

Anexo III

Materias del bloque de libre configuración autonómica

1. Lengua vasca y literatura. Modelo D

La asignatura de Lengua Vasca y Literatura tiene como objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, entendida en todas sus vertientes: pragmática, lingüística, sociolingüística y literaria. Debe también aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, social y profesional. Esos conocimientos son los que articulan los procesos de comprensión y expresión oral, por un lado, y de comprensión y expresión escrita, por otro. La estructuración del pensamiento del ser humano se hace a través del lenguaje, de ahí que esa capacidad de comprender y de expresarse sea el mejor y el más eficaz instrumento de aprendizaje.

La finalidad de la reflexión lingüística es el conocimiento progresivo de la propia lengua, que se produce cuando el alumnado percibe el uso de diferentes formas lingüísticas para diversas funciones y cuando analiza sus propias producciones y las de los que le rodean para comprenderlas, evaluarlas y, en su caso, corregirlas. La reflexión literaria a través de la lectura, comprensión e interpretación de textos significativos favorece el conocimiento de las posibilidades expresivas de la lengua, desarrolla la capacidad crítica y creativa de los estudiantes, les da acceso al conocimiento de otras épocas y culturas y los enfrenta a situaciones que enriquecen su experiencia del mundo y favorecen el conocimiento de sí mismos.

Los objetivos de Lengua Vasca y Literatura suponen una progresión respecto a los saberes y habilidades adquiridos desde el inicio de la vida escolar. El enfoque comunicativo centrado en el uso funcional de la lengua se articula alrededor de un eje que es el uso social de la lengua en diferentes ámbitos: privados y públicos, familiares y escolares. La asignatura se centra en el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden darse en diversos ámbitos: el de las relaciones personales, el académico, el social y el de los medios de comunicación, cuyo dominio requiere procedimientos y conocimientos explícitos acerca del funcionamiento del lenguaje en todas sus dimensiones: tanto los elementos formales como las normas sociolingüísticas que presiden los intercambios.

La lectura de distintas clases de textos y su comprensión contribuye a la adquisición de destrezas comunicativas.

La organización de los contenidos no pretende jerarquizar los aprendizajes dentro del aula, sino que responde a las destrezas básicas que debe manejar el alumnado para ampliar progresivamente su capacidad de comprensión y expresión oral y escrita, así como su educación literaria.

La forma de hablar y de escuchar de una persona determina la percepción que los demás tienen de ella. Es por lo tanto imprescindible dotar al alumnado de estrategias que favorezcan un correcto aprendizaje de esta dimensión oral de la competencia comunicativa y que le asegure un manejo efectivo de las situaciones de comunicación en los ámbitos personal, social, académico y profesional a lo largo de su vida. Con el bloque de "Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar" se busca que los alumnos y alumnas vayan adquiriendo las habilidades necesarias para comunicar con precisión sus propias ideas, realizar discursos cada vez más elaborados de acuerdo a una situación comunicativa y escuchar activamente interpretando de manera correcta las ideas de los demás.

La lectura y la escritura son los instrumentos a través de los cuales se ponen en marcha los procesos cognitivos que elaboran el conocimiento del mundo, de los demás y de uno mismo y, por tanto, desempeñan un papel fundamental como herramientas de adquisición de nuevos aprendizajes a lo largo de la vida. Con el bloque de "Comunicación escrita: leer y escribir" se persigue que el alumnado sea capaz de entender textos de distinto grado de complejidad y de géneros diversos, y que reconstruya las ideas explícitas e implícitas en el texto con el fin de elaborar su propio pensamiento crítico y creativo. Comprender un texto implica activar una serie de estrategias de lectura que deben practicarse en el aula y proyectarse en todas las esferas de la vida y en todo tipo de lectura: leer para obtener información, leer para aprender la propia lengua y leer por placer. Asimismo, la enseñanza de los procesos de escritura pretende conseguir que el alumnado tome conciencia de la misma como un procedimiento estructurado en tres partes: planificación del escrito, redacción a partir de borradores de escritura y revisión de éstos, antes de redactar el texto definitivo. Del mismo modo, para progresar en el dominio de las técnicas de escritura, es necesario adquirir los mecanismos que permiten diferenciar y utilizar los diferentes géneros discursivos apropiados a cada contexto -familiar, académico, administrativo, social y profesional- en todas las áreas del currículo.

Todos los seres humanos poseemos una capacidad innata para comunicarnos a través de elementos verbales o extraverbales que nos permiten interactuar con el mundo que nos rodea, con formas cada vez más complejas. El bloque "Conocimiento de la lengua" responde a la necesidad de reflexión sobre los mecanismos lingüísticos que regulan la comunicación y se aleja de la pretensión de utilizar los conocimientos lingüísticos como un fin en sí mismos para devolverles su funcionalidad original: servir de base para el uso correcto de la lengua.

El "Conocimiento de la lengua" se plantea como el aprendizaje progresivo de las habilidades lingüísticas, así como la construcción de competencias en los usos discursivos del lenguaje a partir del conocimiento y la reflexión necesarios para apropiarse de las reglas ortográficas y gramaticales imprescindibles, para hablar, leer y escribir correctamente en todas las esferas de la vida. Los contenidos se estructuran en torno a cuatro ejes fundamentales: el primero es la observación reflexiva de la palabra, su uso y sus valores significativos y expresivos dentro de un discurso, de un texto y de una oración; el segundo se centra en las relaciones gramaticales que se establecen entre las palabras y los grupos de palabras dentro del texto; el tercero profundiza en las relaciones

textuales que fundamentan el discurso, y el cuarto se centra en las variedades lingüísticas de la lengua. La reflexión metalingüística está integrada en la actividad verbal y en todos los niveles: discursivo, textual y oracional, e interviene en los procesos de aprendizaje de la lengua oral y la lengua escrita a través de las diferentes fases de producción: planificación, textualización y revisión, lo que aportará al alumnado los mecanismos necesarios para el conocimiento activo y autónomo de su propia lengua a lo largo de la vida.

El bloque "Educación literaria" asume el objetivo de hacer de los escolares lectores cultos y competentes, implicados en un proceso de formación lectora que continúe a lo largo de toda la vida y no se ciña solamente a los años de estudio académico. Es un marco conceptual que alterna la lectura, comprensión e interpretación de obras literarias cercanas a sus gustos personales y a su madurez cognitiva con la de textos literarios y obras completas que aportan el conocimiento básico sobre algunas de las aportaciones más representativas de nuestra literatura.

La distribución de contenidos se reparte a lo largo de las etapas de la siguiente manera:

En el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria se estudia la literatura vasca contemporánea hasta nuestros días, a través de los géneros literarios, siempre utilizando una selección de textos significativos. En el segundo ciclo, por una parte, se aborda con más detalle el estudio de la poesía y el cuento literario del siglo XX hasta nuestros días, por medio de textos; y, por otra parte, se hace una somera visión cronológica de la literatura vasca de los siglos XVI al XVIII, utilizando fragmentos significativos de esas épocas. Será en los dos cursos del Bachillerato cuando el alumnado profundice en el conocimiento de las obras literarias y su función en el contexto sociocultural.

Por otro lado, es importante favorecer la lectura libre de obras de la literatura vasca y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil. Se trata de conseguir lectores que continúen leyendo y que se sigan formando a través de su libre actividad lectora a lo largo de toda su trayectoria vital; personas críticas capaces de interpretar los significados implícitos de los textos a través de una lectura analítica y comparada de distintos fragmentos u obras, ya sea de un mismo periodo o de periodos diversos de la historia de la literatura, aprendiendo así a integrar las opiniones propias y las ajenas.

En resumen, esta asignatura persigue el objetivo último de crear ciudadanos conscientes e interesados en el desarrollo y la mejora de su competencia comunicativa, capaces de interactuar satisfactoriamente en todos los ámbitos que forman y van a formar parte de su vida. Esto exige una reflexión sobre los mecanismos de usos orales y escritos de su propia lengua y la capacidad de interpretar y valorar el mundo y de formar sus propias opiniones a través de la lectura crítica de las obras literarias más importantes de todos los tiempos.

Lengua vasca y literatura. 1º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar		
<p>Escuchar y comprender</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico/escolar y ámbito social. - Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos y descriptivos. El diálogo. - Observación, reflexión, comprensión y valoración del sentido global de las conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que los regulan. <p>Hablar y conversar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico/escolar y social. 2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo. 3. Comprender el sentido global de textos orales. 4. Valorar la importancia de la conversación en la vida social practicando actos de habla: contando, describiendo, opinando, dialogando, etc., en situaciones comunicativas propias de la actividad escolar. 5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada, etc.). 6. Aprender a hablar en público, en 	<p>COMPRENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Localiza y obtiene información: <ul style="list-style-type: none"> - Extrae informaciones concretas. 1.2. Comprende de manera global el texto: <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar/académico y de ocio en textos orales de intención narrativa y descriptiva identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. - Resume textos, de forma oral, recogiendo las ideas principales. 1.3. Integra e interpreta: <ul style="list-style-type: none"> - Sigue e interpreta instrucciones orales respetando la jerarquía dada. - Identifica e interpreta algunas estrategias del hablante como preguntas y repeticiones. 1.4 Reflexiona acerca del contenido del

<p>- Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva.</p> <p>- Participación en conversaciones espontáneas observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales.</p>	<p>situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.</p> <p>7. Participar y valorar la intervención en conversaciones espontáneas.</p> <p>8. Reproducir situaciones reales o imaginarias de comunicación potenciando el desarrollo progresivo de las habilidades sociales, la expresión verbal y no verbal y la representación de realidades, sentimientos y emociones.</p>	<p>texto:</p> <p>- Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y distingue entre hechos reales y fantásticos.</p> <p>1.5 Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <p>- Valora la calidad del discurso e identifica las formulas de inicio y cierre de un discurso.</p> <p>2.1. Comprende el sentido global de textos orales de intención narrativa y descriptiva, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante, así como su estructura y las estrategias de cohesión textual oral.</p> <p>2.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>2.3. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.</p> <p>2.4. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y de la estructura de textos narrativos y descriptivos, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.</p> <p>2.5. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece, etc.).</p> <p>2.6. Resume textos narrativos de forma clara, recogiendo las ideas principales e integrando la información en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.</p> <p>3.1. Escucha, observa y explica el sentido global de conversaciones espontáneas, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos.</p> <p>3.2. Reconoce y asume las reglas de interacción, intervención y cortesía que regulan cualquier intercambio comunicativo oral.</p> <p>HABLA:</p> <p>4.1. Interviene y participa en actos comunicativos orales teniendo en cuenta los aspectos relevantes del discurso:</p> <p>- <i>Planificación:</i> Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central así</p>
---	--	--

		<p>como las ideas secundarias generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Claridad expositiva:</i> Aunque precise algo de ayuda reconoce la importancia de los algunos aspectos prosódicos (entonación, volumen...) y la necesidad de adecuar el discurso al tiempo disponible. La entonación es bastante natural, habla con buen ritmo aunque realiza algunos cortes en el discurso. - <i>Adecuación:</i> Realiza un discurso acorde a la intención y de manera bastante autónoma, desarrollando adecuadamente el tema y usando normas básicas de cortesía (fórmulas de saludo y despedida). - <i>Coherencia y cohesión:</i> organiza correctamente las ideas en torno al tema, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en la exposición bastante ordenadamente aunque tenga alguna laguna o realice alguna repetición innecesaria. Usa algunos marcadores y conectores textuales y hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos gramaticales y léxicos. - <i>Corrección:</i> El vocabulario es variado y adecuado al discurso y sin grandes errores gramaticales. La vocalización es bastante clara. - <i>Aspectos extralingüísticos:</i> Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos: entonación y volumen, así como otros elementos extralingüísticos: postura y gestos. - <i>Evaluación:</i> Evalúa, por medio de guías, las producciones propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas. <p>5.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>5.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>5.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>6.1. Realiza presentaciones orales.</p> <p>6.2. Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo.</p> <p>6.3. Realiza intervenciones no planificadas,</p>
--	--	--

		<p>dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos.</p> <p>6.4. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.</p> <p>6.5. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral.</p> <p>6.6. Evalúa, por medio de guías, las producciones propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas discursivas.</p> <p>CONVERSA:</p> <p>7.1. Se ciñe al tema, no divaga y atiende a las instrucciones del moderador en debates y coloquios.</p> <p>7.2. Evalúa las intervenciones propias y ajenas.</p> <p>7.3. Respeta las normas de cortesía que deben dirigir las conversaciones orales ajustándose al turno de palabra, respetando el espacio, gesticulando de forma adecuada, escuchando activamente a los demás y usando fórmulas de saludo y despedida.</p> <p>8.1. Dramatiza e improvisa situaciones reales o imaginarias de comunicación.</p>
--	--	---

Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir

<p>Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. - Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos de ámbito personal, académico/escolar y ámbito social. - Lectura, comprensión e interpretación de textos narrativos, descriptivos y dialógicos. - Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas, y respetando las ideas de los demás. - Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información. <p>Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos. 2. Leer, comprender, interpretar y valorar textos. 3. Manifiestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de texto u obra literaria a través de una lectura reflexiva que permita identificar las diferentes opiniones vertidas en el texto. 4. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de las bibliotecas o de cualquier otra fuente de información impresa en papel o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo. 5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados. 6. Escribir textos en relación con el ámbito de uso. 7. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal. 	<p>LEE Y COMPRENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pone en práctica estrategias de lectura en textos propios del ámbito personal, escolar/académico y de ocio con intención narrativa y descriptiva. 1.2. Localiza y obtiene información: <ul style="list-style-type: none"> - Extrae informaciones concretas del texto. - Comprende el significado de las palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico. 1.3. Comprende de manera global el texto: <ul style="list-style-type: none"> - Deduce la idea principal de un texto y reconoce algunas ideas secundarias comprendiendo las relaciones que se establecen entre ellas. - Comprende el sentido global de un texto identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del autor. - Resume textos, de forma escrita, recogiendo las ideas principales. 1.4. Integra e interpreta: <ul style="list-style-type: none"> - Deduce la intención de un personaje.
--	--	---

<p>de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico/escolar, ámbito social. - Escritura de textos narrativos, descriptivos, instructivos y dialogados. - Fomentar el interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como forma de comunicar sentimientos, experiencias, conocimientos y emociones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Identifica e interpreta algunas estrategias del autor como preguntas y repeticiones en el texto. - Establece relaciones entre el contenido y las ilustraciones, mapas, gráficos... en textos discontinuos. <p>1.5. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y distingue entre hechos reales y fantásticos que aparecen en el texto. <p>1.6. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad, reconoce las partes del texto e identifica las formulas de inicio y cierre. <p>1.7. Evalúa su proceso de comprensión lectora usando fichas sencillas de autoevaluación.</p> <p>2.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos propios del ámbito personal y familiar académico/escolar y ámbito social (medios de comunicación), identificando la tipología textual seleccionada (textos narrativos, descriptivos y dialógicos), la organización del contenido, las marcas lingüísticas y el formato utilizado.</p> <p>2.2. Localiza informaciones explícitas e implícitas en un texto relacionándolas entre sí y secuenciándolas y deduce informaciones o valoraciones implícitas.</p> <p>2.3. Reconoce la información y reconoce la idea principal y las ideas secundarias comprendiendo las relaciones entre ellas.</p> <p>2.4. Interpreta, explica y deduce la información dada en diagramas, gráficas, fotografías, mapas conceptuales, esquemas, etc.</p> <p>3.1 Identifica y expresa las posturas de acuerdo y desacuerdo sobre aspectos parciales, o globales, de un texto.</p> <p>3.2. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.</p> <p>3.3. Lee con actitud de respeto hacia las opiniones de los demás.</p> <p>4.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>4.2. Conoce y maneja habitualmente diccionarios impresos o en versión digital.</p> <p>4.3. Conoce el funcionamiento de bibliotecas (escolares, locales, etc.), así como de</p>
--	--	---

		<p>bibliotecas digitales y es capaz de solicitar libros, vídeos... autónomamente.</p> <p>ESCRIBE:</p> <p>5.1. Planificación:</p> <p>Aplica alguna técnica para planificar sus escritos: esquemas, árboles, mapas conceptuales... y redacta un borrador de escritura.</p> <p>5.2. Textualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adecuación</i>: tiene en cuenta el receptor, usa un registro apropiado a la intención comunicativa del texto y distingue información de opiniones. - <i>Coherencia</i>: en textos escritos, especialmente de carácter narrativo, descriptivo y dialogados de los ámbitos personal, familiar, académico y social, organiza correctamente las ideas en torno a un tema, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en el tema enlazando enunciados en secuencias lineales sin apenas lagunas ni repeticiones innecesarias, distribuyendo las ideas correctamente en párrafos. - <i>Cohesión</i>: cuida la puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos, guión largo, signos de interrogación y exclamación, paréntesis, y puntos suspensivos), usa marcadores y conectores textuales (p.e. de orden), hace un uso apropiado de los tiempos verbales, usa sinónimos y antónimos, pronombres y elementos anafóricos y catafóricos. - <i>Corrección</i>: cuida la presentación, la limpieza, la legibilidad y respeta el uso de las reglas ortográficas, de la declinación, de las formas verbales más utilizadas y de las reglas de construcción morfosintácticas. - <i>Riqueza</i> de recursos comunicativos: originalidad, uso de sinónimos, antónimos, vocabulario específico de cada tema, frases hechas, palabras derivadas y compuestas, variedad morfosintáctica que incluye frases compuestas y subordinadas (p.e. completivas, disyuntivas, adversativas, temporales...) y recursos literarios (p.e. comparación, metáfora, personificación, repetición de palabras y aliteración...). <p>- Revisión y reescritura:</p> <p>5.3. Revisa el texto en varias fases para aclarar problemas con el contenido (ideas y estructura) o la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación) evaluando su propia producción escrita o la de sus compañeros con ayuda del profesor y de los compañeros (reescritura).</p>
--	--	---

