



Aurkibidea

I.
Gida hau egiteko arrazoia

II
Gidaren helburu den eremu
subjektiboa

III
Gardentasunari buruzko
foru legea aplikatzean
fundazio publikoak lotzen
dituen eremu objektiboa

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua

GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEARI buruzko gida NAFARROAKO FORU KOMUNITATEKO ADMINISTRAZIOARI LOTURIKO FUNDAZIO PUBLIKOENTZAT

Índice

I.
Razón de ser de
esta guía

II
Ámbito subjetivo al que
se dirige la guía

III
Ámbito objetivo al que
quedan sujetas las
fundaciones públicas en
aplicación de la LFT

Consejo de Transparencia de Navarra

GUÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA dirigida a las FUNDACIONES PÚBLICAS VINCULADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

Índice

I		
RAZÓN DE SER		5
II		
ÁMBITO SUBJETIVO AL QUE SE DIRIGE LA GUÍA		7
III		
ÁMBITO OBJETIVO AL QUE QUEDAN SUJETAS LAS FUNDACIONES PÚBLICAS EN APLICACIÓN DE LA LFT		9
1. PUBLICIDAD ACTIVA		9
1.1. Principios de la publicidad activa (art. 5 LFT)		9
1.2. Obligaciones de publicidad activa		9
1.3. Mapa de obligaciones		10
2. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		13
2.1. Ejercicio del derecho de acceso a la información		13
2.2. Notas sobre el procedimiento de ejercicio del derecho		14

Título: GUÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DIRIGIDA A LAS FUNDACIONES PÚBLICAS VINCULADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

© 2019. Consejo de Transparencia de Navarra

Composición: Pretexto

I RAZÓN DE SER DE ESTA GUÍA

El [Consejo de Transparencia de Navarra](#), órgano regulado por la LFT, tiene atribuida como una de sus funciones la de promover actividades de formación y sensibilización en materia de transparencia y de acceso a la información pública. Con el fin de ayudar en la tarea de plena adaptación a los mandatos contenidos en la LFT, el Consejo de Transparencia de Navarra ha elaborado la presente guía a fin de que sea de utilidad a las fundaciones públicas vinculadas a la Administración de la Comunidad Foral en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les impone la LFT. El objeto de esta guía es plasmar en un documento y con carácter meramente orientativo la información más relevante y detallada que se entiende necesaria para impulsar el desarrollo de una cultura de transparencia y, particularmente, para estimular a las fundaciones públicas al

cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LFT.

En lo que hace a publicidad activa (transparencia proactiva), según la disposición adicional tercera de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante, LFT), las fundaciones públicas deben adoptar las medidas necesarias para que la información derivada de las nuevas obligaciones de publicidad activa previstas en la LFT esté disponible en la correspondiente sede electrónica o página web, en el plazo máximo de un año a contar desde la fecha de entrada en vigor de la LFT; plazo que finaliza el 23 de agosto de 2019. En lo que hace al acceso por la ciudadanía a la información pública existente (transparencia reactiva), las disposiciones de la LFT son de plena aplicación desde el 23 de agosto de 2018.

II ÁMBITO SUBJETIVO AL QUE SE DIRIGE LA GUÍA

Establece el artículo 2.1.b) de la LFT que sus disposiciones son de aplicación a las fundaciones públicas vinculadas a la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, y, conforme dispone el apartado 4 del citado artículo 2, las fundaciones públicas tienen, a los efectos de la LFT, la consideración de Administraciones Públicas. Pues bien, el propósito de la LFT no es otro que garantizar normativamente el derecho a saber de la ciudadanía y hacer efectivo en todo lo posible ese derecho subjetivo a conocer y, en su caso, a acceder a la información pública existente fijando concretos deberes al respecto por parte de las Administraciones públicas. Como señala la Sentencia núm. 46/2018, de 22 de junio de 2018, del Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo núm. 2,

