito el contenido de discursos argumentativos y expositivos procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional o empresarial discriminando la información relevante.</p> <p>4.2. Recopila información así como apoyos audiovisuales o gráficos consultando fuentes de información diversa y utilizando correctamente los procedimientos de cita.</p> <p>INTERACTÚA:</p> <p>5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>5.2. Analiza críticamente debates y tertulias procedentes de los medios de comunicación, reconociendo en ellos la validez de los argumentos y valorando críticamente su forma y su contenido.</p> <p>5.3. Participa activamente en los debates escolares, respetando las reglas de intervención, interacción y cortesía que los regulan, utilizando un lenguaje no discriminatorio.</p> <p>5.4. Se ajusta al tiempo asignado en debates y coloquios.</p> <p>5.5. Se ciñe al tema y no divaga en debates y coloquios.</p> <p>5.6. Es capaz de utilizar la información y argumentos de otros hablantes para reformular su discurso haciendo referencia a dichas aportaciones para corroborar o rebatir otras opiniones.</p> <p>5.7. Realiza con eficacia el papel de moderador: presenta el debate, asigna y retira turnos de intervención, hace respetar los tiempos asignados, anima a participar, hace respetar las normas de respeto y cortesía, reconduce el diálogo, resume las intervenciones y finaliza el debate.</p>
Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir		
<p>La comunicación escrita en el ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial. Sus elementos. Géneros textuales:</p> <p>Análisis y comentario de textos escritos del ámbito académico.</p> <p>Planificación, realización, revisión y mejora de textos escritos de diferentes ámbitos sociales y académicos.</p>	<p>1. Comprender y producir textos expositivos y argumentativos propios del ámbito académico, periodístico, profesional o empresarial, identificando la intención del emisor, resumiendo su contenido, diferenciando la idea principal y explicando el modo de organización.</p> <p>2. Escribir textos expositivos y argumentativos propios del ámbito</p>	<p>LEE Y COMPRENDE:</p> <p>1.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y tipo de texto, en textos propios del ámbito académico/científico, periodístico, cultural, social, profesional o empresarial, con intención expositiva y argumentativa formal.</p> <p>1.2. Localiza y obtiene información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica, localiza y reconoce

	<p>académico con rigor, claridad y corrección, empleando argumentos adecuados y convincentes y ajustando su expresión a la intención comunicativa y al resto de las condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>3. Realizar trabajos académicos individuales o en grupo sobre temas polémicos de la actualidad social, científica o cultural, planificando su realización, contrastando opiniones enfrentadas, defendiendo una opinión personal y utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación para su realización, evaluación y mejora.</p> <p>4. Analizar textos escritos argumentativos y expositivos propios del ámbito académico, periodístico, profesional o empresarial, identificando sus rasgos formales característicos y relacionando sus características expresivas con la intención comunicativa y con el resto de los elementos de la situación comunicativa.</p>	<p>informaciones técnicas muy específicas en el texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrae informaciones explícitas con sinónimos, paráfrasis y expresiones equivalentes. <p>1.3 Comprende de manera global el texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global del texto identificando la información relevante, determinando el tema, las ideas principales y secundarias y averigua la tipología del texto y los destinatarios. - Relaciona el tono del texto con la intención comunicativa del autor. - Averigua el tipo de género del texto y el soporte donde podría estar alojado. <p>1.4. Integra e interpreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrasta la relación entre los personajes, su intención y extrae una observación moral de sus comportamientos. - Deduce e infiere datos y consecuencias a partir de más de dos referentes técnicos del texto y considera alternativas a las acciones de los personajes. - Identifica las estrategias de enfatización del texto: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones, comparaciones, etc. <p>1.5. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evalúa la importancia de los fragmentos de la información. - Establece comparaciones del contenido del texto con las normas de convivencia, ética, estética... - Reconoce en el texto los rasgos característicos de las variantes dialectales de la lengua vasca y los valora positivamente. <p>1.6. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza la estructura del texto identificando distintos tipos de conectores y organizadores de la información textual. - Valora la calidad del texto y el uso de los registros lingüísticos y tratamientos en <i>hika</i> y <i>zuka</i>. - Valora la belleza y estética del texto. <p>1.7. Autoevalúa con mucha precisión su grado de comprensión lectora.</p> <p>ESCRIBE:</p> <p>2.1. Escribe aplicando las estrategias</p>
--	--	--