		<p>5.4. Reescribe textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas de adecuación, coherencia, cohesión y corrección ortográficas y gramaticales que permiten una comunicación fluida.</p> <p>6.1. Escribe textos propios del ámbito personal y familiar, escolar/académico y social imitando textos modelo.</p> <p>6.2. Escribe textos narrativos, descriptivos y dialogados imitando textos modelo.</p> <p>6.3. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales adecuados a las diferentes tipologías textuales.</p> <p>6.4. Resume textos generalizando términos que tienen rasgos en común, globalizando la información e integrándola en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente, evitando parafrasear el texto resumido.</p> <p>6.5. Realiza esquemas y mapas y explica por escrito el significado de los elementos visuales que pueden aparecer en los textos.</p> <p>7.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>7.2. Utiliza en sus escritos palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario para expresarse por escrito con exactitud y precisión.</p> <p>7.3. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.</p> <p>7.4. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios.</p>
--	--	--

Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua

<p>La palabra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, determinante, pronombre, verbo, adverbio, posposición, conjunción e interjección. - Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales, reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. - Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato 	<p>1. Aplicar los conocimientos sobre la lengua y sus normas de uso para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.</p> <p>2. Comprender y valorar las relaciones de igualdad y de contrariedad que se establecen entre las palabras y su uso en el discurso oral y escrito.</p>	<p>1.1. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.</p> <p>1.2. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar la producción de textos verbales en sus producciones orales y escritas.</p> <p>1.3. Conoce y utiliza adecuadamente las formas verbales en sus producciones orales y escritas.</p>
---	--	---

<p>digital sobre el uso de la lengua.</p> <p>Las relaciones gramaticales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, identificación y explicación del uso de los distintos grupos de palabras: grupo nominal, adjetival, posposicional, verbal y adverbial. - Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la oración simple: sujeto y predicado. <p>El discurso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, uso y explicación de los conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos. - Reconocimiento, uso y explicación de los diferentes recursos de modalización en función de la persona que habla o escribe. La expresión de la objetividad y la subjetividad a través de las modalidades oracionales y las referencias internas al emisor y al receptor en los textos. <p>Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización del trabajo personal (diario de aprendizaje, agenda, dossier, registro de control) como estrategia para progresar en el aprendizaje, marcando objetivos e identificando medios para conseguirlo. 	<p>3. Usar de forma efectiva los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas en relación al manejo de la lengua y para enriquecer el propio vocabulario.</p> <p>4. Observar, reconocer y explicar los usos de los grupos nominales, adjetivales, verbales, posposicionales y adverbiales dentro del marco de la oración simple.</p> <p>5. Reconocer, usar y explicar los elementos constitutivos de la oración simple.</p> <p>6. Identificar los conectores textuales presentes en los textos reconociendo la función que realizan en la organización del contenido del discurso.</p> <p>7. Identificar la intención comunicativa de la persona que habla o escribe.</p> <p>8. Organizar el trabajo personal (diario de aprendizaje, agenda, dossier, registro de control) como estrategia para progresar en el aprendizaje, marcando objetivos e identificando medios para conseguirlo.</p>	<p>2.1. Reconoce y usa sinónimos y antónimos de una palabra explicando su uso concreto en una frase o en un texto oral o escrito.</p> <p>3.1. Utiliza fuentes variadas de consulta en formatos diversos para resolver sus dudas sobre el uso de la lengua y para ampliar su vocabulario.</p> <p>4.1. Identifica los diferentes grupos de palabras en frases y textos diferenciando la palabra nuclear del resto de palabras que lo forman y explicando su funcionamiento en el marco de la oración simple.</p> <p>4.2. Reconoce y explica en los textos el funcionamiento sintáctico del verbo a partir de su significado distinguiendo los grupos de palabras que pueden funcionar como complementos verbales argumentales y adjuntos.</p> <p>5.1. Reconoce y explica en los textos los elementos constitutivos de la oración simple diferenciando sujeto y predicado e interpretando la presencia o ausencia del sujeto como una marca de la actitud, objetiva o subjetiva, del emisor.</p> <p>5.2. Transforma oraciones activas en pasivas y viceversa, explicando los diferentes papeles semánticos del sujeto: agente, paciente, causa.</p> <p>5.3. Amplía oraciones en un texto usando diferentes grupos de palabras, utilizando los nexos adecuados y creando oraciones nuevas con sentido completo.</p> <p>6.1. Reconoce, usa y explica los conectores textuales (de adición, contraste y explicación) y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos), valorando su función en la organización del contenido del texto.</p> <p>7.1. Reconoce la expresión de la objetividad o subjetividad identificando las modalidades asertivas, interrogativas, exclamativas, desiderativas, dubitativas e imperativas en relación con la intención comunicativa del emisor.</p> <p>7.2. Identifica y usa en textos orales o escritos las formas lingüísticas que hacen referencia al emisor y al receptor, o audiencia: la persona gramatical, el uso de pronombres, el sujeto agente o paciente, las oraciones impersonales, etc.</p> <p>7.3. Explica la diferencia significativa que implica el uso de los tiempos y modos verbales.</p> <p>8. Organiza el trabajo personal (diario de aprendizaje, agenda, dossier, registro de</p>
---	---	---

		control) como estrategia para progresar en el aprendizaje, marcando objetivos e identificando medios para conseguirlo.
Bloque 4. Educación Literaria		
<p>Plan lector</p> <p>- Lectura libre de obras de la literatura vasca contemporánea y universal y de la literatura juvenil como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Creación</p> <p>- Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos, utilizando las convenciones formales del género y con intención lúdica y creativa.</p> <p>- Consulta y utilización de fuentes y recursos variados de información para la realización de trabajos.</p>	<p>1. Leer obras de la literatura en lengua vasca y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil, cercanas a los propios gustos y aficiones, mostrando interés por la lectura.</p> <p>2. Favorecer la lectura y comprensión obras literarias de la literatura vasca contemporánea y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil, cercanas a los propios gustos y aficiones, contribuyendo a la formación de la personalidad literaria.</p> <p>3. Promover la reflexión sobre la conexión entre la literatura y el resto de las artes: música, pintura, cine, etc., como expresión del sentimiento humano, analizando e interrelacionando obras (literarias, musicales, arquitectónicas, etc.), personajes, temas... de todas las épocas.</p> <p>4. Fomentar el gusto y el hábito por la lectura en todas sus vertientes: como fuente de acceso al conocimiento y como instrumento de ocio y diversión que permite explorar mundos diferentes a los nuestros, reales o imaginarios.</p> <p>5. Redactar textos personales de intención literaria siguiendo las convenciones del género, con intención lúdica y creativa.</p> <p>6. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas, para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.</p>	<p>1.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras literarias cercanas a sus gustos, aficiones e intereses.</p> <p>1.2. Valora alguna de las obras de lectura libre, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que su lectura le ha aportado como experiencia personal.</p> <p>2.1. Desarrolla progresivamente su propio criterio estético persiguiendo como única finalidad el placer por la lectura.</p> <p>3.1. Desarrolla progresivamente la capacidad de reflexión observando, analizando y explicando la relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine, etc.).</p> <p>4.1. Habla en clase de los libros y comparte sus impresiones con los compañeros.</p> <p>4.2. Trabaja en equipo determinados aspectos de las lecturas propuestas, o seleccionadas por los alumnos, investigando y experimentando de forma progresivamente autónoma.</p> <p>4.3. Lee en voz alta, modulando, adecuando la voz, apoyándose en elementos de la comunicación no verbal y potenciando la expresividad verbal.</p> <p>4.4. Dramatiza fragmentos literarios breves desarrollando progresivamente la expresión corporal como manifestación de sentimientos y emociones, respetando las producciones de los demás.</p> <p>5.1. Redacta textos personales de intención literaria a partir de modelos dados siguiendo las convenciones del género con intención lúdica y creativa.</p> <p>5.2. Desarrolla el gusto por la escritura como instrumento de comunicación capaz de analizar y regular sus propios sentimientos.</p> <p>5.3. Aporta en sus trabajos escritos u orales conclusiones y puntos de vista personales y críticos sobre las obras literarias estudiadas, expresándose con rigor, claridad y coherencia.</p> <p>6.1. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos.</p>

Lengua y literatura vasca. 2º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar		
<p>Escuchar y comprender</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico/escolar y ámbito social. - Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, dialógicos, descriptivos, instructivos y expositivos. - Observación, reflexión, comprensión y valoración del sentido global de los coloquios y conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que los regulan. <p>Hablar y conversar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. - Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. - Participación en coloquios y conversaciones espontáneas observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico/escolar y social. 2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo. 3. Comprender el sentido global de textos orales. 4. Valorar la importancia de la conversación en la vida social practicando actos de habla: contando, describiendo, opinando, dialogando, etc., en situaciones comunicativas propias de la actividad escolar. 5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada, etc.). 6. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 7. Participar y valorar la intervención en coloquios y conversaciones espontáneas. 8. Reproducir situaciones reales o imaginarias de comunicación potenciando el desarrollo progresivo de las habilidades sociales, la expresión verbal y no verbal y la representación de realidades, sentimientos y emociones. 	<p>COMPRENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Localiza y obtiene información: <ul style="list-style-type: none"> - Extrae informaciones significativas y reconoce detalles del discurso. 1.2. Comprende de manera global el texto: <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar/académico y social de textos de intención narrativa, descriptiva, instructiva y expositiva identificando la estructura, la información relevante y la intención comunicativa del hablante. - Resume textos, de forma oral, recogiendo las ideas principales e integrándolas en oraciones con un cierto orden. 1.3. Integra e interpreta: <ul style="list-style-type: none"> - Deducer la relación entre hablantes, argumentos y lugares. - Identifica e interpreta algunas estrategias del hablante como repeticiones, preguntas retóricas y énfasis expresivo. 1.4. Reflexiona acerca del contenido del texto: <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y valora la importancia de determinados datos y pruebas. 1.5. Reflexiona acerca de la forma del texto: <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad del texto e identifica las formas de cortesía. 1.6. Resume textos, de forma oral, recogiendo las ideas principales e integrándolas, de forma clara, en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente. 2.1. Comprende el sentido global de textos orales de intención narrativa, descriptiva, instructiva y expositiva, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante, así como su estructura y las estrategias de cohesión textual oral. 2.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal. 2.3. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.

		<p>2.4. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y de la estructura de textos narrativos, descriptivos, expositivos e instructivos emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.</p> <p>2.5. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece, etc.).</p> <p>2.6. Resume textos narrativos, descriptivos, instructivos y expositivos de forma clara, recogiendo las ideas principales e integrando la información en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.</p> <p>3.1. Escucha, observa y explica el sentido global de coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos.</p> <p>3.2. Reconoce y asume las reglas de interacción, intervención y cortesía que regulan cualquier intercambio comunicativo oral.</p> <p>HABLA:</p> <p>4.1. Interviene y participa en actos comunicativos orales teniendo en cuenta los aspectos relevantes del discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planificación:</i> Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central, así como las ideas secundarias. - <i>Claridad expositiva:</i> <p>Reconoce la importancia de los algunos aspectos prosódicos (entonación, volumen...), y la adecuación del discurso al tiempo disponible. La entonación es bastante natural, habla con buen ritmo y sin grandes cortes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adecuación:</i> Realiza un discurso acorde a la intención y de manera autónoma, desarrollando el tema con datos relevantes, usando normas básicas de cortesía (fórmulas de saludo y despedida, expresiones, locuciones y frases hechas) y realizando una valoración personal de lo expuesto. - <i>Coherencia y cohesión:</i> organiza correctamente las ideas en torno al tema, respeta la estructura propia del tipo de texto
--	--	---

		<p>y progresa en la exposición ordenadamente. Usa marcadores y conectores textuales y hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos gramaticales y léxicos.</p> <p>- Cohesión: usa marcadores y conectores, hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos).</p> <p>- Corrección: El vocabulario es variado y adecuado. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales. No realiza grandes errores gramaticales. La vocalización es clara y correcta.</p> <p>- Aspectos extralingüísticos: Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral.</p> <p>- Evaluación: Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación..</p> <p>5.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>5.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>5.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>6.1. Realiza presentaciones orales.</p> <p>6.2. Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo.</p> <p>6.3. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos.</p> <p>6.4. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.</p> <p>6.5. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral.</p>
--	--	---

		<p>6.6. Evalúa, por medio de guías, las producciones propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas discursivas.</p> <p>CONVERSA:</p> <p>7.1. Participa activamente en coloquios escolares respetando las reglas de interacción, intervención y cortesía que los regulan, manifestando sus opiniones y respetando las opiniones de los demás.</p> <p>7.2. Se ciñe al tema, no divaga y atiende a las instrucciones del moderador en debates y coloquios.</p> <p>7.3. Evalúa las intervenciones propias y ajenas.</p> <p>7.4. Respeta las normas de cortesía que deben dirigir las conversaciones orales ajustándose al turno de palabra, respetando el espacio, gesticulando de forma adecuada, escuchando activamente a los demás y usando fórmulas de saludo y despedida.</p> <p>8.1. Dramatiza e improvisa situaciones reales o imaginarias de comunicación.</p>
--	--	---

Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir

<p>Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. - Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos de ámbito personal, académico/escolar y ámbito social. - Lectura, comprensión e interpretación de textos narrativos, dialógicos, descriptivos, instructivos y expositivos. - Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando las ideas de los demás. - Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información. <p>Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso. - Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico/escolar, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos. 2. Leer, comprender, interpretar y valorar textos escritos. 3. Manifestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de texto u obra literaria a través de una lectura reflexiva que permita identificar las diferentes opiniones vertidas en el texto. 4. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de las bibliotecas o de cualquier otra fuente de información impresa en papel o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo. 5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados. 6. Escribir textos en relación con el ámbito de uso. 7. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal. 	<p>LEE Y COMPRENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en textos propios del ámbito personal, escolar/académico y social con intención narrativa, descriptiva, instructiva y expositiva. 1.2. Localiza y obtiene información: <ul style="list-style-type: none"> - Extrae informaciones significativas y reconoce detalles del texto. - Comprende el significado de las palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico. 1.3. Comprende de manera global el texto: <ul style="list-style-type: none"> - Deducer la idea principal de un texto y reconoce las ideas secundarias comprendiendo las relaciones que se establecen entre ellas. - Comprende el sentido global del texto identificando la estructura, la información relevante y la intención comunicativa del autor. - Resume textos, de forma escrita, recogiendo las ideas principales e integrándolas en oraciones con un cierto orden. 1.4. Integra e interpreta: <ul style="list-style-type: none"> - Deducer la relación entre personajes, argumentos y lugares.
--	--	--

<p>ámbito social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escritura de textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y dialógicos. - Fomentar el interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como forma de comunicar sentimientos, experiencias, conocimientos y emociones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Identifica e interpreta algunas estrategias del autor como repeticiones, preguntas retóricas y énfasis expresivo en el texto. - Infiere ideas relacionando el contenido y las ilustraciones, mapas, gráficos... en textos discontinuos. <p>1.5. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y valora la importancia de determinados datos y pruebas que aparecen en el texto. - Valora un texto que contenga diferentes matices semánticos. <p>1.6. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad, reconoce las partes del texto e identifica las fórmulas de inicio y cierre y las formas de cortesía contenidas en el mismo. <p>1.7. Evalúa su proceso de comprensión lectora usando fichas sencillas de autoevaluación.</p> <p>2.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos propios del ámbito personal y familiar académico/escolar y ámbito social (medios de comunicación), identificando la tipología textual seleccionada (textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y dialógicos), la organización del contenido, las marcas lingüísticas y el formato utilizado.</p> <p>2.2. Localiza informaciones explícitas e implícitas en un texto relacionándolas entre sí y secuenciándolas y deduce informaciones o valoraciones implícitas.</p> <p>2.3. Reconoce la información y reconoce la idea principal y las ideas secundarias comprendiendo las relaciones entre ellas.</p> <p>2.4. Entiende instrucciones escritas de cierta complejidad que le permiten desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana y en los procesos de aprendizaje.</p> <p>2.5. Interpreta, explica y deduce la información dada en diagramas, gráficas, fotografías, mapas conceptuales, esquemas, etc.</p> <p>3.1 Identifica y expresa las posturas de acuerdo y desacuerdo sobre aspectos parciales, o globales, de un texto.</p> <p>3.2. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.</p> <p>3.3. Lee con actitud de respeto hacia las opiniones de los demás.</p> <p>4.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas</p>
---	--	---