«las Administraciones Públicas se financian con fondos procedentes de los contribuyentes y su misión principal consiste en servir a los ciudadanos por lo que toda la información que generan y poseen pertenece a la ciudadanía. Pueden distinguirse dos aspectos en cuanto al derecho al acceso a la información: transparencia proactiva, como aquella obligación de los organismos públicos de publicar y dar a conocer la información sobre sus actividades, presupuestos y políticas y la transparencia

reactiva: es el derecho de los ciudadanos de solicitar a los funcionarios públicos cualquier tipo de información y el derecho a recibir una respuesta documentada y satisfactoria».

Las fundaciones públicas se contemplan en el artículo 125 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, donde se establece su concepto y régimen general en los siguientes términos:

- 1. Son fundaciones públicas las creadas por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos públicos, de acuerdo con la Compilación del Derecho Civil Foral, para la realización de fines de su competencia. Únicamente podrán realizar actividades relacionadas con el ámbito competencial de la entidad fundadora.*
- 2. En el momento de la creación, el patrimonio fundacional estará constituido mayoritariamente por aportaciones directas o indirectas de su fundador.*
- 3. Se regirán por el ordenamiento jurídico privado, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la normativa administrativa aplicable en materia de contratación y en materia presupuestaria, contable y de control financiero.*

4. En ningún caso podrán disponer de facultades que impliquen ejercicio de autoridad pública.

El informe de la Cámara de Comptos, de noviembre de 2018, a las Cuentas Generales de Navarra de 2017, identifica como existentes a 31 de diciembre de 2017 las siguientes:

- Baluarte.
- Conservación del Patrimonio Histórico de Navarra.
- Miguel Servet.
- Tutela de las Personas Adultas.
- Miguel Induráin (se considera pública desde el acuerdo de Gobierno de 15 de marzo de 2017).

III ÁMBITO OBJETIVO AL QUE QUEDAN SUJETAS LAS FUNDACIONES PÚBLICAS EN APLICACIÓN DE LA LFT

1. PUBLICIDAD ACTIVA

1.1. Principios de la publicidad activa (art. 5 LFT)

Como a todas las entidades incluidas en el ámbito subjetivo de la LFT, los principios generales previstos en el artículo 5 de la LFT les son de aplicación a las fundaciones públicas vinculadas a la Administración de la Comunidad Foral. Dichos principios generales en lo que hace a la publicidad activa pueden resumirse en los siguientes:

- a) Las fundaciones públicas deben proporcionar y difundir constantemente, de una forma veraz y objetiva, la información que obra en su poder y la relativa a su actuación, ya que toda información en poder, custodia o bajo su control se presume pública, salvo las excepciones previstas en la ley.
- b) El cumplimiento de las obligaciones de publicación activa debe realizarse por medios electrónicos, utilizando y promoviendo software de código abierto, así como el uso de estándares abiertos y neutrales en materia tecnológica e informática.
- c) La información se ha de publicar de manera clara, estructurada, accesible y comprensible.

- d) En la publicación de la información se debe tener en cuenta los límites a la obligación de transparencia establecidos en el artículo 31 de la LFT y, especialmente, el derecho a la protección de datos de carácter personal.

1.2. Obligaciones de publicidad activa

Para cumplir debidamente con sus obligaciones de transparencia, las fundaciones públicas, conforme establece el artículo 11 de la LFT, deben:

- a) Elaborar, mantener actualizada, al menos con una periodicidad trimestral, y difundir de forma permanente, veraz y objetiva, a través de sus respectivas sedes electrónicas o páginas web, la información cuya divulgación garantice la transparencia de su actividad.
- b) Elaborar y difundir, con una periodicidad trimestral, un inventario de la información pública referida en la letra a) con indicación de dónde puede encontrarse dicha información.
- c) Desarrollar sistemas y políticas de gestión de la información pública que garanticen su fiabilidad, actualización permanente, integridad y autenticidad.
- d) Adoptar las medidas de gestión de la información pública que hagan fácil su

localización y divulgación y fomenten la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad, el control de la veracidad y la reutilización de la información publicada.