		<p>necesarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <p>Redacta borradores, utiliza algún sistema de organización de la información (esquema, árbol, mapa conceptual...), planifica de modo sistemático el contenido consultando fuentes de información especializadas, tiene muy en cuenta el tipo de texto y el lector y busca recursos de ejemplificación o refuerzo del mensaje escrito.</p> -Textualización: <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación: responde a la tarea requerida (propósito y longitud), tiene en cuenta el receptor, la situación y la intención de texto, usa un registro apropiado y aporta argumentos de autoridad para reforzar las tesis de sus escritos. - Coherencia: en textos escritos, especialmente de carácter expositivo y argumentativo de tema especializado propios del ámbito académico o de divulgación científica y cultural, respeta la estructura propia del tipo de texto, escribe un título que exprese adecuadamente el contenido, organiza correctamente las ideas en torno a un tema distribuyéndolas en párrafos y progresa en el tema en secuencias lineales. Utiliza los distintos procedimientos de cita (estilo directo, estilo indirecto o estilo indirecto libre y cita encubierta) presentes en textos expositivos y argumentativos, así como notas a pie de página y bibliografía usada. - Cohesión: cuida la puntuación, usa marcadores y conectores textuales (p.e. de reafirmación) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos). - Corrección: cuida la presentación, la limpieza, la legibilidad y respeta el uso de las reglas ortográficas, de la declinación y de las formas verbales más utilizadas, y de las reglas de construcción morfosintácticas. - Riqueza de recursos comunicativos: originalidad, tratamiento del tema, imaginación, uso de sinónimos, antónimos, vocabulario específico de cada tema, frases hechas, palabras derivadas y compuestas, variedad morfosintáctica que incluye frases compuestas y subordinadas (p.e. interrogativas indirectas, consecutivas...) y recursos literarios (p.e. sarcasmo, oximorón...). -Revisión y reescritura:
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Revisa el texto en varias fases para comprobar la idoneidad del contenido (ideas, estructura...) y la corrección de la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación). - Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita, así como la producción escrita de sus compañeros. - Reescribe textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas de adecuación, coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical que permiten una comunicación fluida. <p>2.2. Desarrolla por escrito un tema del currículo con rigor, claridad y corrección ortográfica y gramatical, aplicando los conocimientos gramaticales y pragmáticos para mejorar la expresión escrita.</p> <p>2.3. En sus producciones escritas ajusta su expresión a las condiciones de la situación comunicativa (tema, ámbito discursivo, tipo de destinatario, género textual...) empleando los recursos expresivos propios del registro formal y evitando el uso de coloquialismos.</p> <p>2.4. Evalúa sus propias producciones escritas y las de sus compañeros, reconociendo las dificultades estructurales y expresivas, recurriendo a obras de consultas tanto impresas como digitales para su corrección y diseñando estrategias para mejorar su redacción y avanzar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>3.1. Realiza trabajos académicos individuales y en grupo sobre un tema controvertido del currículo o de la actualidad social, cultural o científica planificando su realización, fijando sus propios objetivos, contrastando posturas enfrentadas organizando y defendiendo una opinión propia mediante distintos tipos de argumentos.</p> <p>3.2. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para documentarse, consultando fuentes diversas, evaluando, contrastando, seleccionando y organizando la información relevante mediante fichas-resumen.</p> <p>3.3. Respeta las normas de presentación de trabajos escritos: organización en epígrafes, procedimientos de cita, notas a pie de páginas, bibliografía...</p> <p>4.1. Describe los rasgos morfosintácticos, léxico-semánticos y pragmático-textuales presentes en un texto expositivo o argumentativo procedente del ámbito académico, periodístico, profesional o</p>
--	--	--