		<p>fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>4.2. Conoce y maneja habitualmente diccionarios impresos o en versión digital.</p> <p>4.3. Conoce el funcionamiento de bibliotecas (escolares, locales, etc.), así como de bibliotecas digitales y es capaz de solicitar libros, vídeos... autónomamente.</p> <p>ESCRIBE:</p> <p>5.1. Planificación:</p> <p>Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos: esquemas, árboles, mapas conceptuales... y redacta borradores de escritura.</p> <p>5.2. Textualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adecuación</i>: tiene en cuenta el receptor, usa un registro apropiado a la intención comunicativa del texto y realiza alguna valoración personal de lo expuesto. - <i>Coherencia</i>: en textos escritos, especialmente narrativos, descriptivos, instructivos y dialogados de los ámbitos personal, familiar, académico y social, organiza correctamente las ideas en torno a un tema, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en el tema enlazando enunciados en secuencias lineales sin lagunas ni repeticiones innecesarias, distribuyendo las ideas correctamente en párrafos. - <i>Cohesión</i>: cuida la puntuación, usa diferentes y variados marcadores y conectores textuales (p.e. de adición, contraste y explicación) y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos). - <i>Corrección</i>: cuida la presentación, la limpieza, la legibilidad y respeta el uso de las reglas ortográficas, de la declinación y de las formas verbales más utilizadas, y de las reglas de construcción morfosintácticas. - <i>Riqueza</i> de recursos comunicativos: originalidad, imaginación, uso de sinónimos, antónimos, vocabulario específico de cada tema, frases hechas, palabras derivadas y compuestas, variedad morfosintáctica que incluye frases compuestas y subordinadas (p.e. modales, comparativas, de relativo...) y recursos literarios (p.e. epíteto, enumeración, concatenación...). <p>- Revisión y reescritura:</p> <p>5.3. Revisa el texto en varias fases para comprobar la idoneidad del contenido (ideas</p>
--	--	--

		<p>y estructura) y la corrección de la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación) evaluando su propia producción escrita o la de sus compañeros</p> <p>5.4. Reescribe textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas de adecuación, coherencia, cohesión y corrección ortográficas y gramaticales que permiten una comunicación fluida</p> <p>6.1. Escribe textos propios del ámbito personal y familiar, escolar/académico y social imitando textos modelo.</p> <p>6.2. Escribe textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y dialogados imitando textos modelo.</p> <p>6.4. Resume textos generalizando términos que tienen rasgos en común, globalizando la información e integrándola en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente, evitando parafrasear el texto resumido.</p> <p>6.5. Realiza esquemas y mapas y explica por escrito el significado de los elementos visuales que pueden aparecer en los textos.</p> <p>7.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>7.2. Utiliza en sus escritos palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario para expresarse oralmente y por escrito con exactitud y precisión.</p> <p>7.3. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.</p> <p>7.4. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios.</p>
--	--	---

Bloque 3. Conocimientos de la lengua. Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua

<p>La palabra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, determinante, pronombre, verbo, adverbio, posposición, conjunción e interjección. - Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la palabra. Procedimientos para formar palabras. - Comprensión e interpretación de los 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los conocimientos sobre la lengua y sus normas de uso para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua. 2. Reconocer y analizar la estructura de las palabras pertenecientes a las distintas categorías gramaticales, 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos. 1.2. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar la producción de textos verbales en sus producciones orales y escritas. 1.3. Conoce y utiliza adecuadamente las
---	---	---

<p>componentes del significado de las palabras: denotación y connotación. Conocimiento reflexivo de las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras.</p> <p>- Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.</p> <p>- Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso de la lengua.</p> <p>Las relaciones gramaticales</p> <p>- Reconocimiento, identificación y explicación del uso de los distintos grupos de palabras: grupo nominal, adjetival, posposicional, verbal y adverbial y de las relaciones que se establecen entre los elementos que los conforman en el marco de la oración simple.</p> <p>- Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la oración simple: sujeto y predicado. Clases de oraciones simples.</p> <p>El discurso</p> <p>- Reconocimiento, uso y explicación de los conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos.</p> <p>- Reconocimiento, uso y explicación de los diferentes recursos de modalización en función de la persona que habla o escribe. La expresión de la objetividad y la subjetividad a través de las modalidades oracionales y las referencias internas al emisor y al receptor en los textos.</p> <p>Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua</p> <p>- Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico, como inferir significados del contexto, relacionar palabras por su forma, por su significado, definir palabras y conceptos.</p> <p>- Participación en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección de las producciones orales y escritas.</p>	<p>distinguiendo las flexivas de las no flexivas.</p> <p>3. Comprender el significado de las palabras en toda su extensión para reconocer y diferenciar los usos objetivos de los usos subjetivos.</p> <p>4. Comprender y valorar las relaciones de igualdad y de contrariedad que se establecen entre las palabras y su uso en el discurso oral y escrito.</p> <p>5. Usar de forma efectiva los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas en relación al manejo de la lengua y para enriquecer el propio vocabulario.</p> <p>6. Observar, reconocer y explicar los usos de los grupos nominales, adjetivales, verbales, posposicionales y adverbiales dentro del marco de la oración simple.</p> <p>7. Reconocer, usar y explicar los elementos constitutivos de la oración simple.</p> <p>8. Identificar los conectores textuales presentes en los textos reconociendo la función que realizan en la organización del contenido del discurso.</p> <p>9. Identificar la intención comunicativa de la persona que habla o escribe.</p> <p>10. Aplicar estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico, como inferir significados del contexto, relacionar palabras por su forma, por su significado, definir palabras y conceptos.</p> <p>11. Participar en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y usar estrategias de auto-corrección de las producciones orales y escritas.</p>	<p>formas verbales en sus producciones orales y escritas.</p> <p>2.1. Reconoce y explica los elementos constitutivos de la palabra: raíz y afijos, aplicando este conocimiento a la mejora de la comprensión de textos escritos y al enriquecimiento de su vocabulario activo.</p> <p>2.2. Explica los distintos procedimientos de formación de palabras, distinguiendo las compuestas, las derivadas, las siglas y los acrónimos.</p> <p>3.1. Diferencia los componentes denotativos y connotativos en el significado de las palabras dentro de una frase o un texto oral o escrito.</p> <p>4.1. Reconoce y usa sinónimos y antónimos de una palabra explicando su uso concreto en una frase o en un texto oral o escrito.</p> <p>5.1. Utiliza fuentes variadas de consulta en formatos diversos para resolver sus dudas sobre el uso de la lengua y para ampliar su vocabulario.</p> <p>6.1. Identifica los diferentes grupos de palabras en frases y textos diferenciando la palabra nuclear del resto de palabras que lo forman y explicando su funcionamiento en el marco de la oración simple.</p> <p>6.2. Reconoce y explica en los textos el funcionamiento sintáctico del verbo a partir de su significado distinguiendo los grupos de palabras que pueden funcionar como complementos verbales.</p> <p>7.1. Reconoce y explica en los textos los elementos constitutivos de la oración simple diferenciando sujeto y predicado e interpretando la presencia o ausencia del sujeto como una marca de la actitud, objetiva o subjetiva, del emisor.</p> <p>7.2. Amplía oraciones en un texto usando diferentes grupos de palabras, utilizando los nexos adecuados y creando oraciones nuevas con sentido completo.</p> <p>8.1. Reconoce, usa y explica los conectores textuales (de adición, contraste y explicación) y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos), valorando su función en la organización del contenido del texto.</p> <p>9.1. Reconoce la expresión de la objetividad o subjetividad identificando las modalidades asertivas, interrogativas, exclamativas, desiderativas, dubitativas e imperativas en relación con la intención comunicativa del emisor.</p>
--	--	---

		<p>9.2. Identifica y usa en textos orales o escritos las formas lingüísticas que hacen referencia al emisor y al receptor, o audiencia: la persona gramatical, el uso de pronombres, el sujeto, las oraciones impersonales, etc.</p> <p>9.3. Explica la diferencia significativa que implica el uso de los tiempos y modos verbales.</p> <p>10. Aplica estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico, como inferir significados del contexto, relacionar palabras por su forma, por su significado, definir palabras y conceptos.</p> <p>11. Participa en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y usa estrategias de auto-corrección de las producciones orales y escritas.</p>
--	--	--

Bloque 4. Educación Literaria

<p>Plan lector</p> <p>- Lectura libre de obras de la literatura vasca contemporánea y universal y de la literatura juvenil como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Creación</p> <p>- Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos utilizando las convenciones formales del género y con intención lúdica y creativa.</p> <p>- Consulta y utilización de fuentes y recursos variados de información para la realización de trabajos.</p>	<p>1. Leer obras de la literatura vasca contemporánea y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil, cercanas a los propios gustos y aficiones, mostrando interés por la lectura.</p> <p>2. Favorecer la lectura y comprensión obras literarias de la literatura vasca contemporánea y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil, cercanas a los propios gustos y aficiones, contribuyendo a la formación de la personalidad literaria.</p> <p>3. Promover la reflexión sobre la conexión entre la literatura y el resto de las artes: música, pintura, cine, etc., como expresión del sentimiento humano, analizando e interrelacionando obras (literarias, musicales, arquitectónicas, etc.), personajes, temas... de todas las épocas.</p> <p>4. Fomentar el gusto y el hábito por la lectura en todas sus vertientes: como fuente de acceso al conocimiento y como instrumento de ocio y diversión que permite explorar mundos diferentes a los nuestros, reales o imaginarios.</p> <p>5. Redactar textos personales de intención literaria siguiendo las convenciones del género, con intención lúdica y creativa.</p> <p>6. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas, para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un</p>	<p>1.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras literarias cercanas a sus gustos, aficiones e intereses.</p> <p>1.2. Valora alguna de las obras de lectura libre, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que la lectura le ha aportado como experiencia personal.</p> <p>2.1. Desarrolla progresivamente su propio criterio estético persiguiendo como única finalidad el placer por la lectura.</p> <p>3.1. Desarrolla progresivamente la capacidad de reflexión observando, analizando y explicando la relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine, etc.).</p> <p>3.2. Compara textos literarios y piezas de los medios de comunicación que respondan a un mismo tópico, observando, analizando y explicando los diferentes puntos de vista según el medio, la época o la cultura y valorando y criticando lo que lee o ve.</p> <p>4.1. Habla en clase de los libros y comparte sus impresiones con los compañeros.</p> <p>4.2. Trabaja en equipo determinados aspectos de las lecturas propuestas, o seleccionadas por los alumnos, investigando y experimentando de forma progresivamente autónoma.</p> <p>4.3. Lee en voz alta, modulando, adecuando la voz, apoyándose en elementos de la comunicación no verbal y potenciando la expresividad verbal.</p>
---	--	--

	<p>punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.</p>	<p>4.4. Dramatiza fragmentos literarios breves desarrollando progresivamente la expresión corporal como manifestación de sentimientos y emociones, respetando las producciones de los demás.</p> <p>5.1. Redacta textos personales de intención literaria a partir de modelos dados siguiendo las convenciones del género con intención lúdica y creativa.</p> <p>5.2. Desarrolla el gusto por la escritura como instrumento de comunicación capaz de analizar y regular sus propios sentimientos.</p> <p>5.3. Aporta en sus trabajos escritos u orales conclusiones y puntos de vista personales y críticos sobre las obras literarias estudiadas, expresándose con rigor, claridad y coherencia.</p> <p>6.1. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos.</p>
--	--	---

Lengua vasca y literatura. 3º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar		
<p>Escuchar y comprender</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico/escolar y ámbito social</p> <p>-Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>- Interpretación del sentido del texto: determinación de la actitud del hablante.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, dialógicos descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos</p> <p>Observación, reflexión, comprensión y valoración del sentido global de los debates, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan los debates escolares y los debates</p>	<p>1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico/escolar y ámbito social, captando su sentido global, identificando la información relevante, extrayendo informaciones concretas, realizando inferencias y determinando la actitud del hablante.</p> <p>2. Comprender, interpretar y valorar textos orales con intención expositiva y argumentativa captando su sentido global, identificando la información relevante, extrayendo informaciones concretas, realizando inferencias, y determinando la actitud del hablante.</p> <p>3. Comprender el sentido global y la intención comunicativa de los debates, identificando, interpretando y valorando la intención comunicativa, las posturas divergentes y asumiendo las normas básicas que regulan el intercambio de comunicación oral.</p> <p>4. Valorar la importancia de la conversación en la vida social practicando actos de habla: contando, describiendo, opinando, dialogando..., en situaciones comunicativas propias de</p>	<p>COMPRENDE</p> <p>1.1 Localiza y obtiene información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrae y retiene información relevante seleccionando ideas principales y desechando ideas poco significativas. <p>1.2. Comprende de manera global el texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar/académico y social, de textos de intención narrativa, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. - Resume textos, de forma oral, recogiendo las ideas principales e integrándolas con una relación lógica y de forma clara, en oraciones. <p>1.3. Integra e interpreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos publicitarios, informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación la información de la opinión en noticias, reportajes, etc. - Anticipa ideas e infiere datos del emisor y

<p>procedentes de medios de comunicación: radio y televisión.</p> <p>Observación, reflexión, comprensión, valoración y comparación de las normas que regulan las conversaciones espontáneas.</p> <p>Hablar y conversar</p> <p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claridad expositiva, adecuación, coherencia y cohesión del contenido y aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...) mirada, posicionamiento, lenguaje corporal. - Evaluación progresiva de la tarea. <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva de la tarea en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - textos orales del ámbito personal, académico/escolar (resúmenes, conferencias etc.) y ámbito social (noticias, reportajes, intervenciones en la radio y televisión, intervenciones en actos públicos, entrevistas, etc.) - textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, descriptivos, expositivos, instructivos y textos argumentativos. <p>Participación en debates, coloquios y conversaciones espontáneas observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales.</p>	<p>la actividad escolar.</p> <p>5. Realizar presentaciones orales estructuradas aplicando estrategias de planificación, textualización y evaluación del uso oral de la lengua. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...)</p> <p>6. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo en discursos relacionados con el ámbito personal, escolar/académico y social y en discursos que tienen como finalidad narrar, describir, dar instrucciones, exponer y argumentar.</p> <p>7. Participar en debates y coloquios ajustándose progresivamente a las normas que los regulan para el intercambio comunicativo: coherencia, cohesión, corrección, adecuación, pertinencia y claridad.</p> <p>8. Valorar la importancia de la conversación en la vida social practicando actos de habla: contando, describiendo, opinando, dialogando..., en situaciones comunicativas propias de la actividad escolar.</p>	<p>del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica las estrategias de enfatización: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones, etc. <p>1.4. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y juzga la objetividad o subjetividad de los hechos narrados. - Distingue las partes en las que se estructura una conferencia, una intervención pública, una noticia procedente de los medios de comunicación, etc. y la interrelación entre discurso y contexto. <p>1.5. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad del texto, comprende la ironía e identifica las formas de cortesía. <p>2.1. Comprende el sentido global de textos orales de intención narrativa, dialógica, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.</p> <p>2.2. Reconoce la estructura de textos orales de intención narrativa, dialógica, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa identificando las estrategias de cohesión textual oral.</p> <p>2.3. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>2.4. Retiene información relevante seleccionando ideas principales, desechando ideas poco significativas y reorganizando los datos recibidos.</p> <p>2.5. Extrae informaciones concretas de textos orales.</p> <p>2.6. Reconoce y distingue entre explicaciones principales y ejemplos ilustrativos en los textos explicativos.</p> <p>2.7. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido de textos expositivos y argumentativos emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.</p> <p>2.8. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y la estructura de textos narrativos y descriptivos emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista</p>
---	--	--

		<p>particular.</p> <p>2.9. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...)</p> <p>2.10. Resume textos narrativos, expositivos y argumentativos de forma clara, recogiendo las ideas principales e integrando la información en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.</p> <p>3.1. Escucha, observa y explica el sentido global de debates, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos.</p> <p>3.2. Observa y analiza las intervenciones particulares de cada participante en un debate teniendo en cuenta el tono empleado, el lenguaje que se utiliza, el contenido y el grado de respeto hacia las opiniones de los demás.</p> <p>3.3. Reconoce y asume las reglas de interacción, intervención y cortesía que regulan los debates y cualquier intercambio comunicativo oral.</p> <p>HABLA:</p> <p>4.1. Reconoce y explica las características del lenguaje conversacional (cooperación, espontaneidad, economía y subjetividad) en las conversaciones espontáneas.</p> <p>5.1. Realiza presentaciones orales estructuradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planificación:</i> Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo. - <i>Claridad expositiva:</i> Reconoce la importancia de los diversos aspectos prosódicos (entonación, timbre, volumen...) y la gestión de tiempos. La entonación es natural y con inflexiones, habla con fluidez, buen ritmo y con apenas algunos cortes. - <i>Adecuación:</i> Realiza de manera autónoma un discurso apropiado, sobre un tema adecuado a la intención comunicativa, aportando datos relevantes y expresando con respeto el desacuerdo con lo expuesto. - <i>Coherencia:</i> organiza correctamente las
--	--	---