- e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible. Deberá estar disponible en formatos que resulten accesibles y comprensibles, conforme a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.
- f) Difundir los derechos que reconoce la LFT a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.
- g) La información pública deberá permanecer publicada durante los siguientes plazos:
 - La información que describa situaciones de hecho se mantendrá publicada, al menos, mientras estas subsistan.
 - La información sobre contratos, convenios y subvenciones, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, diez años después de que estas cesen.
 - La información económica al menos durante diez años a contar desde el momento en el que fue generada.

1.3. Mapa de obligaciones

Los listados que se establecen en los artículos 19 a 28 de la LFT, aplicables o no según los sujetos obligados de que se trate, han de entenderse como obligaciones mínimas de información pública, pues, además, según dispone el artículo 29, será objeto de publicación cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía y, en particular, aquella cuyo acceso se solicite

con mayor frecuencia. A lo que hay que añadir las obligaciones de publicidad establecidas en otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad (art. 18.2). Conforme al artículo 7, la información debe hacerse pública en las sedes electrónicas o páginas web de los sujetos obligados. Para ello, parece lo más aconsejable crear un Portal de Transparencia en la sede electrónica o página web de la fundación.

Seguidamente, a título meramente orientativo, se describen los ítems que conforman el mapa de obligaciones de publicidad activa de las fundaciones públicas.

A. Información institucional, organizativa y de planificación

1. Los acuerdos relativos a la creación y el funcionamiento de las fundaciones y sus estatutos.
2. Las funciones que desarrollan, la normativa de aplicación y su estructura organizativa interna con inclusión de un organigrama actualizado, señalando la sede de sus órganos, los distintos medios de contacto, así como la identificación de los responsables de las diferentes áreas y las funciones atribuidas a estos.
3. La relación de puestos de trabajo del personal indefinido o con otra tipología de contrato que desempeña cargos directivos de libre designación.
4. La identificación de los miembros de los órganos de representación del personal y número de liberados sindicales existentes, identificando la organización sindical a la que pertenecen, así como el coste que generan. el número de horas sindicales utilizadas.
5. La provisión de necesidades de personal, así como los procesos de selección del personal.
6. Los convenios, acuerdos y pactos de naturaleza laboral y sindical.

7. Las resoluciones o acuerdos de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los empleados.

8. El catálogo de los servicios prestados, las cartas de servicios existentes, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos.

9. Los planes y programas anuales y plurianuales cuya tramitación se haya iniciado.

10. Los planes, programas anuales y plurianuales aprobados con indicación de los objetivos, actividades, medios y tiempos necesarios para su ejecución, órganos responsables de su ejecución, así como indicadores que permitan su seguimiento y evaluación.

11. La información sobre el grado de cumplimiento de los planes y programas.

12. Retribuciones anuales, desglosando los diferentes complementos, en su caso, de los puestos de trabajo del personal laboral fijo y eventual que desempeña cargos directivos de libre designación.

13. Inventario de actividades de tratamiento de datos personales.

B. Información sobre altos cargos y personal directivo

1. Publicar y mantener actualizada la siguiente información relativa a los Patronos y altos cargos, así como del resto de personal con funciones directivas, entre los que se encontrará el personal contratado en régimen de alta dirección:

- a) Identificación y nombramiento.
- b) Datos biográficos profesionales.
- c) Teléfono y direcciones electrónicas para su interacción.
- d) Funciones.
- e) Órganos colegiados y consejos de dirección y administración de organismos públicos y sociedades mercantiles

en los que participe o haya participado en los últimos cuatro años, así como asociaciones, fundaciones y entidades privadas de cuyos órganos directivos forme parte o haya formado parte en los últimos cuatro años.