		<p>empresarial, utilizando la terminología gramatical adecuada y poniendo de manifiesto su relación con la intención comunicativa del emisor y con los rasgos propios del género textual.</p> <p>4.2. Reconoce, describe y utiliza los recursos gramaticales (sustitución pronominal, uso reiterado de determinadas estructuras sintácticas, correlación temporal...) y léxico-semánticos (sustitución por sinónimos, hipónimos e hiperónimos, reiteraciones léxicas...) que proporcionan cohesión a los textos escritos.</p> <p>4.3. Reconoce y explica los distintos procedimientos de cita (estilo directo, estilo indirecto u estilo indirecto libre y cita encubierta) presentes en textos expositivos y argumentativos, reconociendo su función en el texto.</p>
Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua		
<p>La palabra</p> <p>Declinación: casos y números.</p> <p>Pronombres.</p> <p>Análisis y explicación de los procedimientos de formación de palabras. Composición y derivación. Ampliación del léxico.</p> <p>El verbo: formas conjugadas y no conjugadas; perifrásticos y sintéticos; aspecto, tiempo, personas y modos; utilización del alocutivo.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de las estructuras sintácticas complejas coordinadas y subordinadas. Conexiones lógicas y semánticas en los textos.</p> <p>El orden de los elementos de la frase: el elemento inquirido o rema y el tema.</p> <p>El discurso</p> <p>Observación, reflexión y explicación de las diferentes formas de organización textual de textos procedentes de diferentes ámbitos. La intertextualidad.</p> <p>Identificación y uso de los recursos expresivos que marcan la objetividad y la subjetividad.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de la deixis temporal, espacial y personal.</p> <p>Conocimiento de las variedades de la lengua.</p> <p>La lengua vasca en la red.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer y explicar el proceso de formación de las palabras en lengua vasca, aplicando los conocimientos adquiridos para la mejora, comprensión y enriquecimiento del vocabulario activo. 2. Reconocer e identificar los rasgos característicos de las categorías gramaticales, explicando sus usos y valores en los textos. 3. Identificar y explicar los distintos niveles de significado de las palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del texto oral o escrito en el que aparecen. 4. Observar, reflexionar y explicar las distintas estructuras sintácticas de un texto señalando las conexiones lógicas y semánticas que se establecen entre ellas. 5. Aplicar los conocimientos sobre estructuras sintácticas de los enunciados para la realización, autoevaluación y mejora de textos orales y escritos, tomando conciencia de la importancia del conocimiento gramatical para el uso correcto de la lengua. 6. Aplicar los conocimientos sobre el funcionamiento de la lengua a la comprensión, análisis y comentario de textos de distinto tipo procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial, relacionando los usos lingüísticos (marcas de objetividad y subjetividad, referencias deícticas temporales, espaciales y 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Explica los procedimientos de formación de las palabras diferenciando entre raíz, afijos y sufijos, explicando su significado. 1.2. Reconoce la importancia de los préstamos lexicales introducidos en la lengua vasca. 2.1. Identifica y explica los usos y valores de las distintas categorías gramaticales, relacionándolos con la intención comunicativa del emisor, con la tipología textual seleccionada, así como con otros componentes de la situación comunicativa: audiencia y contexto. 2.2. Selecciona el léxico y la terminología adecuados en contextos comunicativos que exigen un uso formal y especializado de la lengua, evitando el uso de coloquialismos, imprecisiones o expresiones clichés. 3.1. Explica con propiedad el significado de palabras o expresiones, diferenciando su uso denotativo y connotativo y relacionándolo con la intención comunicativa del emisor. 3.2. Reconoce, analiza e interpreta las relaciones semánticas entre las palabras (sinonimia, antonimia, hiperonimia, polisemia y homonimia) como procedimiento de cohesión textual. 4.1. Reconoce las diferentes estructuras sintácticas explicando la relación funcional y de significado que establecen con el verbo de la oración principal, empleando la terminología gramatical adecuada. 5.1. Enriquece sus textos orales y escritos incorporando estructuras sintácticas variadas

<p>Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: informáticos, digitales o bibliográficos, como diccionarios bilingües y monolingües o libros de consulta. - Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. - Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las otras lenguas del currículum. - Aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. - Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, beneficiándose de las tecnologías de la información y comunicación. - Valoración de la creatividad, la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas. - Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje, identificando sus causas y aplicando estrategias para su corrección. 	<p>personales y procedimientos de cita) con la intención comunicativa del emisor y el resto de los elementos de la situación comunicativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Explicar la forma de organización interna de los textos expositivos y argumentativos. 8. Reflexionar sobre la relación entre los procesos de producción y recepción de un texto, reconociendo la importancia que para su comprensión tienen los conocimientos previos que se poseen a partir de lecturas anteriores que se relacionan con él. 9. Conocer las variedades dialectales de la lengua vasca, reconociendo sus rasgos característicos en manifestaciones orales y escritas y valorando la diversidad lingüística como parte del patrimonio cultural. 10. Usar autónomamente recursos diversos para el aprendizaje: informáticos, digitales o bibliográficos, como diccionarios bilingües y monolingües o libros de consulta. 11. Aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. 12. Analizar y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las otras lenguas del currículum. 13. Aplicar estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. 14. Interesarse por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, beneficiándose de las tecnologías de la información y comunicación. 15. Valorar la creatividad, la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas. 16. Reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje, identificando sus causas y aplicando estrategias para su corrección. 	<p>y aplicando los conocimientos adquiridos para la revisión y mejora de los mismos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.2. Aplica los conocimientos adquiridos sobre las estructuras sintácticas de los enunciados para la realización, autoevaluación y mejora de los propios textos orales y escritos, tomando conciencia de la importancia del conocimiento gramatical para el uso correcto de la lengua. 6.1. Reconoce, analiza y explica las características lingüísticas y los recursos expresivos de textos procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial, relacionando los usos lingüísticos con la intención comunicativa del emisor y el resto de los elementos de la situación comunicativa y utilizando el análisis para profundizar en la comprensión del texto. 6.2. Aplica los conocimientos sobre el funcionamiento de la lengua a la comprensión, análisis y comentario de textos de distinto tipo procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial, relacionando los usos lingüísticos (marcas de objetividad y subjetividad, referencias deícticas temporales, espaciales y personales y procedimientos de cita) con la intención comunicativa del emisor y el resto de los elementos de la situación comunicativa. 6.3. Reconoce y explica los distintos procedimientos de inclusión del emisor y receptor en el texto. 6.4. Reconoce y explica las referencias deícticas, temporales, espaciales y personales en los textos. 6.5. Reconoce, explica y utiliza los distintos procedimientos de cita. 6.6. Revisa textos escritos propios y ajenos, reconociendo y explicando sus incorrecciones (concordancias, régimen verbal, ambigüedades sintácticas, coloquialismos, etc.) con criterios gramaticales y terminología apropiada con objeto de mejorar la expresión escrita y avanzar en el aprendizaje autónomo. 7.1. Reconoce, explica y utiliza en textos propios y ajenos las diferentes formas de estructurar los textos expositivos y argumentativos. 8.1. Expresa sus experiencias lectoras de obras de diferente tipo, género, etc. y sus experiencias personales, relacionándolas con el nuevo texto para llegar a una mejor comprensión e interpretación del mismo. 9.1. Conoce la situación actual de la lengua vasca, diferenciando los usos específicos de
---	--	---