		<p>ideas en torno al tema uniendo las frases con bastante sentido, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en la exposición ordenadamente, sin información superflua, sin lagunas ni repeticiones innecesarias.</p> <p>- <i>Cohesión</i>: usa marcadores y conectores textuales (de adición, contraste, explicación, comparación y énfasis) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos).</p> <p>- <i>Corrección y riqueza de recursos comunicativos</i>: el vocabulario es variado y adecuado, sin neologismos y sin grandes errores gramaticales. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales. La vocalización es correcta.</p> <p>-<i>Aspectos extralingüísticos</i>: utiliza gestos adecuados al discurso y recursos como la mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc. que ayudan a la comprensión del discurso. Entonación bastante natural.</p> <p>- <i>Evaluación</i>: Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>6.1. Realiza presentaciones orales (narraciones, descripciones, exposiciones y argumentaciones; intervenciones planificadas a imitación de otras intervenciones de los medios de comunicación, discursos públicos, noticias, reportajes, etc.) de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente aprovechando vídeos, grabaciones u otros soportes digitales y audiovisuales para la ejecución de la tarea.</p> <p>6.2. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos.</p> <p>6.3. Resume oralmente exposiciones, argumentaciones, intervenciones públicas... recogiendo las ideas principales e integrando la información en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.</p> <p>6.4. Evalúa, por medio de guías, las producciones propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas discursivas.</p>
--	--	---

		<p>CONVERSA</p> <p>7.1. Participa activamente en interacciones como debates, coloquios escolares... respetando las reglas de interacción, intervención y cortesía que los regulan, manifestando sus opiniones y respetando las opiniones de los demás.</p> <p>7.2 Se ciñe al tema y no divaga en debates y coloquios.</p> <p>7.3. Atiende a las instrucciones del moderador.</p> <p>7.4. Evalúa las intervenciones propias y ajenas.</p> <p>8.1. Respeta las normas de cortesía que deben dirigir las conversaciones orales ajustándose al turno de palabra, respetando el espacio, gesticulando de forma adecuada, escuchando activamente a los demás y usando fórmulas de saludo y despedida.</p>
Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir		
<p>Leer</p> <p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos en todas las fases del proceso lector: antes, durante y después de la lectura.</p> <p>Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertenecientes al ámbito personal y familiar (cartas, notas, etc.) ámbito académico/escolar (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, trabajos, redacciones, exposiciones escritas etc.) y ámbito social (noticias, reportajes, crónicas, cartas al director, textos publicitarios, etc.). - En relación con la finalidad que persiguen: narraciones, descripciones, instrucciones, exposiciones y argumentaciones. - Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del autor, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta. - Interpretación del sentido del texto: determinación de la actitud del autor. - Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando las ideas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos, identificando el objetivo y el tipo de texto, actualizando conocimientos previos, trabajando los errores de comprensión, localizando y relacionando entre sí y con el contexto las informaciones explícitas e implícitas, realizando inferencias sobre el sentido y construyendo el significado global del texto. 2. Leer, comprender, interpretar y valorar textos escritos propios del ámbito personal y familiar, académico/escolar y ámbito social, captando su sentido global, identificando la información relevante, extrayendo informaciones concretas, realizando inferencias, determinando la actitud del autor y valorando algunos aspectos de su forma y su contenido. 3. Manifestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de texto u obra literaria a través de una lectura reflexiva que permita identificar las diferentes opiniones vertidas en el texto. 4. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de las bibliotecas o de cualquier otra fuente de información impresa en papel o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo. 5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados: planificando, 	<p>LEE Y COMPRENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto, en textos propios del ámbito personal, escolar/académico y social, con intención narrativa, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa. 1.2 Localiza y obtiene información: <ul style="list-style-type: none"> - Localiza informaciones explícitas en un texto relacionándolas entre sí y secuenciándolas. - Identifica el tiempo o lugar de un relato. - Comprende el significado de las palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico. 1.3 Comprende de manera global el texto: <ul style="list-style-type: none"> - Deduce la idea principal de un texto aplicando reglas de supresión (obviando la información poco importante), reglas de situación (integrando conceptos) y reglas de selección y elaboración. - Reconoce las ideas secundarias que relaciona entre sí y con la idea principal. - Comprende el sentido global de textos publicitarios, informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación la información de la opinión en noticias, reportajes, etc. - Resume textos, de forma escrita, recogiendo la idea principal y las ideas

<p>de los demás.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información. <p>Escribir</p> <p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto, es decir, la escritura como proceso.</p> <p>Escritura de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En relación con el ámbito personal y familiar, académico/escolar (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, trabajos, redacciones, conferencias escritas etc.) y ámbito social (de los medios de comunicación). - En relación con la finalidad que persiguen: narraciones, dialógicos, descripciones, instrucciones, exposiciones y argumentaciones. <p>Fomentar el interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como forma de comunicar sentimientos, experiencias, conocimientos y emociones.</p>	<p>textualizando, revisando y reescribiendo e integrando la reflexión ortográfica y gramatical en la práctica y uso de la escritura.</p> <p>6. Escribir textos en relación con el ámbito de uso: personal y familiar, académico/escolar, social y en relación con la finalidad que persiguen (narraciones, descripciones, instrucciones, exposiciones y argumentaciones), siguiendo modelos y aplicando las estrategias necesarias para planificar, textualizar, revisar y reescribir.</p> <p>7. Manifiestar una actitud crítica en la producción de cualquier tipo de texto, argumentando en todo momento las opiniones propias y mostrando una actitud de respeto hacia las opiniones diferentes.</p> <p>8. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p>	<p>secundarias integrándolas con una relación lógica y, de forma clara, en oraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica la intención comunicativa del autor. <p>1.4. Integra e interpreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hace inferencias sobre el contenido de una frase o de un texto que contenga diferentes matices semánticos y que favorezcan la construcción del significado global. - Usa los conocimientos adquiridos para hacer hipótesis sobre un texto o evaluarlo críticamente. - Infiere conclusiones relacionando el contenido y las ilustraciones, mapas, gráficos u otros soportes en textos discontinuos. <p>1.5. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y juzga la objetividad o subjetividad de los hechos narrados en el texto. - Distingue las partes en las que se estructura el texto y la interrelación entre el texto y el contexto. <p>1.6. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la calidad del texto y comprende la ironía. <p>1.7. Evalúa su proceso de comprensión lectora usando fichas sencillas de autoevaluación.</p> <p>2.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos propios del ámbito personal y familiar académico/escolar y ámbito social (medios de comunicación), identificando la tipología textual seleccionada (textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y argumentativos), la organización del contenido y el formato utilizado.</p> <p>2.2. Localiza las marcas lingüísticas de la narración, descripción, textos instructivos, argumentación y exposición, identificando los conectores u organizadores textuales que intervienen en los textos para precisar su función pragmática.</p> <p>2.3. Localiza informaciones explícitas en un texto relacionándolas entre sí y secuenciándolas y deduce informaciones o valoraciones implícitas.</p> <p>2.4. Relaciona la información explícita e implícita de un texto poniéndola en relación con el contexto.</p> <p>2.5. Reconoce la información relevante</p>
--	---	---

		<p>seleccionando ideas principales, desechando ideas poco significativas y reorganizando los datos recibidos.</p> <p>2.6. Entiende instrucciones escritas de cierta complejidad que le permiten desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana y en los procesos de aprendizaje.</p> <p>2.7. Interpreta, explica y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...</p> <p>3.1 Identifica las posturas de acuerdo y desacuerdo sobre aspectos parciales, o globales, de un texto.</p> <p>3.2. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.</p> <p>3.3. Lee con actitud de respeto hacia las opiniones de los demás.</p> <p>4.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos..</p> <p>4.2. Conoce y maneja habitualmente diccionarios impresos o en versión digital.</p> <p>4.3. Conoce el funcionamiento de bibliotecas (escolares, locales...), así como de bibliotecas digitales y es capaz de solicitar libros, videos... autónomamente.</p> <p>ESCRIBE:</p> <p>5.1. Escribe siguiendo modelos y aplicando las estrategias necesarias:</p> <p>- Planificación:</p> <p>Redacta borradores, utiliza algún sistema de organización de la información (esquema, árbol, mapa conceptual...) y planifica de modo sistemático el contenido (ideas, estructura...).</p> <p>- Textualización:</p> <p>- <i>Adecuación:</i> responde a la tarea requerida (propósito y longitud), tiene en cuenta el receptor, la situación y la intención de texto, usa un registro apropiado y expresa con respeto el desacuerdo con otras opiniones.</p> <p>- <i>Coherencia:</i> en textos escritos, especialmente narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos de la vida cotidiana o de los ámbitos académico y social, organiza correctamente las ideas en torno a un tema, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en el tema sin información superflua, sin lagunas ni repeticiones innecesarias, con un título que</p>
--	--	--

		<p>expresare adecuadamente el contenido del texto y distribuyendo las ideas correctamente en párrafos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cohesión</i>: cuida la puntuación, usa marcadores y conectores textuales (p.e. de comparación o énfasis) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos) - <i>Corrección</i>: cuida la presentación, la limpieza, la legibilidad, la alineación y respeta el uso de las reglas ortográficas, de la declinación y de las formas verbales más utilizadas, y de las reglas de construcción morfosintácticas. - <i>Riqueza</i> de recursos comunicativos: originalidad, imaginación, uso de sinónimos, antónimos, vocabulario específico de cada tema, frases hechas, palabras derivadas y compuestas, variedad morfosintáctica que incluye frases compuestas y subordinadas (p.e. condicionales, causales...) y recursos literarios (p.e. ironía, paralelismo...). <p>-Revisión y reescritura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Revisa</i> el texto en varias fases para comprobar la idoneidad del contenido (ideas, estructura...) y la corrección de la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación). - <i>Reescribe</i> textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas de adecuación, coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical que permiten una comunicación fluida. <p>6.1. Tipología textual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos propios del ámbito personal y familiar, escolar/académico (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, trabajos, redacciones, etc.) imitando textos modelo. - Escribe textos propios del ámbito de la vida social: noticias, reportajes, crónicas, cartas al director, etc., imitando textos modelo. - Escribe textos narrativos, descriptivos e instructivos, imitando textos modelo. - Escribe textos expositivos con diferente organización secuencial, imitando textos modelo. - Escribe textos argumentativos con diferente organización secuencial, incorporando diferentes tipos de argumento, imitando textos modelo.
--	--	---

		<p>- Escribe textos argumentativos manifestando el acuerdo o desacuerdo hacia ideas u opiniones ajenas con argumentos razonados y ejemplos que las refuercen o refuten.</p> <p>6.2. Estrategias específicas:</p> <p>- Realiza todo tipo de esquemas que estructuren el contenido de los textos trabajados (numéricos, alfabéticos, de contraste, etc.).</p> <p>- Realiza mapas conceptuales de textos expositivos y argumentativos.</p> <p>- Utiliza diferentes y variados organizadores textuales adecuados a las diferentes tipologías textuales.</p> <p>- Resume textos generalizando términos que tienen rasgos en común, globalizando la información e integrándola en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente, evitando parafrasear el texto resumido.</p> <p>- Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes, etc.</p> <p>- Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita, así como la producción escrita de sus compañeros.</p> <p>7.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>7.2. Utiliza en sus escritos palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario para expresarse por escrito con exactitud y precisión.</p> <p>7.3. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios.</p> <p>8.1. Valora la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p> <p>8.2. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.</p>
Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua.		
<p>La palabra</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, determinante, pronombre, verbo, adverbio,</p>	<p>1. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos, y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la</p>	<p>1.1. Reconoce las categorías gramaticales.</p> <p>1.2. Reconoce y corrige errores de concordancia en textos propios y ajenos aplicando los conocimientos adquiridos sobre las categorías gramaticales y sus</p>

<p>posposición, conjunción e interjección.</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la palabra: raíz, afijos y sufijos. Procedimiento para formar palabras: composición, derivación, siglas y acrónimos.</p> <p>Comprensión e interpretación de los componentes del significado de las palabras: denotación y connotación. Conocimiento reflexivo de las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras (sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia).</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los cambios que afectan al significado de las palabras: causas y mecanismos. Metáfora, metonimia, palabras tabú y eufemismos.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.</p> <p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso de la lengua.</p> <p>Las relaciones gramaticales</p> <p>Reconocimiento, identificación y explicación del uso de los distintos grupos de palabras: grupo nominal, adjetival, posposicional, verbal y adverbial; de las relaciones que se establecen entre los elementos que los conforman y de las funciones que desempeñan dentro de la oración simple.</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la oración simple. Sujeto y predicado. Clases de oraciones.</p> <p>El discurso</p> <p>Explicación progresiva de la coherencia del discurso teniendo en cuenta las relaciones gramaticales y léxicas que se establecen en el interior del texto y su relación con el contexto.</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de los conectores textuales (de adición, contraste y explicación) y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales (sustituciones pronominales) como léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos).</p>	<p>terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.</p> <p>2. Reconocer y analizar la estructura de las palabras pertenecientes a las distintas categorías gramaticales: composición y derivación.</p> <p>3. Comprender el significado de las palabras en toda su extensión para reconocer y diferenciar los usos objetivos de los usos subjetivos.</p> <p>4. Comprender y valorar las relaciones de igualdad y de contrariedad que se establecen entre las palabras y su uso en el discurso oral y escrito.</p> <p>5. Reconocer los diferentes cambios de significado que afectan a la palabra en el texto: metáfora, metonimia, palabras tabú y eufemismos.</p> <p>6. Aplicar los conocimientos sobre la lengua y sus normas de uso para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos, y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>7. Usar de forma efectiva los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas en relación al manejo de la lengua y para enriquecer el propio vocabulario.</p> <p>8. Observar, reconocer y explicar los usos de los grupos nominales, adjetivales, verbales, posposicionales y adverbiales dentro del marco de la oración simple.</p> <p>9. Reconocer, usar y explicar los elementos constitutivos de la oración simple, distinguiendo sujeto y predicado, reconociendo los tipos de oraciones.</p> <p>10. Identificar los conectores textuales presentes en los textos reconociendo la función que realizan en la organización del contenido del discurso.</p> <p>11. Reconocer en los textos las formas de deixis personal temporal y espacial utilizándolas para resolver problemas de comprensión.</p> <p>12. Identificar la intención comunicativa de la persona que habla o escribe, analizando los grados de modalización de la frase y las referencias gramaticales que se utilizan para expresar la presencia del emisor y del receptor en un texto.</p> <p>13. Interpretar de forma adecuada los</p>	<p>normas de uso.</p> <p>1.3. Conoce y utiliza adecuadamente las formas verbales en sus producciones orales y escritas.</p> <p>2.1. Reconoce y explica los elementos constitutivos de la palabra: raíz, afijos y sufijos, aplicando este conocimiento a la mejora de la comprensión de textos escritos y al enriquecimiento de su vocabulario activo.</p> <p>2.2. Explica los distintos procedimientos de formación de palabras, distinguiendo las compuestas, las derivadas, las siglas y los acrónimos.</p> <p>3.1. Diferencia los componentes denotativos y connotativos en el significado de las palabras dentro de una frase o un texto oral o escrito.</p> <p>4.1. Reconoce y usa sinónimos y antónimos de una palabra explicando su uso concreto en una frase o en un texto oral o escrito.</p> <p>5.1. Reconoce y explica el uso metafórico y metonímico de las palabras en una frase o en un texto oral o escrito.</p> <p>5.2. Reconoce y explica los fenómenos contextuales que afectan al significado global de las palabras: tabú y eufemismo.</p> <p>6.1. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar la producción de textos.</p> <p>7.1. Utiliza fuentes variadas de consulta en formatos diversos para resolver sus dudas sobre el uso de la lengua y para ampliar su vocabulario.</p> <p>8.1. Identifica los diferentes grupos de palabras en frases y textos diferenciando la palabra nuclear del resto de palabras que lo forman y explicando su funcionamiento en el marco de la oración simple.</p> <p>8.2. Reconoce y explica el funcionamiento sintáctico del verbo a partir de su significado, distinguiendo los grupos de palabras que pueden funcionar como complementos verbales argumentales y adjuntos.</p> <p>9.1. Reconoce y explica los elementos constitutivos de la oración simple diferenciando sujeto y predicado.</p> <p>9.2. Reconoce y diferencia las oraciones simples.</p> <p>9.3. Agrega oraciones en un texto usando diferentes grupos de palabras, utilizando los nexos adecuados y creando oraciones nuevas con sentido completo.</p>
--	---	--