- f) Actividades públicas y privadas para las que se haya autorizado o reconocido la compatibilidad.
- g) Declaración de actividades del Director de la fundación pública.

C. Información de relevancia jurídica

Las actas de las sesiones de la Junta de Patronato una vez dissociados los datos de carácter personal, si bien su publicación no puede considerarse preceptiva toda vez que no está expresamente establecida su publicación en el artículo 21 de la LFT. En cualquier caso, el CTN invita a las fundaciones a publicar las actas de las sesiones de las Juntas de Patronato.

D. Información económica, presupuestaria y financiera

1. Los Presupuestos de las fundaciones públicas, sus modificaciones e información actualizada y comprensible de su estado de ejecución.

2. Las Cuentas anuales.

3. Los informes de auditoría y de fiscalización emitidos por los órganos de control externo sobre las Cuentas anuales.

4. Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como los planes aprobados al efecto y el seguimiento de los mismos.

5. Información sobre las cuentas bancarias abiertas en entidades financieras de las que sean titulares, en los términos y condiciones

establecidos en la Ley Foral 16/2016, de 11 de noviembre, de Cuentas Abiertas.

6. Operaciones de préstamo y crédito, de arrendamiento financiero, y avales y garantías.

E. Información sobre contratación pública

Conforme dispone el artículo 4 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, los contratos públicos que celebren las fundaciones públicas quedan plenamente sometidos a las determinaciones de la ley. La publicidad de los contratos públicos se articula a través del Portal de Contratación de Navarra, en el que debe figurar:

1. La información general de las entidades y órganos de contratación, como dirección de contacto, números de teléfono y fax, dirección postal y cuenta de correo electrónico.

2. La información sobre los contratos, incluidos los acuerdos marco, los contratos adjudicados, los declarados desiertos, las renunciaciones o desistimientos, las licitaciones anuladas, los contratos resueltos, con indicación de las causas que motivan la resolución y sus efectos, y cualquier otra que se considere necesaria o conveniente para la adecuada gestión de la contratación.

3. La información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria.

4. Composición y actas de las mesas de contratación.

5. Los contratos formalizados con indicación de los siguientes aspectos:

- Objeto, tipo de contrato y órgano de contratación.
- Fecha de formalización.
- Fecha de inicio de ejecución.
- Duración.
- Procedimiento de adjudicación utilizado.

- Importes de licitación y de adjudicación.
- Número de licitadores participantes, con identificación de los admitidos, excluidos y, en su caso, de los seleccionados en el procedimiento.
- Identidad del adjudicatario.
- La solvencia técnica y económica del adjudicatario.
- Los criterios de adjudicación, tanto los de valoración automática como los sujetos a juicio de valor y su ponderación.
- Cuadro comparativo de las ofertas económicas, de las propuestas técnicas y de las mejoras, si procede, con sus respectivas puntuaciones detalladas por cada uno de los criterios, y resumen de la motivación. Acuerdos e informes jurídicos, técnicos y de intervención económica relacionados con el proceso de contratación.
- Informes jurídicos, técnicos y de intervención relacionados con el proceso de contratación.
- Modificaciones aprobadas, contratos complementarios y las prórrogas de los contratos.
- Información sobre la cesión del contrato y la subcontratación, detallando la identidad de los cesionarios o subcontratistas, el importe y el porcentaje del volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.
- Importe de la liquidación practicada a la finalización del contrato.
- Información relativa a la revisión de precios, así como a la desviación del coste final de la prestación contratada en relación con el importe adjudicado.

6. Las penalidades impuestas por incumplimiento de los contratistas.

7. La relación, al menos trimestral, de contratos menores, especificando, por órganos o entidades, su objeto, importe, duración, así como el porcentaje que representan respecto de la totalidad de los contratos adjudicados.

8. Los datos estadísticos, por órgano de contratación, que detallen el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados, a través de cada uno de los procedimientos y formas previstas en la normativa foral de contratos públicos.