		<p>la lengua en el ámbito digital.</p> <p>9.2. Conoce los orígenes históricos de la lengua vasca, y sus principales áreas geográficas.</p> <p>9.3. Reconoce en un texto oral o escrito algunos de los rasgos característicos de las variantes dialectales de la lengua vasca, valorándolas positivamente.</p> <p>10.1. Usa autónomamente recursos diversos para el aprendizaje: informáticos, digitales o bibliográficos, como diccionarios bilingües y monolingües o libros de consulta.</p> <p>11.1. Aplica estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.</p> <p>12.1. Analiza y reflexiona sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las otras lenguas del currículum.</p> <p>13.1. Aplica estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua.</p> <p>14.1. Se interesa por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, beneficiándose de las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>15.1. Valora la creatividad, la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.</p> <p>16.1. Reconoce el error como parte del proceso de aprendizaje, identificando sus causas y aplicando estrategias para su corrección.</p>
--	--	--

Bloque 4. Educación literaria

<p>Estudio cronológico de las obras más representativas de la literatura vasca del siglo XX hasta nuestros días.</p> <p>Análisis de fragmentos u obras significativas del siglo XX hasta nuestros días.</p> <p>Interpretación crítica de fragmentos u obras significativas del siglo XX hasta nuestros días.</p> <p>Planificación y elaboración de trabajos académicos escritos o presentaciones sobre temas, obras o autores de la literatura del siglo XX hasta nuestros días.</p>	<p>1. Conocer los aspectos temáticos y formales de los principales movimientos literarios del siglo XX hasta nuestros días, así como los autores y obras más significativos.</p> <p>2. Leer y analizar textos literarios representativos de la literatura del siglo XX hasta nuestros días, identificando las características temáticas y formales y relacionándolas con el contexto, el movimiento, el género al que pertenece y la obra del autor y constatando la evolución histórica de temas y formas.</p> <p>3. Interpretar de manera crítica fragmentos u obras de la literatura del siglo XX hasta nuestros días, reconociendo las ideas que manifiestan la relación de la obra con su contexto</p>	<p>1.1. Desarrolla por escrito con coherencia y corrección las características temáticas y formales de los principales autores del siglo XX hasta nuestros días, mencionando las obras más representativas.</p> <p>2.1. Analiza fragmentos literarios del siglo XX, o en su caso obras completas, hasta nuestros días, relacionando el contenido y las formas de expresión con la trayectoria y estilo de su autor, y su género.</p> <p>2.2. Compara textos de diferentes épocas describiendo la evolución de temas y formas.</p> <p>3.1. Interpreta de manera crítica fragmentos u obras completas significativas de la literatura del siglo XX hasta nuestros días, reconociendo las ideas que manifiestan la relación de la obra con su contexto histórico,</p>
--	---	--

	<p>histórico, artístico y cultural.</p> <p>4. Desarrollar por escrito un tema de la historia de la literatura del siglo XX hasta nuestros días, exponiendo las ideas con rigor, claridad y coherencia y aportando una visión personal.</p> <p>5. Elaborar un trabajo de carácter académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de Literatura consultando fuentes diversas, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.</p>	<p>artístico y cultural.</p> <p>4.1. Desarrolla por escrito un tema de la historia de la literatura del siglo XX hasta nuestros días, exponiendo las ideas con rigor, claridad, coherencia y corrección y aportando una visión personal.</p> <p>5.1. Lee textos informativos en papel o en formato digital sobre un tema del currículo de Literatura del siglo XX hasta nuestros días, extrayendo la información relevante para ampliar conocimientos sobre el tema, y elabora un trabajo de carácter académico.</p>
--	--	--

3. Lengua Vasca y Literatura. Modelo A.

La enseñanza de la lengua vasca como asignatura en el Bachillerato tiene diversos aspectos dirigidos al desarrollo de la *competencia comunicativa* que deben tenerse en cuenta de modo integrado.