<p>Reconocimiento, uso y explicación de los diferentes recursos de modalización en función de la intención de la persona que habla o escribe. La expresión de la objetividad y la subjetividad a través de las modalidades oracionales y las referencias internas al emisor y al receptor en los textos.</p> <p>Las variedades de la lengua</p> <p>Conocimiento de las variedades de la lengua vasca como fuente de enriquecimiento personal y como muestra de la riqueza de nuestro patrimonio histórico y cultural.</p> <p>Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce. - Adquisición de confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito. 	<p>discursos orales y escritos teniendo en cuenta los elementos lingüísticos, las relaciones gramaticales y léxicas, la estructura y disposición de los contenidos en función de la intención comunicativa.</p> <p>14. Conocer las variedades de la lengua vasca como fuente de enriquecimiento personal y como muestra de la riqueza de nuestro patrimonio histórico y cultural.</p> <p>15. Analizar y reflexionar sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.</p> <p>16. Adquirir confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.</p>	<p>10.1. Identifica los conectores presentes en un texto escrito u oral, reconociendo su función en la organización del contenido.</p> <p>10.2. Reconoce, usa y explica los conectores textuales (de adición, contraste y explicación) y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos), reconociendo su función en la organización del contenido del texto.</p> <p>11.1. Reconoce las formas de deixis personal, temporal, espacial (demostrativos, adverbios de tiempo y lugar y pronombres personales) en un texto, aplicando este conocimiento a la resolución de problemas de comprensión.</p> <p>12.1. Reconoce la expresión de la objetividad o subjetividad identificando las modalidades asertivas, interrogativas, exclamativas, desiderativas, dubitativas e imperativas en relación con la intención comunicativa del emisor.</p> <p>12.2. Identifica y usa en textos orales o escritos las formas lingüísticas que hacen referencia al emisor y al receptor, o audiencia: la persona gramatical, el uso de pronombres, el sujeto, las oraciones impersonales, etc.</p> <p>12.3. Explica la diferencia significativa que implica el uso de los tiempos, el aspecto y los modos verbales.</p> <p>13.1. Reconoce la coherencia de un discurso atendiendo a la intención comunicativa del emisor, identificando la estructura y disposición de contenidos.</p> <p>13.2. Identifica diferentes estructuras textuales: narración, descripción, instrucción, exposición, argumentación y diálogo, explicando los mecanismos lingüísticos que las diferencian y aplicando los conocimientos adquiridos en la producción y mejora de textos propios y ajenos.</p> <p>14.1. Localiza en un mapa las distintas variedades de la lengua vasca.</p> <p>15. Analiza y reflexiona sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.</p> <p>16. Adquiere confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.</p>
Bloque 4. Educación Literaria		
<p>Plan lector</p> <p>Lectura libre de obras de la literatura</p>	<p>1. Leer y comprender de forma autónoma obras literarias de la literatura vasca contemporánea, y universal de</p>	<p>1.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras</p>

<p>vasca contemporánea, universal y de la literatura juvenil, como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos</p> <p>Aproximación a los géneros literarios y a las obras más representativas de la literatura vasca contemporánea a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p> <p>Creación</p> <p>Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos de la literatura vasca contemporánea, utilizando las convenciones formales del género y con intención lúdica y creativa.</p> <p>Consulta de fuentes de información variadas para la realización de trabajos y cita adecuada de las mismas.</p>	<p>todos los tiempos y de la literatura juvenil, cercanas a los propios gustos y aficiones, mostrando interés por la lectura.</p> <p>2. Reconocer obras representativas de la historia de la literatura vasca contemporánea relacionándolas con el autor, el género al que pertenecen y la pervivencia de temas y formas.</p> <p>3. Leer, comprender interpretar y comentar textos literarios representativos de la literatura de vasca contemporánea reconociendo la intención del autor, relacionando su contenido y su forma con los contextos socioculturales y literarios de la época, identificando el tema, reconociendo la evolución de algunos tópicos y formas literarias y expresando esa relación con juicios personales razonados.</p> <p>4. Redactar textos personales de intención literaria, a partir de modelos dados de la literatura vasca contemporánea siguiendo las convenciones del género, con intención lúdica y creativa.</p> <p>5. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas, para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.</p>	<p>literarias cercanas a sus gustos y aficiones.</p> <p>1.2. Valora alguna de las obras de lectura libre, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que su lectura le ha aportado como experiencia personal.</p> <p>2.1. Reconoce obras muy representativas de la historia de la literatura vasca contemporánea, relacionándolas con el autor y el género al que pertenecen</p> <p>3.1. Lee y comprende textos literarios representativos de la historia de la literatura vasca contemporánea relacionando su contenido con la intención del autor y el contexto sociocultural y literario de la época.</p> <p>3.2. Lee y comprende textos literarios y representativos de la literatura vasca contemporánea, identificando el tema, resumiendo su contenido y reconociendo e interpretando el lenguaje literario.</p> <p>3.3. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, emitiendo juicios personales razonados.</p> <p>4.1. Redacta textos personales de intención literaria a partir de modelos dados de la literatura vasca contemporánea, siguiendo las convenciones del género con intención lúdica y creativa.</p> <p>5.1 Consulta y cita adecuadamente varias fuentes de información para desarrollar por escrito, con rigor, claridad y coherencia, un tema relacionado con el currículo de Literatura.</p> <p>5.2. Aporta en sus trabajos escritos u orales conclusiones y puntos de vista personales y críticos sobre las obras literarias estudiadas, expresándose con rigor, claridad y coherencia.</p> <p>5.3. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos.</p>
---	--	---

Lengua vasca y literatura. 4º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y comprender, hablar y conversar		
<p>Escuchar y comprender</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: personal,</p>	<p>1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico, social y laboral, captando su sentido global, identificando la información relevante, extrayendo</p>	<p>COMPRENDE</p> <p>1.1 Localiza y obtiene información:</p> <p>- Extrae informaciones relevantes y localiza</p>

<p>académico, social y laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta. - Interpretación del sentido del texto: determinación de la actitud del hablante. <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, dialógicos, descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.</p> <p>Hablar y conversar</p> <p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claridad expositiva, adecuación, coherencia y cohesión del contenido y aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...) mirada, posicionamiento, lenguaje corporal. - Evaluación progresiva de la tarea. <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva de la tarea en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textos orales del ámbito personal, académico, social y laboral. - Textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos. <p>Conocimiento, comparación, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación. El debate.</p>	<p>informaciones concretas, realizando inferencias, determinando la actitud del hablante y valorando algunos aspectos de su forma y su contenido.</p> <p>2. Comprender, interpretar y valorar textos orales narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y argumentativos captando su sentido global, identificando la información relevante, extrayendo informaciones concretas, realizando inferencias, determinando la actitud del hablante y valorando algunos aspectos de su forma y su contenido.</p> <p>3. Comprender el sentido global y la intención comunicativa de los debates, coloquios y conversaciones espontáneas, identificando, interpretando y valorando la intención comunicativa, las posturas divergentes y asumiendo las normas básicas que regulan la comunicación social.</p> <p>4. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p> <p>5. Valorar la lengua oral como instrumento de aprendizaje, como medio para transmitir conocimientos, ideas y sentimientos y como herramienta para regular la conducta.</p> <p>6. Aprender a hablar en público de manera estructurada, en situaciones formales o informales, de forma individual o en grupo, aplicando estrategias de planificación, textualización y evaluación del uso de la lengua oral, para discursos relacionados con el ámbito personal, escolar/académico y social y para discursos que tienen como finalidad exponer y argumentar.</p> <p>7. Conocer, comparar, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas y en las prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación, analizando en los debates y tertulias la validez de los argumentos e interpretando de forma crítica tanto su forma como su contenido.</p>	<p>elementos significativos de textos orales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retiene información relevante seleccionando ideas principales, desechando ideas poco significativas y reorganizando los datos recibidos. <p>1.2. Comprende de manera global el texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar/académico, social y laboral, de textos de intención narrativa, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. - Resume textos, de forma oral, recogiendo las ideas principales e integrándolas, de forma clara, en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente. <p>1.3. Integra e interpreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende el sentido global de textos publicitarios, informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación, distinguiendo la información de la persuasión en la publicidad y la información de la opinión en noticias, reportajes, etc. - Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal. - Identifica las estrategias de enfatización: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones, comparaciones, etc. <p>1.4. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y aporta datos alternativos que refuerzan el mensaje del hablante. - Distingue las partes en las que se estructura una conferencia, una intervención pública, una noticia procedente de los medios de comunicación, etc. y la interrelación entre discurso y contexto. <p>1.5. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la importancia de utilizar el registro adecuado, formal o no formal, en cada situación comunicativa y lo aplica a sus discursos orales, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente. <p>2.1. Comprende el sentido global de textos orales de intención narrativa, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la</p>
---	---	---

		<p>intención comunicativa del hablante.</p> <p>2.2. Reconoce la estructura de textos orales de intención narrativa, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa, identificando las estrategias de cohesión textual oral.</p> <p>2.3. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>2.4. Reconoce la información relevante seleccionando ideas principales, desechando ideas poco significativas y reorganizando los datos recibidos.</p> <p>2.5. Extrae informaciones concretas de textos orales narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.</p> <p>2.6. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido de textos narrativos, dialógicos, descriptivos, instructivos, expositivos y argumentativos emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.</p> <p>2.7. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...).</p> <p>2.8. Resume textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos de forma clara, recogiendo las ideas principales e integrando la información en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.</p> <p>3.1. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos.</p> <p>3.2. Reconoce y explica las características del lenguaje conversacional (cooperación, espontaneidad, economía y subjetividad) en las conversaciones espontáneas.</p> <p>3.3. Observa y analiza las intervenciones particulares de cada participante en un debate, coloquio o conversación espontánea teniendo en cuenta el tono empleado, el lenguaje que utiliza, el contenido y el grado de respeto hacia las opiniones de los demás.</p> <p>3.4. Identifica el propósito, la tesis y los argumentos de las participantes en debates, tertulias y entrevistas procedentes de los medios de comunicación audiovisual</p>
--	--	--

		<p>valorando de forma crítica aspectos concretos de su forma y su contenido.</p> <p>3.5. Reconoce y asume las reglas de interacción, intervención y cortesía que regulan los debates y cualquier intercambio comunicativo oral.</p> <p>HABLA:</p> <p>4.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>4.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>4.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>5.1. Utiliza y valora la lengua como un medio para adquirir, procesar y transmitir nuevos conocimientos, para expresar ideas y sentimientos y para regular la conducta.</p> <p>6.1. Realiza presentaciones orales estructuradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planificación:</i> Organiza el contenido consultando fuentes de información diversas y elaborando guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo. - <i>Claridad expositiva:</i> Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, tono, timbre, volumen...), la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. Pronuncia con claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral. La entonación es natural y con inflexiones, habla con fluidez, buen ritmo y casi sin cortes. - <i>Adecuación:</i> Realiza de manera autónoma un discurso apropiado, sobre un tema adecuado a la intención comunicativa, cita claramente las fuentes de información y cuales son los puntos de vista de los autores citados y manifiesta su punto de vista personal con respeto. - <i>Coherencia:</i> organiza correctamente las ideas en torno al tema uniendo las frases con bastante sentido, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en la
--	--	---

		<p>exposición ordenadamente, sin información superflua, sin lagunas ni repeticiones innecesarias.</p> <p>- <i>Cohesión</i>: usa marcadores y conectores textuales (p.e. de causa, consecuencia, condición e hipótesis) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos). Aplica los conocimientos gramaticales a la mejora de la expresión oral, reconociendo en exposiciones orales propias o ajenas las dificultades expresivas.</p> <p>- <i>Corrección y riqueza de recursos comunicativos</i>: el vocabulario es variado y adecuado, sin neologismos y usa tecnicismos adecuados al discurso. Expone sin casi errores gramaticales. La vocalización es clara y correcta.</p> <p>-<i>Aspectos extralingüísticos</i>: utiliza gestos adecuados al discurso y recursos como la mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc. que ayudan a la comprensión del discurso. Entonación natural.</p> <p>- <i>Evaluación</i>: Evalúa presentaciones orales propias y ajenas atendiendo a la organización del contenido, la claridad expositiva, los aspectos prosódicos (entonación y volumen) el empleo de recursos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal); la gestión de tiempos y el empleo de ayudas audiovisuales.</p> <p>6.2. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo gestionando bien el tiempo de que dispone y transmitiendo la información de forma coherente, aprovechando vídeos, grabaciones u otros soportes digitales y audiovisuales para la ejecución de la tarea.</p> <p>6.3. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos.</p> <p>6.4. Resume oralmente exposiciones, argumentaciones, intervenciones públicas... recogiendo las ideas principales e integrando la información en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.</p> <p>6.5. Evalúa presentaciones orales propias y ajenas atendiendo a la organización del contenido, la claridad expositiva, los aspectos prosódicos (entonación y volumen) el empleo de recursos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal); la gestión de tiempos y el empleo de ayudas</p>
--	--	--

		<p>audiovisuales.</p> <p>CONVERSA:</p> <p>7.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>7.2. Analiza críticamente debates y tertulias procedentes de los medios de comunicación, reconociendo en ellos la validez de los argumentos y valorando críticamente su forma y su contenido.</p> <p>7.3. Participa activamente en los debates escolares, respetando las reglas de intervención, interacción y cortesía que los regulan, utilizando un lenguaje no discriminatorio.</p> <p>7.4. Se ajusta al tiempo asignado en debates y coloquios.</p> <p>7.5. Se ciñe al tema y no divaga en debates y coloquios.</p> <p>7.6. Atiende a las instrucciones del moderador.</p>
--	--	--

Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir

<p>Leer</p> <p>Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión en todas las fases del proceso lector: antes, durante y después de la lectura.</p> <p>Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En relación con el ámbito académico (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, trabajos, redacciones, conferencias escritas etc.), ámbito social (noticias, reportajes, crónicas, cartas al director, publicidad etc.) y ámbito laboral y de relaciones con organizaciones públicas o privadas (informes, hojas de vida, instancias, formularios, peticiones, reglamentos, etc.) - En relación con la finalidad que persiguen: narraciones, descripciones, exposiciones y argumentaciones. - Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta. - Interpretación del sentido del texto: determinación de la actitud del hablante. <p>Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar diferentes estrategias de comprensión lectora para la lectura de textos procedentes del ámbito personal, académico, social y laboral y para textos con intención narrativa, descriptiva, expositiva y argumentativa. 2. Leer, comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito académico, ámbito social, laboral y de relaciones con organismos, captando su sentido global, identificando la información relevante, extrayendo informaciones concretas, realizando inferencias, determinando la actitud del hablante y valorando algunos aspectos de su forma y su contenido. 3. Manifestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos u obras literarias a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo respetando en todo momento las opiniones de los demás. 4. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de las bibliotecas o de cualquier otra fuente de información impresa en papel o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo. 5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados: planificando, textualizando, revisando y reescribiendo 	<p>LEE Y COMPRENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto, en textos propios del ámbito personal, escolar/académico, social y laboral, con intención narrativa, descriptiva, instructiva, expositiva y argumentativa. 1.2. Localiza y obtiene información: <ul style="list-style-type: none"> - Localiza, relaciona y secuencia las informaciones explícitas de los textos. - Extrae informaciones relevantes y localiza elementos significativos de textos escritos demostrando una comprensión plena y detallada. - Comprende el significado de las palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario. 1.3. Comprende de manera global el texto: <ul style="list-style-type: none"> - Deduce la información relevante de los textos, identificando la idea principal y las ideas secundarias, y estableciendo relaciones entre ellas. - Comprende el sentido global de textos publicitarios, informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación, distinguiendo la información de la persuasión en la publicidad y la información de la opinión en noticias, reportajes, etc.
---	--	---