9. La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.

Esta publicidad, como se ha señalado, se articula a través del Portal de Contratación de Navarra, pero como se ha puesto de manifiesto en la memoria del año 2017 del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, la publicación exclusiva de los datos en plataformas centralizadas como el Portal de Contratación de Navarra es una práctica inadecuada atendiendo a los requisitos de claridad y accesibilidad ya que esas plataformas están diseñadas para finalidades no relacionadas directamente con la transparencia; incorporan gran número de datos e informaciones innecesarias para la rendición de cuentas y resultan de difícil manejo para los ciudadanos no expertos en cuestiones administrativas. Por ello, no resulta adecuado como vehículo único de publicidad activa, por lo que, con independencia de la obligatoriedad de la publicación en el Portal de Contratación de Navarra de los correspondientes perfiles del contratante, es aconsejable que las fundaciones públicas adicionalmente publiquen también en su página web los datos exigidos por la Ley Foral de Transparencia.

F. Información sobre convenios de colaboración, contratos-programas, y encargos a medios propios

1. Se publicarán los convenios de colaboración, contratos-programas y encargos a medios propios sin más límites que los derivados de la normativa de protección de datos

de carácter personal y los establecidos en el artículo 31 de la ley foral 5/2018.

2. Los encargos que realicen las fundaciones –entes instrumentales– en su condición de poderes adjudicadores, al poder adjudicador que los controla o a otros entes instrumentales del mismo poder adjudicador (art. 8.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril).

G. Información patrimonial

La relación de los bienes inmuebles que sean propiedad de la fundación o sobre los que ostenten algún derecho real, indicando, al menos, su ubicación, superficie, características principales, denominación, referencia catastral, unidad y uso al que están adscritos, salvo que razones justificadas de protección a las personas aconsejen la no publicación.

2. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2.1. Ejercicio del derecho de acceso a la información

El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.

La solicitud puede presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de la identidad del solicitante, sin que resulte necesaria la acreditación de la misma.

La solicitud debe contener la indicación precisa de la información que se solicita, la forma o formato preferido de acceso, y una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

Cuando la solicitud no identifique de forma suficiente la información, se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de diez días hábiles, con suspensión del plazo máximo para resolver y con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le podrá tener por desistido, si bien se le debe prestar asistencia para concretar su petición.

Las unidades responsables de la información pública y las oficinas de información, así como el órgano o entidad en el que se presente o al que se dirija la solicitud, cualquiera que sea el medio utilizado para realizarla, deben ofrecer la asistencia que sea necesaria para facilitar el ejercicio del derecho de acceso, teniendo en cuenta las necesidades especiales de algunos colectivos.

La sentencia de 23 de febrero de 2018 del Juzgado Central de lo Contencioso Administrativo número 6 (procedimiento ordinario 35/2017) declara que «el hecho de que tales materias estén sujetas a obligaciones de publicidad activa no comporta que pueda negarse por esa causa el derecho de acceso de los ciudadanos a la información solicitada, por más que coincida o pueda coincidir con todo o parte de la publicada, pues la propia Ley desdobra las obligaciones impuestas por el principio de transparencia, de manera que, por un lado, exige la publicidad activa... y, por otro, el capítulo III (arts. 12 y ss.) reconoce el derecho de acceso a la información pública, sin que este derecho subjetivo quede restringido ni condicionado por el cumplimiento de las obligaciones que resultan de los mandatos de la Ley para la publicidad activa».

2.2. Notas sobre el procedimiento de ejercicio del derecho

Las fundaciones públicas deben identificar suficientemente en su página web el derecho

que asiste a los ciudadanos a pedir información de la que dispongan y ofrecer claramente las vías habilitadas para ejercerlo.

La respuesta debe tener en cuenta la posible aplicación de alguno de los límites al derecho de acceso previstos en el artículo 31 de la LFT o del derecho a la protección de datos de carácter personal del artículo 32, así como alguna de las causas de inadmisión previstas en el artículo 37 de la LFT.