Por un lado, el alumnado trabajará para lograr al final de la etapa una competencia comunicativa básica que integre las habilidades lingüísticas tales como comprender, tanto a nivel oral como escrito, las ideas principales, la información detallada e implicaciones generales en discursos y textos de cierta longitud, escribir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo; expresarse con relativa facilidad y naturalidad y con un grado de fluidez suficiente que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda, y gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales. Estas habilidades tendrán en cuenta las funciones requeridas por el propósito comunicativo de los discursos y textos, el léxico común y más especializado requerido, los patrones gráficos y convenciones ortográficas en la escritura y los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en la producción oral. Los contenidos de estructuras sintáctico-discursivas deben ser un medio, un instrumento, para adquirir y usar correctamente la competencia comunicativa y para reflexionar sobre su uso dentro del discurso y del texto.

Por otro lado, implica conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos y su uso en diversos ámbitos y contextos tanto personales de la vida cotidiana como de las relaciones sociales del ámbito educativo, público, de ocio y ocupacional. El conocimiento de la lengua vasca como lengua propia de la comunidad favorece el conocimiento de la realidad plurilingüe de Navarra, de sus variedades y usos locales y contribuye a valorar esta diversidad como una riqueza cultural, además de favorecer por extensión la valoración de todas las lenguas y sus hablantes.

El alumnado de esta etapa tiene un bagaje lingüístico que debe tenerse en cuenta por lo que se debe movilizar la información previa que posee, sus conocimientos y habilidades, tanto en lengua vasca como en su lengua o lenguas de instrucción, para favorecer la transferencia entre las mismas. Esto posibilitará realizar una comparación y contraste entre las mismas que enriquecerá el proceso de enseñanza y aprendizaje y el uso de conocimientos que sean aplicables desde otra lengua. Por otro lado, hay que tener en cuenta que el alumnado alcanzará un nivel intermedio de conocimiento y uso de la lengua que podrá continuar mejorando a través del aprendizaje de la lengua vasca a lo largo de los siguientes años.

A través del trabajo en la lengua y de su evaluación sistemática se contribuye al desarrollo de la competencia de aprender a aprender, haciendo consciente al alumnado de su conocimiento de la lengua y fomentando una progresiva autonomía de aprendizaje. Para evaluar el grado de adquisición se proponen los estándares de aprendizaje que servirán tanto para el alumnado para valorar el nivel de logro alcanzado como de referente para la labor del profesorado.

La materia contribuye al tratamiento de la información y competencia digital al usar la misma en la búsqueda y selección de información y su uso en producciones orales y escritas. Se desarrolla la competencia social y ciudadana al trabajar las habilidades y destrezas para las relaciones, la convivencia, el respeto y el entendimiento entre las personas. También se desarrolla la competencia artística y cultural al leer, interpretar y valorar obras literarias adecuadas al nivel.

La labor del profesorado de lengua vasca como asignatura es esencial al ser el principal modelo de lengua para el alumnado y el elemento motivador de su conocimiento y uso. Para ello se requiere abordar una diversidad de géneros discursivos y textuales y estimular especialmente la producción oral de la lengua en situaciones de comunicación real, aunque sea con modelaje y ayuda del profesorado, para favorecer la autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua vasca a través de secuencias didácticas, unidades o proyectos que favorezcan el uso oral de la lengua vasca.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p> <p>1.2. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>2.1. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre elementos generales de la cultura como las tradiciones, la literatura, el arte, la música, el cine y las tecnologías., entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p> <p>3.1. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; y apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos tipos de discurso exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta haciendo hincapié en a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</p> <p>1.3. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</p> <p>1.4. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. un malentendido en la biblioteca en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>1.5. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>1.6. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>1.7. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p>

<p>escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral común y más especializado (recepción)</p> <p>4.1. Léxico oral común y más especializado (recepción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>recuperación del tema).</p> <p>3.2. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p>	<p>1.8. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización del sistema educativo de la universidad en otros países).</p> <p>1.9. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce las normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende hábitos relativos a la vida cotidiana (estudio, trabajo, actividades de ocio).</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Conoce algunos autores representativos de la literatura vasca y tiene algunas nociones de arte, música y cine vasco.</p> <p>2.7. Utiliza programas y contenidos informáticos trabajados en el aula (hiztegia.net, eu.wikipedia.org, eitb.com, zientzia.net ...)</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen, refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algunos detalles del texto (p. e. descripciones de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos).</p> <p>3.4. Distingue el sentido general y detalles relevantes de discursos orales de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y</p>
---	---	---

		<p>situaciones presentes y futuras y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo..</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de curiosidad, conocimiento, certeza, confirmación, duda, conjetura, escepticismo e incredulidad.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización, prohibición, exención y objeción.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras, expresiones y modismos de uso habitual en un discurso cuando se cuenta con apoyo visual y contextual.</p> <p>4.2. Participa con interés en discursos lingüísticos y comprende nuevo léxico, expresiones y modismos.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5.1. Reconoce patrones, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p>
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y 	<p>1.1. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y e intentando corregir corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias</p>	<p>1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas</p>