<p>razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando las ideas de los demás.</p> <p>Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p> <p>Escribir</p> <p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción. - Revisión del texto. <p>La escritura como proceso</p> <p>Escritura de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En relación con el ámbito académico (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, trabajos, redacciones, etc.), ámbito social (noticias, reportajes, crónicas, cartas al director, etc.) y ámbito laboral y de relaciones con organizaciones públicas o privadas (informes, hojas de vida, instancias, formularios, peticiones reglamentos, etc.) - En relación con la finalidad que persiguen: narraciones, descripciones exposiciones y argumentaciones. <p>Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p>	<p>e integrando la reflexión ortográfica y gramatical en la práctica y uso de la escritura.</p> <p>6. Escribir textos en relación con el ámbito de uso: ámbito académico, ámbito social y ámbito laboral y de relaciones con organizaciones y en relación con la finalidad que persiguen (narraciones, descripciones, exposiciones y argumentaciones), siguiendo modelos y aplicando las estrategias necesarias para planificar, textualizar, revisar y reescribir.</p> <p>7. Valorar la importancia de la lectura y la escritura como herramientas de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resume textos recogiendo las ideas principales e integrándolas, de forma clara, en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente. - Selecciona o elabora un título para el texto leído. <p>1.4. Integra e interpreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipa ideas e infiere datos del autor y del contenido del texto. - Identifica las estrategias de enfatización del texto: repeticiones, preguntas retóricas, énfasis expresivo... y las estrategias de expansión: reformulaciones, comparaciones, etc. - Infiere datos procedentes de textos diversos sobre un mismo tema, resumiendo las informaciones y puntos de vista más relevantes, y contrastándolos con la propia opinión. <p>1.5. Reflexiona acerca del contenido del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona la información facilitada con su experiencia y conocimientos previos y aporta datos alternativos que refuerzan el mensaje del autor. - Distingue las partes en las que se estructura el texto y la interrelación entre el texto y el contexto. - Propone una alternativa cuando se detectan fallos en la comprensión del texto. <p>1.6. Reflexiona acerca de la forma del texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valora la importancia de utilizar el registro adecuado, formal o no formal, en cada situación comunicativa y lo aplica a sus textos escritos, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente. <p>1.7. Autoevalúa su grado de comprensión lectora, utilizando guías o fichas de autoevaluación.</p> <p>2.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos propios del ámbito académico, ámbito social y ámbito laboral y de relaciones con organizaciones, identificando la tipología textual seleccionada, la organización del contenido y el formato utilizado.</p> <p>2.2. Identifica los rasgos diferenciales de los distintos géneros periodísticos informativos y de opinión: noticias, reportajes, editoriales, artículos y columnas, cartas al director, comentarios y crítica.</p> <p>2.3. Comprende y explica los elementos verbales y los elementos no verbales de un anuncio o cartel publicitario que se disponen</p>
--	---	--

		<p>para persuadir al receptor.</p> <p>2.4. Reconoce en los textos publicitarios en distinto soporte procedentes de los medios de comunicación la intención comunicativa, diferenciando la información de la opinión.</p> <p>2.5 Comprende la información contenida y la estructura de hojas de vida, contratos, correspondencia institucional y comercial, reclamaciones, disposiciones legales, reglamentos, convocatorias, etc.</p> <p>2.6. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos expositivos y argumentativos identificando la tipología textual seleccionada y la organización del contenido.</p> <p>2.7. Localiza las marcas lingüísticas de la argumentación, identificando los conectores u organizadores textuales que intervienen en los textos argumentativos para precisar su función pragmática.</p> <p>2.8. Localiza informaciones explícitas en un texto relacionándolas entre sí y secuenciándolas, y deduce informaciones o valoraciones implícitas.</p> <p>2.9. Relaciona la información explícita e implícita de un texto, poniéndola en relación con el contexto.</p> <p>2.10. Reconoce información relevante, seleccionando ideas principales, desechando ideas poco significativas y reorganizando los datos recibidos.</p> <p>2.11. Reconoce la idea principal y las ideas secundarias, comprendiendo las relaciones entre ellas.</p> <p>2.12. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.</p> <p>2.13. Interpreta, explica y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...</p> <p>3.1. Manifiesta una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos u obras literarias.</p> <p>3.2. Identifica posturas de acuerdo o desacuerdo respetando en todo momento las opiniones de los demás.</p> <p>4.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>4.2. Conoce y maneja habitualmente diccionarios impresos o en versión digital, diccionarios de dudas e irregularidades de la</p>
--	--	--

		<p>lengua, etc.</p> <p>4.3. Conoce el funcionamiento de bibliotecas (escolares, locales...), así como de bibliotecas digitales y es capaz de solicitar libros, vídeos... autónomamente.</p> <p>ESCRIBE:</p> <p>5.1. Escribe aplicando las estrategias necesarias:</p> <p>- Planificación:</p> <p>Redacta borradores, utiliza algún sistema de organización de la información (esquema, árbol, mapa conceptual...) y planifica de modo sistemático el contenido y busca recursos de ejemplificación o refuerzo del mensaje escrito.</p> <p>-Textualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación: responde a la tarea requerida (propósito y longitud), tiene en cuenta el receptor, la situación y la intención de texto, usa un registro apropiado y manifiesta su punto de vista personal con respeto. - Coherencia: en textos escritos, especialmente narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos de la vida cotidiana o de los ámbitos académico, social y laboral, organiza correctamente las ideas en torno a un tema, respeta la estructura propia del tipo de texto y progresa en el tema en secuencias lineales coherentes sin información superflua, sin lagunas ni repeticiones innecesarias, con un título que exprese adecuadamente el contenido del texto y distribuyendo las ideas correctamente en párrafos. - Cohesión: cuida la puntuación, usa marcadores y conectores textuales (p.e. de causa, consecuencia, condición e hipótesis) hace un uso apropiado de los tiempos verbales y los principales mecanismos de referencia interna, gramaticales (sustituciones pronominales) y léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos) - Corrección: cuida la presentación, la limpieza, la legibilidad, la alineación y respeta el uso de las reglas ortográficas, de la declinación y de las formas verbales más utilizadas, y de las reglas de construcción morfosintácticas. - Riqueza de recursos comunicativos: originalidad, imaginación, uso de sinónimos, antónimos, vocabulario específico de cada tema, frases hechas, palabras derivadas y compuestas, variedad morfosintáctica que incluye frases compuestas y subordinadas (p.e. adversativas, concesivas...) y
--	--	--

		<p>recursos literarios (p.e. paradoja, paráfrasis...).</p> <p>- Revisión y reescritura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Revisa</i> el texto en varias fases para comprobar la idoneidad del contenido (ideas, estructura...) y la corrección de la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación). - <i>Evalúa</i>, utilizando guías, su propia producción escrita, así como la producción escrita de sus compañeros. - <i>Reescribe</i> textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas de adecuación, coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical que permiten una comunicación fluida. <p>6.1. Tipología textual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacta con claridad y corrección textos propios de la vida cotidiana. - Escribe textos propios del ámbito académico: resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, trabajos, redacciones, etc. imitando textos modelo. - Escribe textos propios del ámbito de la vida social: noticias, reportajes, crónicas, cartas al director, etc., imitando textos modelo. - Escribe textos narrativos y textos descriptivos imitando textos modelo. - Escribe textos propios del ámbito laboral y de relaciones con organizaciones: informes, currículos, instancias, cartas comerciales, etc., imitando textos modelo. - Escribe textos expositivos con diferente organización secuencial, imitando textos modelo. - Escribe textos argumentativos con diferente organización secuencial, incorporando diferentes tipos de argumento, imitando textos modelo. - Escribe textos argumentativos manifestando el acuerdo o desacuerdo hacia ideas u opiniones ajenas con argumentos razonados y ejemplos que las refuercen o refuten. <p>6.2. Estrategias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos. - Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir
--	--	---

		<p>literalmente las palabras del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza todo tipo de esquemas que estructuren el contenido de los textos trabajados (numéricos, alfabéticos, de contraste, etc.) - Realiza mapas conceptuales de textos expositivos y argumentativos. - Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes, etc. - Presenta los trabajos en diferentes soportes y de forma adecuada. <p>7.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>7.2. Utiliza en sus escritos palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario para expresarse oralmente y por escrito con exactitud y precisión.</p> <p>7.3. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.</p> <p>7.4. Conoce y utiliza herramientas de la Tecnología de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios.</p> <p>8.1. Valora la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p> <p>8.2. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.</p>
Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua.		
<p>La palabra</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los valores expresivos y del uso de las distintas categorías gramaticales, con especial atención al adjetivo, a los distintos tipos de determinantes, a los pronombres y los adverbios.</p> <p>Observación, reflexión y explicación del uso expresivo de los prefijos y sufijos, explicando el significado que aportan a la raíz léxica y su capacidad para la formación y creación de nuevas palabras.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los distintos niveles de significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer y explicar los valores expresivos que adquieren determinadas categorías gramaticales en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen, con especial atención a adjetivos, determinantes, pronombres y adverbios. 2. Reconocer y explicar los valores expresivos que adquieren las formas verbales en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen. 3. Reconocer y explicar el significado de los principales prefijos y sufijos y sus posibilidades de combinación para crear nuevas palabras. 4. Identificar los distintos niveles de significado de palabras o expresiones en 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Explica los valores expresivos que adquieren algunos adjetivos, determinantes, pronombres y adverbios en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen. 2.1. Reconoce y explica los valores expresivos que adquieren las formas verbales en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen. 3.1. Reconoce los distintos procedimientos para la formación de palabras nuevas explicando el valor significativo de los prefijos y sufijos. 3.2. Forma sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios a partir de otras categorías gramaticales utilizando distintos procedimientos lingüísticos.

<p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre la normativa y el uso no normativo de las palabras e interpretación de las informaciones lingüísticas que proporcionan los diccionarios de la Lengua: gramaticales, semánticas, registro y uso.</p> <p>Las relaciones gramaticales</p> <p>Observación, reflexión y explicación de: los elementos sintácticos que constituyen la oración compuesta y de su uso en diferentes contextos; de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>El discurso</p> <p>Observación, reflexión y explicación y uso de los rasgos característicos que permiten diferenciar y clasificar los diferentes géneros textuales, con especial atención a los discursos expositivos y argumentativos.</p> <p>Observación, reflexión y explicación del uso de conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales (sustituciones pronominales) como léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos e hiperónimos).</p> <p>Las variedades de la lengua</p> <p>Conocimiento de los diferentes registros y de los factores que inciden en el uso de la lengua en distintos ámbitos sociales y valoración de la importancia de utilizar el registro adecuado según las condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>Reflexión sobre el aprendizaje de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella. - Confianza en la propia capacidad para mejorar el uso de la propia lengua. 	<p>función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.</p> <p>5. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>6. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites oracionales para reconocer la estructura de las oraciones compuestas: interrelación entre sintaxis oracional y significado, orden de aparición de los complementos en torno al verbo, cohesión interna.</p> <p>7. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>8. Identificar y explicar las estructuras de los diferentes géneros textuales con especial atención a las estructuras expositivas y argumentativas para utilizarlas en sus producciones orales y escritas, reconociendo los factores de la situación comunicativa que condicionan el uso lingüístico: tema, propósito, destinatario, registro, etc. y que determinan sus rasgos lingüísticos.</p> <p>9. Reconocer en textos de diversa índole y usar en las producciones propias orales y escritas los diferentes conectores textuales y los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos.</p> <p>10. Reconocer y utilizar los diferentes registros lingüísticos en función de los ámbitos sociales valorando la importancia de utilizar el registro adecuado a cada momento.</p> <p>11. Interesarse por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.</p> <p>12. Confiar en la propia capacidad para mejorar el uso de la propia lengua.</p>	<p>3.3. Conoce el significado de los principales prefijos y sufijos, utilizándolos para deducir el significado de palabras desconocidas.</p> <p>4.1. Explica todos los valores expresivos de las palabras que guardan relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen.</p> <p>4.2. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación al contexto en el que aparecen.</p> <p>5.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>6.1. Transforma y amplía oraciones simples en oraciones compuestas usando conectores y otros procedimientos de sustitución para evitar repeticiones.</p> <p>6.2. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintáctica y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.</p> <p>6.3. Reconoce la equivalencia semántica y funcional entre el adjetivo, el sustantivo y algunos adverbios con oraciones de relativo, sustantivas y adverbiales respectivamente, transformando y ampliando adjetivos, sustantivos y adverbios en oraciones subordinadas e insertándolas como constituyentes de otra oración.</p> <p>7.1. Revisa sus discursos orales y escritos aplicando correctamente las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>8.1. Identifica y explica las estructuras de los diferentes géneros textuales, con especial atención a las expositivas y argumentativas, utilizándolas en las propias producciones orales y escritas.</p> <p>8.2. Conoce los elementos de la situación comunicativa que determinan los diversos usos lingüísticos, tema, propósito, destinatario, género textual, etc.</p> <p>8.3. Describe los rasgos lingüísticos más sobresalientes de textos expositivos y argumentativos relacionándolos con la intención comunicativa y el contexto en el que se producen.</p> <p>8.4. Reconoce en un texto, y utiliza en las producciones propias, los distintos procedimientos lingüísticos para la expresión de la subjetividad.</p> <p>9.1. Reconoce y utiliza la sustitución léxica como un procedimiento de cohesión textual.</p>
---	---	---

		<p>9.2. Identifica, explica y usa distintos tipos de conectores de causa, consecuencia, condición e hipótesis, así como los mecanismos gramaticales y léxicos de referencia interna que proporcionan cohesión a un texto.</p> <p>9.3. Identifica y explica las formas de deixis personal, temporal, espacial (demostrativos, adverbios de tiempo y lugar y pronombres personales) en un texto dado.</p> <p>10.1. Reconoce los registros lingüísticos en textos orales o escritos en función de la intención comunicativa y de su uso social.</p> <p>10.2. Valora la importancia de utilizar el registro adecuado a cada situación comunicativa y lo aplica en sus discursos orales y escritos.</p> <p>11. Se interesa por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.</p> <p>12. Confía en la propia capacidad para mejorar el uso de la propia lengua.</p>
--	--	--

Bloque 4. Educación Literaria

<p>Plan lector</p> <p>Lectura libre de obras de la literatura en lengua vasca y universal y de la literatura juvenil como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Lectura y comprensión de textos en lengua vasca con intención literaria e intención didáctica, reconociendo la intención del autor, el tema, los rasgos formales del género al que pertenecen y la relación existente entre el contenido y el contexto sociocultural al que pertenecen.</p> <p>Lectura comentada y recitado de poemas contemporáneos en lengua vasca, con especial atención a las aportaciones del simbolismo y las vanguardias al lenguaje poético, valorando la función de los elementos simbólicos y de los recursos retóricos y métricos en el poema, valorando el lenguaje poético como un instrumento al servicio de la expresión de los sentimientos.</p> <p>Conocimiento de algunos poetas contemporáneos y sus obras en lengua vasca, reconociendo la intención del autor, el tema, los rasgos</p>	<p>1. Leer y comprender de forma autónoma obras literarias de la literatura en lengua vasca y universal de todos los tiempos y de la literatura juvenil, cercanas a los propios gustos y aficiones, mostrando interés por la lectura.</p> <p>2. Leer, comprender y comentar poemas en lengua vasca de los siglos XX y XXI, reconociendo la intención del autor, el tema, los rasgos propios del género al que pertenece y relacionando su contenido con el contexto sociocultural y literario, y emitiendo opiniones personales razonadas sobre los mismos.</p> <p>3. Leer, comprender y comentar cuentos literarios representativos de la literatura vasca de los siglos XX y XXI, y de diversos tipos, que ofrezcan diversas estructuras y voces narrativas, reconociendo la intención del autor, relacionando su contenido con los contextos socioculturales y literarios</p> <p>4. Redactar textos poéticos y cuentos literarios, a partir de la lectura de textos de los siglos XX y XXI, siguiendo las convenciones formales del género, y con intención lúdica y creativa.</p> <p>5. Conocer a los principales autores y obras del comienzo de la literatura escrita (siglos XVI-XVIII): Etxepare, Lazarraga, Leizarraga, Axular, Oihenart,</p>	<p>1.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras literarias cercanas a sus gustos y aficiones.</p> <p>1.2. Valora alguna de las obras de lectura libre, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que la lectura de le ha aportado como experiencia personal.</p> <p>1.3. Establece relaciones y asociaciones entre las obras centrándose en el tema o temas que más le interesen.</p> <p>2.1. Lee y comprende poemas de los siglos XX y XXI, los valora estéticamente y emite opiniones personales razonadas sobre los mismos.</p> <p>2.2. Comprende e interpreta los diferentes tratamiento de temas tópicos (amor, muerte, amistad, paso del tiempo...) en poemas de distintos autores contemporáneos, valorando los recursos expresivos del lenguaje.</p> <p>2.3. En los poemas leídos, busca, interpreta y explica la vinculación que pueda encontrar con sus vivencias (presente más inmediato).</p> <p>3.1. Comprende y comenta cuentos literarios representativos de la literatura de los siglos XX y XXI, reconociendo temas, intención del autor, estructuras, voces narrativas, relacionándolos con el contexto sociocultural y literario, y haciendo una valoración estética de los textos.</p> <p>4.1. Redacta textos poéticos y cuentos</p>
--	--	---

<p>formales del género al que pertenecen, la relación existente entre el contenido y el contexto sociocultural en el que aparecen.</p> <p>Lectura comentada de cuentos literarios contemporáneos en lengua vasca de diversos tipos que ofrezcan diversas estructuras y voces narrativas.</p> <p>Conocimiento de los principales autores y obras del comienzo de la literatura escrita (siglos XVI-XVIII): Etxepare, Lazarraga, Leizarraga, Axular, Oihenart, Larramendi y los apologistas, etc.</p> <p>Creación</p> <p>Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos del siglo XX, utilizando las convenciones formales del género seleccionado y con intención lúdica y creativa.</p> <p>Elaboración de trabajos sobre las obras literarias estudiadas.</p> <p>Consulta de fuentes de información variadas para la realización de trabajos y cita adecuada de las mismas.</p>	<p>Larramendi y los apologistas, etc.</p> <p>6. Elaborar trabajos sobre lecturas de los géneros estudiados.</p> <p>7. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas, para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.</p>	<p>literarios a partir de modelos dados, siguiendo las convenciones del género y con intención lúdica y creativa.</p> <p>5.1. Conoce a los principales autores y obras del comienzo de la literatura escrita (siglos XVI-XVIII): Etxepare, Leizarraga, Axular, Oihenart, Larramendi y los apologistas, etc., complementándolo con la utilización de pequeños fragmentos de sus obras.</p> <p>6.1. Redacta pequeños trabajos sobre las lecturas realizadas, aportando conclusiones puntos de vista personales y críticos expresándose con rigor, claridad y coherencia.</p> <p>7.1 Consulta y cita adecuadamente varias fuentes de información para desarrollar por escrito, con rigor, claridad y coherencia, un tema relacionado con el currículo de Literatura.</p> <p>7.2. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos.</p>
---	--	--

2. Lengua Vasca y Literatura. Modelo A.

La enseñanza de la lengua vasca como asignatura en la ESO tiene diversos aspectos dirigidos al desarrollo de la *competencia comunicativa* que deben tenerse en cuenta de modo integrado.

Por un lado, las habilidades lingüísticas tales como comprender, tanto a nivel oral como escrito, el sentido general, la información esencial y detalles relevantes en discursos y textos de longitud media; escribir textos breves o de longitud media que sean coherentes y con estructura clara; y expresar discursos e interactuar en conversaciones y discusiones en distintos registros. Estas habilidades tendrán en cuenta las funciones requeridas por el propósito comunicativo de los discursos y textos, el léxico frecuente requerido, los patrones gráficos y convenciones ortográficas en la escritura y los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en la producción oral. Los contenidos de estructuras sintáctico-discursivas deben ser un medio, un instrumento, para adquirir y usar correctamente la competencia comunicativa y para reflexionar sobre su uso dentro del discurso y del texto.

Por otro lado, implica conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos y su uso en diversos ámbitos y contextos tanto personales de la vida cotidiana como de las relaciones sociales del ámbito educativo, público o de ocio. El conocimiento de la lengua vasca como lengua propia de la comunidad favorece el conocimiento de la realidad plurilingüe de Navarra, de sus variedades y usos locales y contribuye a valorar esta diversidad como una riqueza cultural, además de favorecer por extensión la valoración de todas las lenguas y sus hablantes.

El alumnado de esta etapa tiene un bagaje lingüístico que debe tenerse en cuenta, por lo que se debe movilizar la información previa, sus conocimientos y habilidades, tanto en lengua vasca como en su lengua o lenguas de instrucción, para favorecer la transferencia. Esto posibilitará realizar una comparación y contraste entre las mismas que enriquecerá el proceso de enseñanza y aprendizaje.

A través del trabajo en la lengua y de su evaluación sistemática se contribuye al desarrollo de la competencia de aprender a aprender, haciendo consciente al alumnado de su conocimiento de la lengua y fomentando una progresiva autonomía de aprendizaje. Para evaluar el grado de adquisición se proponen los estándares de aprendizaje que servirán tanto para el alumnado para valorar el nivel de logro alcanzado como de referente para la labor del profesorado.

La materia contribuye al tratamiento de la información y competencia digital al usar la misma en la búsqueda y selección de información y su uso en producciones orales y escritas. Se desarrolla la competencia social y ciudadana al trabajar las habilidades y

destrezas para las relaciones, la convivencia, el respeto y el entendimiento entre las personas. También se desarrolla la competencia artística y cultural al leer, interpretar y valorar obras literarias adecuadas al nivel.

La labor del profesorado de lengua vasca como asignatura es esencial al ser el principal modelo de lengua para el alumnado y el elemento motivador de su conocimiento y uso. Para ello se requiere abordar una diversidad de géneros discursivos y textuales y estimular especialmente la producción oral de la lengua en situaciones de comunicación real, aunque sea con modelaje y ayuda del profesorado, para favorecer la autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua vasca.

Lengua vasca y literatura. 1º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales, siempre y cuando estén relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo que contengan un léxico acotado de uso común, con tal de que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho e incluso con apoyo visual, si es preciso.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo) comportamiento y convenciones sociales (costumbres y fiestas).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta la información básica de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves articulados de manera lenta y clara, relacionados con temas de su interés en el ámbito académico (p.e. lugar y fecha de un examen, de una invitación a una fiesta o cumpleaños) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p>1.3. Entiende la información esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones relacionadas con situaciones de su vida cotidiana y de su interés personal y estructuradas de forma muy sencilla (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, centros de estudios), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p>1.4. Identifica el sentido general y algunos de los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta muy conocido y el discurso no muy extenso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar que se lo repitan (p. e. rutinas diarias, citas...).</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones sencillas, la secuencia de las narraciones, puntos de vista y opiniones sencillas o muy generales sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés (p. e. estudios, actividades de tiempo libre, familia), cuando se le habla con mucha claridad, despacio y directamente y si el interlocutor repite o reformula lo dicho.</p> <p>1.6. Comprende, en una conversación formal</p>

<p>puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza,</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, las preguntas básicas para desenvolverse y poder transmitir información sobre asuntos personales, educativos básicos, de ocio o de su interés, así como algunos comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con el apoyo de la imagen y el formato, las ideas principales en presentaciones sencillas, bien estructuradas y no muy extensas sobre temas educativos, de ocio o de su interés (p. e. sobre una unidad didáctica o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>1.8. Identifica los datos concretos más relevantes de programas de televisión u otro material audiovisual sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión y tienen la posibilidad de volver a escucharlo.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce algunas normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende juegos lingüísticos individuales y de grupo.</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales que se celebran en el aula o centro.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y fiestas trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, cuentos y canciones tradicionales trabajadas en clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global.</p> <p>3.4. Distingue el sentido general de narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista,</p>
---	---	--

		<p>consejos y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimientos y certeza.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, decisión y orden.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, simpatía, satisfacción.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas con apoyo visual.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico y expresiones.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones sonoros, rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p> <p>5.3. Distingue las sibilantes.</p>
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. 	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>1.2. Producir textos breves y comprensibles, en conversaciones cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes,</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. pósters), sobre aspectos concretos de temas de su interés (familia, amigos, entorno, gustos y aficiones) o relacionados con sus estudios u ocio, y responde a preguntas muy breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>1.2. Se desenvuelve eficazmente pidiendo ayuda cuando lo necesita en gestiones muy sencillas y transacciones cotidianas, como son los transportes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>1.3. Participa en conversaciones informales cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información muy básica y expresa opiniones, hace invitaciones y peticiones, ofrecimientos, da indicaciones o</p>

<p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>a) Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>b) Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p>	<p>aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar con frecuencia que se le repita lo dicho.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo con relativa eficacia las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera muy sencilla con cierta cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>3.2. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>3.3. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>	<p>instrucciones.</p> <p>1.4. Toma parte en una conversación formal, o entrevista de carácter académico o de ocio (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de música o deporte), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, expresando sus gustos o preferencias de manera sencilla, cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico y de ocio.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Produce textos orales sencillos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimientos, certeza.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, decisión, orden.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, simpatía, satisfacción.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Utiliza palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la</p>
---	--	---

<p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>Mostrar control sobre un repertorio acotado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos muy sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales muy frecuentes).</p>	<p>Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>
<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p>		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de su interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras muy sencillas y un léxico acotado de uso común.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio acotado de sus</p>	<p>1.1. Identifica con ayuda de la imagen u otros soportes, la información esencial e instrucciones muy sencillas para la realización de actividades cotidianas en el ámbito escolar (p. e. consignas para la realización de ejercicios), familiar (p. e. notas breves) o en lugares públicos (p. e. itinerarios)</p> <p>1.2. Entiende la información básica de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera muy simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y de ocio (p. e. propaganda de material escolar, de juegos o de material deportivo).</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal breve y sencilla en cualquier formato (postal, carta, correo electrónico, sms, WhatsApp) en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, y se expresan sentimientos, deseos, gustos y preferencias sobre temas generales, conocidos o de su interés (p. e. invitaciones, viajes, vacaciones, hora y lugar de una cita).</p> <p>1.4. Entiende la información básica de correspondencia formal, en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo o de ocio (p. e. sobre una comunicación académica).</p>

<p>de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>4.1. Reconocer un repertorio acotado de léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☒...), y sus significados asociados.</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso muy frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p>	<p>1.5. Capta la información esencial de textos periodísticos breves en cualquier soporte, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje (p. e. fecha, lugar y protagonistas de una noticia o suceso, información meteorológica, programación televisiva).</p> <p>1.6. Entiende alguna información esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de ocio, o de su interés (p. e. sobre un tema académico, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.7. Comprende con ayuda de la imagen lo esencial (p. e. en lecturas para adolescentes o cómics) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, de sus relaciones y del argumento.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones y cómics para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de pequeños trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente de forma oral, en interacciones reales o simuladas y presentadas en un contexto.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. el manejo de un aparato, una receta o un experimento, orientarse en un espacio, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p>
---	--	--

		<p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas, SMS, WhatsApp) sobre temas cotidianos.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☑...), y sus significados asociados.</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>2. Aspectos socioculturales y</p>	<p>1.1. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto imaginando situaciones, preparando preguntas, reformulando oraciones, revisando, corrigiendo errores...</p> <p>1.2. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios breves y sencillos con información personal y relativa a su formación, ocio, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o apuntarse a una actividad deportiva o pedir un libro prestado en la biblioteca).</p> <p>1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones básicas e indicaciones muy sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (compra diaria, mensajes SMS o de WhatsApp) y de su interés (p. e. sobre canciones, libros, películas) respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales (hábitos y rutinas, gustos y preferencias) y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos familiar, académico y de ocio, describiendo de manera muy sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>1.4. Escribe correspondencia personal básica en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes</p>
--	---	---

<p>sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico escrito relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de</p>	<p>respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera muy sencilla, con cierta cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones breves, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>(celebraciones familiares, tradiciones locales) y experiencias personales (p. e. vacaciones, viajes, la victoria de su equipo favorito en un partido, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera muy sencilla.</p> <p>1.5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a la dirección del centro educativo solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar cómics, completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>2.3. Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia de forma espontánea o con un modelo básico progresivamente menos estructurado.</p> <p>2.4. Escribe, basándose en un modelo, textos de carácter informativo sobre temas socioculturales o sociolingüísticos, tratados oralmente en clase con preparación previa del léxico y expresiones básicas.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>3.2. Expresa las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos).</p> <p>3.3. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de un escrito, puntos de una narración esquemática).</p> <p>3.4. Produce textos escritos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.5. Produce narraciones escritas adecuadas a su nivel.</p> <p>3.6. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.7. Escribe expresiones de conocimientos, certeza.</p> <p>3.8. Escribe expresiones que indican voluntad, decisión, orden.</p> <p>3.9. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, simpatía, satisfacción,</p>
---	---	--

<p>comunicación:</p> <p>1. Consolidación y uso de los casos:</p> <p>a. absolutivo (nor)</p> <p>b. ergativo (nork)</p> <p>c. partitivo (-(-r)ik).</p> <p>d. dativo (nori)</p> <p>e. genitivo de posesión (noren)</p> <p>f. genitivo de lugar (nongo)</p> <p>g. inesivo (non, zertan)</p> <p>2. Demostrativos usuales:</p> <p>a. hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek.</p> <p>b. honek, horrek, hark, hauek, horiek, haiek.</p> <p>c. honi, horri, hari, hauei, horiei, haiei.</p> <p>d. honen, horren, haren, hauen, horien, haien.</p> <p>3. Pronombres personales en los casos: nor, nork, nori, noren.</p> <p>4. Adverbios de lugar, tiempo, calidad y modo.</p> <p>5. Posposición (noren gainean, noren ondoan, noren azpian).</p> <p>6. Uso de los paradigmas nor, nor-nork, nor-nori.</p> <p>7. Conocimiento de los verbos sintéticos: egon, joan, etorri, ibili en presente y pasado de indicativo.</p> <p>8. Profundización en la diferenciación de los distintos aspectos verbales.</p> <p>9. Conocimiento del orden en las frases afirmativas, negativas e interrogativas.</p> <p>10. Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: completivas afirmativas y negativas (-ela, -enik), causales (-elako), finales (-tzeko, -tzera), copulativas (eta, ere), comparativas (baino...-ago, bezain), temporales (aurretik, baino lehen, eta gero, ondoren) y adversativas (baina)</p>		<p>3.10. Formula por escrito sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Realiza adecuadamente juegos de léxico con material impreso o digital.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Usa el léxico habitual trabajado en el aula en sus producciones escritas.</p> <p>5.1. Conoce y aplica, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>
--	--	--

Lengua vasca y literatura. 2º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		

<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la promesa, la orden y la autorización.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía y la satisfacción</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos,</p> <p>4. Léxico oral frecuente (recepción)</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales, siempre y cuando estén relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo, con tal que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta los puntos principales y la información básica de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara para desenvolverse en ámbitos académicos y personales de su interés (p. e. información sobre el horario de una película, información sobre actividades en un campamento de verano), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>1.3. Entiende la información, lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones relacionadas con situaciones de su vida cotidiana (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios) o de su interés (p. e. planes con amigos, información sobre precios en tiendas) y siempre estructuradas de forma sencilla.</p> <p>1.4. Identifica el sentido general y bastantes de los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso no es muy extenso, está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar aclaraciones o repeticiones (p. e. sobre ropa en una tienda, el tiempo meteorológico).</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, los puntos más relevantes de narraciones y algunos puntos de vista y algunas opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés (p. e. estudios, actividades de tiempo libre, familia), cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor repite o reformula lo dicho.</p> <p>1.6. Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo fundamental de lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, de ocio o de su interés, así como gran parte de los comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con el apoyo de la imagen y el formato, las ideas principales e información relevante en presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas educativos, de ocio o de su interés (p. e., sobre una unidad didáctica o una charla para organizar el</p>
---	--	--

<p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>trabajo en equipo).</p> <p>1.8. Identifica la información esencial de programas de televisión u otro material audiovisual sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión y tienen la posibilidad de volver a escucharlo si es necesario.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce algunas normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende juegos lingüísticos individuales y de grupo.</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales que se celebran en el aula o centro.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, cuentos y canciones tradicionales trabajadas en clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global.</p> <p>3.4. Distingue el sentido general de narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimientos, certeza,.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, decisión, promesa, orden y autorización.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas con</p>
--	---	---

		<p>apoyo visual.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico y expresiones.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones, rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p> <p>5.3. Distingue las sibilantes.</p>
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>a) Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado 	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales breves y de estructura bastante simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>1.2. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar con cierta frecuencia que se le repita lo dicho.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. pósters, o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés (familia, amigos, gustos, cumpleaños, aficiones, actividades extraescolares o de fin de semana) o relacionados con sus estudios u ocio, y responde brevemente a preguntas concretas y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>1.2. Se desenvuelve eficazmente en gestiones sencillas y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>1.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, hace invitaciones y peticiones, ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones</p> <p>1.4. Toma parte en una conversación formal, o entrevista de carácter académico o de ocio (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de música o deporte), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, expresando sus gustos o preferencias de manera sencilla, cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave</p>
---	--	---

<p>parecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>b) Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la promesa, la orden y la autorización</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía y la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo</p>	<p>interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo con bastante eficacia las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera bastante sencilla con cierta cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>3.2. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>3.3. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio acotado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos bastante sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p>si lo necesita.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico y de ocio.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas básicas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimientos y certeza.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, decisión, promesa, orden y autorización</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía y satisfacción.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias y deseos.</p> <p>4.1. Utiliza palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>
---	---	--

<p>libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>		
---	--	--

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1 Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o algunos detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y algunos detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de su interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>2.1. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los</p>	<p>1.1. Identifica la información esencial, con ayuda de la imagen u otros soportes, instrucciones sencillas de funcionamiento para la realización de actividades cotidianas en el ámbito escolar, familiar o en lugares públicos (p. e. recetas de cocina, itinerarios...)</p> <p>1.2. Entiende la información básica de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y de ocio (p. e. juegos, música, material informático o de material deportivo).</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal breve y sencilla en cualquier formato (postal, carta, correo electrónico, sms, WhatsApp) en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan sentimientos, deseos sobre temas generales, conocidos o de su interés (p. e. anécdotas, viajes, vacaciones, salidas).</p> <p>1.4. Entiende la información básica de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocio (p. e. sobre una comunicación académica).</p> <p>1.5. Capta la información esencial de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje (p. e. fecha, lugar, hecho y protagonistas de una noticia o suceso).</p> <p>1.6. Entiende alguna información esencial y localiza información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de ocio, o de su interés (p. e. sobre un tema académico, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda</p>
---	---	---