<p>la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades,</p>	<p>temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor no comprende el mensaje indica que hay un problema.</p> <p>1.2. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y de ocio, ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>2.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p> <p>3.1. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>3.2. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>3.3. Mostrar la fluidez necesaria para</p>	<p>complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>1.2. Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia por motivos personales, educativos, ocupacionales o de ocio (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y plantea sus razonamientos y puntos de vista con claridad.</p> <p>1.3. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando</p> <p>1.4. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando su opinión sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>1.5. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p> <p>2.1. Sabe activar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico, laboral y de ocio.</p> <p>2.3. Adecua la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al</p>
--	---	--

<p>procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral común y más especializado (producción)</p> <p>4.1. Léxico oral común y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p> <p>3.4. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante adecuada.</p> <p>4.1. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>5.1. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p>	<p>canal de comunicación, expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos organizando la información de manera clara, utilizando los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema, con coherencia y cohesión textual.</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, describiendo cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de curiosidad, conocimiento, certeza, confirmación, duda, conjetura, escepticismo e incredulidad.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición, exención y objeción.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.10. Mantiene el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p> <p>3.11. Interactúa de manera sencilla pero efectiva en los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera adecuada.</p> <p>4.1. Utiliza palabras, expresiones y modismos de uso habitual en un discurso.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la descripción de personas y</p>
--	---	---

		<p>objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación y es consciente de los patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p> <p>1.2. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>2.1. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre elementos generales de la cultura como las tradiciones, la literatura, el arte, la música, el cine y las tecnologías., entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> <p>3.1. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; y apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas</p>	<p>1.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>1.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>1.4. Comprende información relevante de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional (p.e. carta de admisión de un curso) en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>1.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>1.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la</p>

<p>descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito común y más especializado (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito común y más especializado (recepción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>del uso de distintos tipos de discurso exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>3.2. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>5.1. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib., %) y más específico.</p>	<p>resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>1.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos y publicaciones en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas en euskera, en soporte impreso o digital.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas en clase.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, resumir el texto, ejemplificar, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p.e. experimentos, el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información relevante en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas) sobre temas de su interés o necesidad.</p> <p>3.7. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con sus</p>
--	---	---

		<p>intereses.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario, expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib., %) y sus significados asociados.</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres,</p>	<p>1.1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.</p> <p>1.2. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>2.1. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación</p>	<p>1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para participar en un concurso, solicitar un campamento o rellenar una encuesta escolar o tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</p> <p>1.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta..</p> <p>1.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> <p>1.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la</p>
---	---	---

<p>valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito común y más especializado (producción)</p> <p>4.1. Léxico escrito común y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones</p>	<p>comunicativa en la producción del texto escrito. Incorporar a la producción escrita los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo, ocupacional/laboral y de ocio seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>3.2. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>3.1. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>4.1. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>netiqueta.</p> <p>1.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> <p>1.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> <p>1.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar textos informativos, completar formularios, solicitudes de información, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico o administrativo.</p> <p>2.3. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>2.4. Escribe, disponiendo de la información adecuada textos de carácter informativo o argumentativo sobre temas socioculturales o sociolingüísticos.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico, ocupacional o administrativo.</p> <p>3.2. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista.</p> <p>3.3. Produce textos escritos diversos,</p>
---	---	--

<p>ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>¹Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Declinación</p> <p>Uso y consolidación de los casos de la declinación. Empleo del “mugagabe”.</p> <p>2. El grado: comparación irregular (<i>hobe, hobeto, gehiago, onen / hoberen, ondoen, gehien</i>) y superlativo (<i>-ik... -enetakoa</i>).</p> <p>3. Sufijos: <i>-garri, -ti, le, -ari, tzaile, -ka, -men, -pen, -era, -gailu, -na</i>.</p> <p>4. Uso y aprendizaje de los paradigmas <i>nor, nor-nori, nor-nork</i> y <i>nor-nori-nork</i> en presente y en pasado del indicativo, en el condicional real e hipotético y las formas más usuales del potencial presente.</p> <p>5. Profundización en la diferenciación de los distintos aspectos verbales.</p> <p>6. Conocimiento de las locuciones verbales: <i>bizi izan, nahi izan, ahal izan, eizin izan, behar izan, balio izan, komeni izan, beharrezkoa izan, merezi ian, falta izan</i>.</p> <p>7. Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: oraciones temporales (<i>-enean, -en bitartean, bezain lasetr, -enetik, arte</i>), comparativas (<i>gero eta ...-ago, zenbat eta ...-ago, oduan eta ...-ago</i>), condicionales (<i>ezik, ezean, -ez gero</i>), completivas (<i>-ela, -en -t(z)eko</i>), interrogativas indirectas (<i>-en</i>), oraciones de relativo (<i>-en, -tako, -takoak..., -(r)ikoa, -(r)ikoak, -ena, -enak</i>).</p>		<p>utilizando estrategias básicas de la composición escrita (planificación, textualización y revisión) con razonable dominio de las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y con coherencia y cohesión.</p> <p>3.4. Produce narraciones escritas, adecuadas a su nivel, pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresa predicciones y sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Escribe expresiones de curiosidad, conocimiento, certeza, duda, conjeturas, escepticismo e incredulidad.</p> <p>3.7. Escribe expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización, prohibición, exención y objeción.</p> <p>3.8. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formula por escrito sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Usa el léxico de uso habitual y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en sus producciones escritas.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Enriquece sus producciones escritas con el uso del diccionario.</p> <p>5.1. Conoce y aplica de manera adecuada las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje.</p> <p>5.2. Maneja manejar los recursos básicos de procesamiento de textos (p.e. Xuxen) para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y se adapta a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>
--	--	---

Lengua Vasca y Literatura II. 2º Bachillerato		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión

1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.

1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas

3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

3.7. Expresión de la voluntad, la

1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.

1.2. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.

2.1. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. tradiciones, literatura, arte, música, cine, tecnología y referentes históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.

3.1. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; y apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos tipos de discurso, haciendo hincapié en la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización, contraste, digresión, o recapitulación).

3.2. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos

1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.

1.2. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).

1.3. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).

1.4. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones cotidianas y menos habituales que puedan surgir en un viaje al tratar con las autoridades en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

1.5. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

1.6. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

1.7. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

<p>intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral común y más especializado (recepción)</p> <p>4.1. Léxico oral común y más especializado (recepción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).</p> <p>3.3. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar un orden expresar admiración).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p>	<p>1.8. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>1.9. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce las normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende hábitos relativos al contexto informal e institucional (estudio, trabajo, actividades de ocio...).</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Conoce algunos autores representativos de la literatura vasca y tiene algunas nociones de arte, música, cine e historia.</p> <p>2.7. Utiliza programas y contenidos informáticos trabajados en el aula (hiztegia.net, eu.wikipedia.org, eitb.com, zientzia.net ...)</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. topicalización, contraste, digresión, o recapitulación).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y los detalles del texto (p. e. descripciones de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos).</p> <p>3.4. Distingue el sentido general y detalles relevantes de discursos orales de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y futuras y expresión</p>
--	--	--

		<p>de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo..</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de curiosidad, conocimiento, certeza, confirmación, duda, conjetura, escepticismo e incredulidad.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización, prohibición, exención y objeción.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras, expresiones y modismos así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma, cuando se cuenta con apoyo visual y contextual.</p> <p>4.2. Participa con interés en discursos lingüísticos y comprende nuevo léxico, expresiones y modismos.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5.1. Reconoce patrones, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p>
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a 	<p>1.1. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e</p>	<p>1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a</p>

<p>cada caso.</p> <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p>	<p>identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p> <p>1.2. Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p> <p>2.1. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>3.1. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p> <p>3.2. Utilizar con razonable corrección correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para</p>	<p>velocidad normal.</p> <p>1.2. Se desenvuelve con eficacia seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, (relacionadas con el transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio) ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>1.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>1.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> <p>2.1. Sabe activar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico, laboral y de ocio.</p> <p>2.3. Adecua la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos organizando la información de manera clara, utilizando los patrones discursivos típicos de</p>
--	--	--

<p>3.4. Narración de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral común y más especializado (producción)</p> <p>4.1. Léxico oral común y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>hacer una descripción detallada).</p> <p>3.3. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p> <p>3.4. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, (p.e. rebatir las ideas utilizando los argumentos que el interlocutor haya aportado) e incluso difíciles, (p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar).</p> <p>4.1. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p> <p>5.1. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna la variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.</p>	<p>presentación y organización de la información, entre otros, la topicalización, contraste, digresión, o recapitulación</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, describiendo cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Formula intercambios de información, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de curiosidad, conocimiento, certeza, confirmación, duda, conjetura, escepticismo e incredulidad.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización, prohibición, exención y objeción.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.10. Mantiene el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p> <p>3.11. Interactúa de manera efectiva en los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera adecuada.</p> <p>3.12. Reformula los argumentos del interlocutor para rebatir sus ideas.</p> <p>4.1. Utiliza palabras, expresiones y modismos de uso habitual en un discurso, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,</p>
---	--	---

		<p>procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación y es consciente de los patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, para expresar distintos significados según las demandas del contexto, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.</p>
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.1. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p> <p>1.2. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>2.1. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como algunos de los conocimientos culturales más relevantes (p. e. tradiciones, literatura, arte, música, cine, tecnologías y aspectos históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p> <p>3.1. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del</p>	<p>1.1. Comprende instrucciones extensas y con cierta complejidad complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> <p>1.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. carteles, folletos, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>1.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>1.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad (p.e. respuesta a un duda que se plantee sobre un curso, trabajo o servicio)</p> <p>1.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>
--	---	--