<p>información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la promesa, la orden y la autorización.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía y la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. adb., zenb., %), y sus significados asociados.</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p>	<p>releer las secciones difíciles.</p> <p>1.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para adolescentes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de pequeños trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente de forma oral en interacciones reales o simuladas y presentadas en un contexto.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. el manejo de un aparato, una receta o un experimento, orientarse en un espacio, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, SMS, WhatsApp postales y tarjetas) sobre temas cotidianos.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y</p>
---	---	---

		<p>Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. adb., zenb., %), y sus significados asociados.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos</p>	<p>1.1. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto imaginando situaciones, preparando preguntas, obteniendo información a partir de gráficos, planificando párrafos, utilizando conectores, revisando, corrigiendo errores, reformulando oraciones...</p> <p>1.2. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con cierta cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios breves y sencillos con información personal y relativa a su formación, ocio, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, apuntarse a una actividad deportiva o pedir un libro prestado en la biblioteca).</p> <p>1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones básicas e indicaciones sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (compra diaria, centro escolar, mensajes SMS o de WhatsApp) y de su interés (p. e. sobre canciones, libros, películas, ropa, tecnologías, videojuegos...) respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales (rutina diaria, preferencias, medios de transporte) y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos familiar, académico y de ocio, describiendo de manera sencilla situaciones (estudio, ocio, vacaciones), personas (familia, amigos), objetos (muebles, pertenencias) y lugares (la ciudad, el centro escolar, la casa, la habitación) y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>1.4. Escribe correspondencia personal básica en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes (celebraciones familiares, tradiciones locales) y experiencias personales (p. e. vacaciones, viajes, la victoria de su equipo favorito en un partido); se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla (medio ambiente, reciclaje).</p> <p>1.5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a la dirección del centro educativo solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando</p>

<p>pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la promesa, la orden y la autorización.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía y la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico escrito relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Consolidación y uso de los casos: sociativo (norekin) destinativo (norentzat, zertarako) instrumental (zerez, zertaz)</p> <p>2. Demostrativos usuales: honekin, horrekin, harekin. honentzat, horrentzat, harentzat. honetaz, horretaz, hartaz.</p> <p>3. Pronombres personales en los casos: norekin, norentzat.</p> <p>4. Adverbios de lugar, tiempo, calidad y</p>	<p>vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>2.3. Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia de forma espontánea o con un modelo básico progresivamente menos estructurado.</p> <p>2.4. Escribe, basándose en un modelo, textos de carácter informativo sobre temas socioculturales o sociolingüísticos tratados oralmente en clase con preparación previa del léxico y expresiones básicas.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>3.2. Expresa las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas básicas).</p> <p>3.3. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de un escrito, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.4. Produce textos escritos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.5. Produce narraciones escritas adecuadas a su nivel.</p> <p>3.6. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.7. Escribe expresiones de conocimientos y certeza.</p> <p>3.8. Escribe expresiones que indican voluntad, decisión, promesa, orden y autorización.</p> <p>3.9. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía y satisfacción.</p> <p>3.10. Formula por escrito sugerencias y deseos.</p> <p>4.1. Realiza adecuadamente juegos de léxico con material impreso o digital.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Usa el léxico habitual trabajado en el aula en sus producciones escritas.</p> <p>5.1. Conoce y aplica, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los</p>
---	--	---

<p>modo.</p> <p>5. Posposición (nori esker, nori buruz, noren alde, noren kontra, noren bila, nora arte, nondik behera, nondik/noiztik aurrera).</p> <p>6. Uso de los paradigmas nor, nor-nork, nor-nori, nor-nori-nork.</p> <p>7. Conocimiento de los verbos sintéticos: jakin y eduki en presente y pasado de indicativo; ekarri y eraman en presente de indicativo.</p> <p>8. Conocimiento de las locuciones verbales: ahal izan, ezin izan, nahi izan.</p> <p>9. Profundización en la diferenciación de los distintos aspectos verbales.</p> <p>10. Conocimiento del orden en las frases afirmativas, negativas e interrogativas.</p> <p>11. Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: completivas (-tzea), comparativas (baino...-ago(a/ak), bezain, baino... gehiago/gutxiago, adina), copulativas (eta, ere bai, ere ez), adversativas (hala ere, ordea), causales (-elako, bait-), temporales (-takoan, -enean) modales (bezala, moduan) y distributivas (bai... bai).</p>		<p>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>
---	--	---

Lengua vasca y literatura. 3º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves articulados de manera lenta y clara (p. e. instrucciones para acudir a un concierto, información sobre actividades en un campamento de verano, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado).</p> <p>1.3. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios).</p> <p>1.4. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o</p>

<p>elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, siempre y cuando se le hable con claridad, despacio y directamente, cuando el interlocutor repite o reformula lo dicho.</p> <p>1.6. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, de ocio o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, de ocio o de su interés (p. e., una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>1.8. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce algunas normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende juegos lingüísticos individuales y de grupo.</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales que se celebran en el aula o centro.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, cuentos y canciones tradicionales trabajadas en clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación,</p>
--	--	---

		<p>puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global.</p> <p>3.4. Distingue el sentido general de narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimientos, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico y expresiones.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones, rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p> <p>5.3. Distingue las sibilantes.</p>
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y 	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, si no se dispone</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocio, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>1.2. Se desenvuelve en gestiones y</p>
---	---	---

<p>la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>a) Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>b) Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos</p>	<p>de otros más precisos.</p> <p>1.2. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente, para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>3.2. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>3.3. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas,</p>	<p>transacciones cotidianas, como son los transportes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>1.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y peticiones, ofrecimientos, y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>1.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o de ocio (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de música o deporte), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos, cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico y de ocio.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimientos, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias,</p>
---	---	---

<p>pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p>deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Utiliza palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>
<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p>		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso, como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>1.1. Identifica la información esencial con ayuda de la imagen, instrucciones u otros soportes</p> <p>1.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet, formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y de ocio.</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier formato, en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales,</p>

<p>paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>2.1. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito de uso frecuente, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib. %), y sus significados asociados.</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p>	<p>conocidos o de su interés.</p> <p>1.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocio (p. e. sobre una comunicación académica).</p> <p>1.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves, en cualquier soporte, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>1.6. Entiende alguna información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados, sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de ocio, o de su interés (p. e. sobre un tema académico, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de pequeños trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente de forma oral, en interacciones reales o simuladas, y presentadas en un contexto.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. el manejo de un aparato, una receta o un experimento, orientarse en un espacio, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y</p>
--	---	--

<p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>		<p>carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas) sobre temas cotidianos.</p> <p>4.1. Lee e identifica en textos escritos, vocabulario y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1 Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib. %), y sus significados asociados.</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos 	<p>1.1. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>1.2. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios sencillos con información personal y relativa a su formación, ocio, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>1.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook), relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y de ocio, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales</p>
---	--	---

<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico escrito relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>1.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>1.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a la dirección del centro educativo solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar cómics, completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>2.3. Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia de forma espontánea o con un modelo básico progresivamente menos estructurado.</p> <p>2.4. Escribe, basándose en un modelo, textos de carácter informativo sobre temas socioculturales o sociolingüísticos tratados oralmente en clase, con preparación previa del léxico y expresiones básicas.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>3.2. Expresa las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.3. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de un escrito, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.4. Produce textos escritos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.5. Produce narraciones escritas adecuadas a su nivel.</p> <p>3.6. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.7. Escribe expresiones de conocimientos, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.8. Escribe expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa,</p>
---	---	---

<p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Casos:</p> <p>a. ablativo (<i>nondik, norengandik</i>)</p> <p>b. adlativo (<i>nora, norengana, zertara</i>)</p> <p>c. adlativo terminal (<i>noraino, norenganaino</i>)</p> <p>d. adlativo tendencial (<i>norantz, norenganantz</i>)</p> <p>2. Demostrativos usuales:</p> <p>a. <i>honetatik, horretatik, hartatik, honengandik, horrengandik, harengandik</i></p> <p>b. <i>honetara, horretara, hartara, honengana, horrengana, harengana</i></p> <p>c. <i>honetaraino, horretaraino, hartaraino.</i></p> <p>d. <i>honetarantz, horretarantz, hartarantz.</i></p> <p>3. Pronombres personales en los casos: <i>norengan, norengandik, norengana, norenganaino</i> y <i>norenganantz.</i></p> <p>4. Adverbios de lugar, tiempo, calidad y modo. Adverbios indefinidos: <i>edonon, nonbait, inon...</i></p> <p>5. Uso de <i>elkar</i></p> <p>6. Posposición (<i>nondik at, nondik kanpora, noren esku, noren arabera, noren orde, noren parean, noren bitartez</i>).</p> <p>7. Uso de los paradigmas <i>nor, nor-nork, nor-nori, nor-nori-nork</i>. Uso de las formas verbales más usuales del imperativo (<i>zaitez, ezazu, itzazu</i>) y del potencial (<i>naiteke, daiteke</i>).</p> <p>8. Conocimiento de los verbos sintéticos: <i>ekarri</i> y <i>eraman</i> en pasado de indicativo.</p> <p>9. Conocimiento de las locuciones verbales: <i>behar izan, balio izan, komeni izan, beharrezkoa izan.</i></p> <p>10. Profundización en la diferenciación de los distintos aspectos verbales.</p> <p>11. Conocimiento del orden en las</p>		<p>orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.9. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.10. Formula por escrito sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Realiza adecuadamente juegos de léxico con material impreso o digital.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Usa el léxico habitual trabajado en el aula en sus producciones escritas.</p> <p>5.1. Conoce y aplica, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>
--	--	---

<p>frases afirmativas, negativas e interrogativas.</p> <p>12. Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: adversativas (<i>hala ere, ordea, aldiz, ostera, berriz</i>), distributivas (<i>nola... hala, zein... zein, batetik... bestetik</i>), copulativas (<i>baita ere, ezta ere, ere bai, ere ez</i>), oraciones de relativo (<i>-tako / -dako, -(r)iko, -en</i>), causales (<i>bait-</i>), condicionales (<i>ba-, -ez gero</i>), concesivas (<i>nahiz eta, arren</i>), temporales (<i>-tzean, -tzerakoan, -en bitartean, bezain laster, bezain pronto, eta orduko</i>) y modales (<i>-en bezala, -en moduan</i>).</p>		
---	--	--

Lengua vasca y literatura. 4º ESO		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público y educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), a las costumbres y tradiciones (dichos, fiestas, historias populares, canciones), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>1.3. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de ocio o trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, una comisaría, un centro médico o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>1.4. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal, de cierta duración, entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>1.5. Comprende en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones</p>

<p>discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>1.6. Comprende en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales o de ocio, de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés, relacionados con el ámbito educativo u ocupacional o de ocio (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional o sobre el sistema educativo en otros países).</p> <p>1.8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce las normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende hábitos relativos a la vida cotidiana (estudio, trabajo, actividades de ocio).</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, historias populares y canciones tradicionales trabajadas en clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p>
---	---	---

		<p>3.2. Distingue los esquemas discursivos relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algunos detalles del texto (p. e. descripciones de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades).</p> <p>3.4. Distingue el sentido general y detalles relevantes de narraciones orales de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y futuras.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimiento, certeza, duda y conjetura.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Identifica en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico, expresiones y modismos.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p>
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>a) Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>b) Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales, breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia, cuando falla la comunicación.</p> <p>1.2. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo, de ocio u ocupacional-laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>3.2. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos, ocupacionales o de ocio de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>1.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia por motivos personales, educativos u ocupacionales o de ocio (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla, pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>1.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>1.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico, ocupacional o de ocio, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo aclaraciones y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socio-académico y de ocio.</p> <p>2.3. Adecua la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al</p>
--	---	--

<p>relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>discurso de manera sencilla, pero eficaz.</p> <p>3.3. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje, cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>3.4. Interactuar de manera sencilla, pero efectiva, en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	<p>canal de comunicación, expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos organizando la información de manera clara, ampliándola con algún ejemplo o resumiéndola, con coherencia y cohesión textual.</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, describiendo cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales de acontecimientos pasados, presentes y futuros.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimiento, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.10. Mantiene el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje, cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>3.11. Interactúa de manera sencilla, pero efectiva, en intercambios claramente estructurados, utilizando algunas fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>4.1. Utiliza palabras, expresiones y modismos previamente trabajados.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración;</p>
---	---	--

		<p>transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>1. Estrategias de comprensión</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, o de ocio, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>2.1. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), a las costumbres y tradiciones (dichos, fiestas, historias populares, canciones), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y a las convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>2.2. Conocer y utilizar los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>3.2. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de</p>	<p>1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural o en un albergue, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>1.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, académico e institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional o de ocio (p. e. sobre campamentos, actividades de deporte y juventud, ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran con cierto detalle hechos y experiencias reales o imaginarios, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>1.4. Entiende lo suficiente la información esencial de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una beca, actividad o estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>1.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías,</p>

<p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito de uso común frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. zenb., adb., %), y sus significados asociados.</p>	<p>presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>1.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, resumir el texto, ejemplificar, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. experimentos, el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas) sobre temas cotidianos.</p> <p>3.7. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con sus</p>
---	--	--

		<p>intereses.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario, expresiones y modismos previamente trabajados.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☒...) y sus significados asociados.</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<p>1. Estrategias de producción</p> <p>1.1. Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>1.2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de</p>	<p>1.1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>1.2. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general, como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional-laboral, seleccionando y aportando</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios detallados con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>1.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>1.3. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.4. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico, ocupacional o de ocio, y dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>1.5. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor, una profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.6. Escribe, en un formato convencional,</p>
--	---	--

<p>cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (producción)</p> <p>4.1. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>3.2. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección, de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros, en chats).</p>	<p>informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o de ocio, o menos habitual (p. e. un accidente, un suceso, una película, un acontecimiento deportivo), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>1.7. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>1.8. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas, académicas o administrativas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, solicitudes de información, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico o administrativo.</p> <p>2.3. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>2.4. Escribe, basándose en modelos dados, textos de carácter informativo o argumentativo, sobre temas socioculturales o sociolingüísticos.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico o administrativo.</p> <p>3.2. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.3. Produce textos escritos diversos, utilizando estrategias básicas de la composición escrita (planificación,</p>
--	---	---

<p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Declinación:</p> <p>Repaso de la declinación de sustantivos, adjetivos, pronombres personales y demostrativos. Empleo básico del "mugagabe".</p> <p>2. Conocimiento de la declinación de los pronombres indefinidos en los caso <i>nork, nori, noren, norekin y norentzat</i>.</p> <p>3. Conocimiento de la declinación de los adverbios indefinidos <i>non, nondik, nora</i>.</p> <p>4. El grado (<i>handiago, handiegi, handien</i>).</p> <p>5. Posposición (<i>noren bidez, noren menpe, noren truke, nondik/non barna/zehar</i>).</p> <p>6. Uso de <i>elkar</i>.</p> <p>7. Uso y aprendizaje del paradigma <i>nor-nork</i> (todas las personas) del verbo auxiliar en presente y en pasado del indicativo. Uso de las formas más usuales del potencial (<i>naiteke, dezaket, ditzaket...</i>).</p> <p>8. Repaso de los verbos sintéticos: <i>egon, joan, etorri, ibili, jakin, eduki, ekarri, eramán</i> y estudio del verbo <i>erabili</i> en presente y pasado de indicativo.</p> <p>9. Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: oraciones adversativas (<i>baizik, baino</i>), oraciones de relativo (<i>-tako, -takoak...</i>, <i>-(r)ikoa, -(r)ikoak, -ena, -enak</i>), causales (<i>-t(z)eagatik</i>), comparativas (<i>-en bezala/moduan, -</i>), condicionales (<i>ba-, -ez gero, -t(z)ekotan, ezean</i>), concesivas (<i>nahiz eta ...-en, -en ...arren, -agatik ere, ba- ...ere</i>), temporales (<i>-en bitartean, -en bakoitzean, -en guztietan</i>), modales (<i>-en bezala, -en moduan, -enez, -ela(rik), arabera</i>) y consecutivas (<i>beraz, hortaz, -enez gero</i>).</p>		<p>textualización y revisión)</p> <p>3.4. Produce narraciones escritas, adecuadas a su nivel, de acontecimientos presentes, pasados y futuros.</p> <p>3.5. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Escribe expresiones de conocimiento, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Escribe expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formula por escrito sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Usa en sus producciones escritas el léxico habitual trabajado en el aula.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Enriquece sus producciones escritas con el uso del diccionario.</p> <p>5.1. Conoce y aplica de manera adecuada las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección, de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas.</p> <p>5.2. Sabe manejar los recursos básicos de procesamiento de textos (p.e. Xuxen) para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros, en chats).</p>
---	--	--