<p>presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito común y más especializado (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito común y más especializado (recepción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>texto como implicaciones fácilmente discernibles; y apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos tipos de discurso, haciendo hincapié en la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización, contraste, digresión, o recapitulación).</p> <p>3.2. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</p> <p>3.3. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden expresar admiración).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>5.1. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. zenb. ,adib., NAN, %,)</p>	<p>1.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos (p.e. información sobre requisitos de acceso a estudios profesionales y universitarios).</p> <p>1.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos y publicaciones en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas en euskera, en soporte impreso o digital.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones de uso habitual.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura valorando el uso poético o estético de la lengua, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, resumir el texto, ejemplificar, entender matices como la ironía o el humor...)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p.e. experimentos, el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, realizar una inscripción, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información relevante en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas) sobre temas de su interés o necesidad.</p> <p>3.7. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros</p>
--	---	--

		<p>materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos laborales y administrativos, relacionados con sus intereses.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario, expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib., NAN, %) y sus significados asociados.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos 	<p>1.1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.</p> <p>1.2. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, redactando en palabras propias; haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al</p>	<p>1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p> <p>1.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> <p>1.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p> <p>1.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.5. Escribe informes en formato</p>

<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.1. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.2. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito común y más especializado (producción)</p> <p>4.1. Léxico escrito común y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación</p>	<p>contexto y al propósito comunicativo que se persigue.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción escrita los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo, ocupacional/laboral y de ocio, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>2.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>3.1. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p> <p>3.2. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, adecuadamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para</p>	<p>convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, sobre una visita a una exposición, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en un barnetegi), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>1.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y recogiendo los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>1.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>1.8. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar textos informativos, completar formularios, solicitudes de información, curriculum vitae, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito, en diversos soportes, con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico o administrativo.</p> <p>2.3. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa las opiniones y puntos de vista propios y los de las personas a las que se dirige con la cortesía necesaria.</p> <p>2.4. Escribe, disponiendo de la información adecuada textos de carácter informativo o argumentativo sobre temas socioculturales o</p>
--	--	---

<p>y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>¹Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Declinación:</p> <p>Uso y consolidación de los casos de la declinación. Empleo del “mugagabe”.</p> <p>2. Elkarkariak: <i>elkar, bata bestea</i></p> <p>3. Posposición (<i>noren aldean, noren artean, zeren buruan, zerez gain/-era</i>).</p> <p>4. Uso y aprendizaje de los paradigmas <i>nor, nor-nori, nor-nork (3ª persona)</i> y <i>nor-nori-nork</i> en el potencial (presente e hipotético) y subjuntivo presente.</p> <p>5. Verbos sintéticos: <i>joan, etorri, egon, ibili, jakin, eduki, ekarri, eraman</i> en imperativo.</p> <p>6. Galdegaia</p> <p>7. Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: copulativas (<i>ere, ere bai, ere ez, baita... ere, ezta... ere, gainera, bestalde</i>), disyuntivas (<i>bestela</i>), adversativas (<i>ordea, ostera, aldiz, berriz, hala ere, dena dela, nolana ere</i>), oraciones concesivas (<i>arren, nahiz eta ...-en, -en ...arren, -agatik ere, ba- ...ere</i>), consecutivas (<i>beraz, hortaz, orduan</i>), causales (<i>izan ere, -elako, -(z)eagatik, eta, bait-, zeren eta... bait-/en, -ela eta</i>), interrogativas indirectas (<i>-en, ea ...-en, -en ala ez</i>), relativas (<i>-en, -tako, -takoak..., -(r)ikoa, -(r)ikoak, -ena, -enak</i>) y finales (<i>-(t(z)era, -(t(z)eko, -(t(z)earren</i>).</p>	<p>hacer una descripción detallada).</p> <p>4.1. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario</p> <p>5.1. Ajustarse con consistencia a utilizar los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>sociolingüísticos.</p> <p>3.1. Se comunica en diversos soportes por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico, ocupacional o administrativo.</p> <p>3.2. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista dejando claro lo que considera importante y recoge las opiniones y puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>3.3. Produce textos escritos diversos, utilizando estrategias básicas de la composición escrita (planificación, textualización y revisión) con razonable dominio de las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y con coherencia y cohesión</p> <p>3.4. Produce narraciones escritas, adecuadas a su nivel, pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresa predicciones y sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.5. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Escribe expresiones de curiosidad, conocimiento, certeza, duda, conjeturas, escepticismo e incredulidad.</p> <p>3.7. Escribe expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización, prohibición, exención y objeción..</p> <p>3.8. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formula por escrito sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Usa el léxico de uso habitual y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en sus producciones escritas.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Enriquece sus producciones escritas con el uso del diccionario.</p> <p>5.1. Conoce y aplica de manera adecuada las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso común con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje.</p> <p>5.2. Maneja los recursos básicos de</p>
---	--	---

		procesamiento de textos (p.e. Xuxen) para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y se adaptan a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros).
--	--	---