En la respuesta que se proporcione, en pro de una mejor información al solicitante de la información es aconsejable indicar que es posible presentar reclamación ante el Consejo de Transparencia Navarra en el plazo de un mes desde que se notifica la respuesta a la solicitud o bien recurso contencioso-administrativo ante el juzgado competente en el plazo de dos meses.

El órgano en cada caso competente para resolver debe facilitar la información pública solicitada o comunicar al solicitante los motivos de la negativa a facilitarla lo antes posible y, a más tardar, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro de la sociedad pública, con carácter general. En caso de que la negativa a facilitar la información esté fundada en la existencia de derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros, se incluirá la referencia a la persona física o jurídica titular de los derechos cuando esta sea conocida o, alternativamente, al cedente del que se haya obtenido la información solicitada.

Este plazo puede ampliarse por otro mes más, si el volumen y la complejidad de la información son tales que resulta imposible emitirla en el plazo antes indicado. En este supuesto, debe informarse al solicitante, dentro del plazo máximo de diez días, de las razones que justifican la emisión de la resolución en dicho plazo.

Aurkibidea

I		
GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA	.....	19
II		
GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA	.....	21
III		
GARDENTASUNARI BURUZKO FORU LEGEA APLIKATZEAN FUNDAZIO PUBLIKOAK LOTZEN DITUEN EREMU OBJEKTIBOA	.....	23
1. PUBLIZITATE AKTIBOA	.....	23
1.1. Publizitate aktiboaren printzipioak (GFLaren 5. art.)	.....	23
1.2. Publizitate aktiboaren betebeharrak.	.....	23
1.3. Betebeharren mapa	.....	24
2. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA	.....	27
2.1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen egikaritza	.....	27
2.1. Eskubidea egikaritzeko prozeduraren inguruko oharrak	.....	28

Izenburua: GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEARI BURUZKO GIDA NAFARROAKO FORU KOMUNITATEKO ADMINISTRAZIOARI LOTURIKO FUNDAZIO PUBLIKOENTZAT

© 2019. NAFARROAKO GARDENTASUNAREN KONTSEILUA

Composición: Pretexto

I GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua Gardentasunari buruzko Foru Legeak (GFL) araututako organoa da, eta haren eginkizunetako bat da gardentasunaren eta informazio publikoa eskuratzearen inguruko prestakuntza eta sentsibilizazio jarduerak sustatzea. GFLak ezarritako aginduetara erabat egokitzeko lana erraztu nahian, Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluak gida hau ondu du, Foru Komunitatearekin lotura duten fundazio publikoentzat baliagarria izanen delakoan, GFLak ezartzen dituen gardentasunaren arloko betebeharrak betetzeko tenorean. Gida honen helburua da dokumentu batean biltzea, orientatzeko besterik ez bada ere, gardentasun kultura bat aurrera eramateko informazio garrantzitsuena eta zehatzena, eta, bereziki, fundazio publikoen motibazioan eragitea, GFLan ezarritako betebeharrak bete ditzaten.

Publizitate aktiboari dagokionez (gardentasun proaktiboa), maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoak, hirugarren xedapen gehigarrian arautzen du GFLan aurreikusitako publizitate aktiboko betebeharren ondoriozko informazioak egoitza elektronikoa edo webgunean izateko neurriak hartu behar dituztela fundazio publikoek, gehienez urtebeteko epean, GFLak indarra hartzen duen egunetik kontatuta; epe hori 2019ko abuztuaren 23an amaitzen da. Informazio publikoa herritarren eskura jartzeari dagokionez (gardentasun errektiboa) GFLaren xedapenak erabat aplikagarriak dira 2018ko abuztuaren 23az geroztik.

II GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA

GFLaren 2.1.b) artikulua araber, lege honen xedapenak aplikatu behar zaizkie Nafarroako Foru Komunitateko administrazioarekin lotura duten fundazio publikoei eta, GFLaren ondorioetarako, haren 2. artikulua 4. atalak xedatzen duenaren arabera, fundazio horiek administrazio publikotzat hartzen dira. Beraz, GFLaren xede nagusia da herritarrek jakiteko duten eskubidea araubidez bermatzea eta, ahal den guztietan, jakiteko eskubide subjektibo hori, eta kasuan kasu, dagoen informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, eraginkortasunez gauzatzeko bidea eskaintzea, horretarako betebeharrak zehatzak ezarriz administrazio publikoei. Administrazioekiko Auzien 2. Epaitegi Zentralak 2018ko ekainaren 22an emandako 46/2018 Epaiak adierazten duenez,

«Administrazio publikoak zergadunengandik heldu diren funtsen bidez finantzatzen dira eta haien misio nagusia da herritarren zerbitzura egotea; beraz, haiek sortzen duten eta biltzen duten informazio guztia herritarrena da. Bi alderdi nabarmendu daitezke informazio eskuratzeko eskubideari dagokionez: gardentasun proaktiboa da organismo publikoek beren jarduerak, aurrekontuak eta politikak plazaratzeko eta ezagutzera emateko duten betebeharrak;

eta gardentasun erreaktiboa, berriz, herritarren eskubidea da, funtzionario publikoei edonolako informazioa eskatzeko eta erantzun dokumentatua eta egokia jasotzeko duten eskubidea, hain zuzen ere».

Fundazio publikoak Nafarroako Foru Komunitatearen Administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legearen 125. artikuluan jasotzen dira, eta han ezartzen dira haien kontzeptua eta araubide orokorra, era honetan:

- 1. Fundazio publikoak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek beren esku dituzten helburuak betetzeko sortzen dituztenak dira, Foru Zuzenbide Zibilaren Bildumarekin bat. Entitate sortzailearen eskumen esparruari loturiko jarduerak bakarrik egiten ahalko dituzte.*
- 2. Sortzen direnean, fundazioaren ondarea gehienbat osatuko dute fundatzailearen zuzeneko edo zeharkako diru-ekarpenek.*
- 3. Lege pribatuaren bidez antolatuko dira, kontratuei, aurrekontuei, kontabilitateari eta finantzen kontrolari buruz aplikatzekoa den arautegi administratiboan ezarritako berezitasunak deuseztatzen galarazi gabe.*

4. Behin ere ez dute izanen agintaritza publikoa egikaritzeko ahalmenik.

Kontuen Ganbarak 2018ko azaroan Nafarroako 2017ko Kontu Orokorrei igorritako txostenaren arabera, 2017ko abenduaren 31n honako hauek ziren fundazio publikoak:

- Baluarte Fundazioa.

- Nafarroako Ondare Historikoa Babesteko Fundazioa.
- Miguel Servet Fundazioa.
- Pertsona Helduak Tutelatzeko Fundazioa
- Miguel Indurain Fundazioa (publikotzat hartzen da 2017ko martxoaren 15eko gobernu-akordioaz geroztik).

III

GARDENTASUNARI BURUZKO FORU LEGEA APLIKATZEAN FUNDAZIO PUBLIKOAK LOTZEN DITUEN EREMU OBJEKTIBOA

1. PUBLIZITATE AKTIBOA

1.1. Publizitate aktiboaren printzipioak (GFLaren 5. art.)

GFLaren eremu subjektiboan sartzen diren entitate guztiei bezala, GFLaren 5. artikuluan aurreikusitako irizpide orokorrak Foru Komunitateko Administrazioari lotutako fundazio publikoei aplikatzen ahal zaizkie. Printzipio orokor horiek, publizitate aktiboari dagokionez, hauetan bildu daitezke:

- a) Fundazio publikoek etengabe eman eta zabaldu behar dute beren esku dagoen eta beren jarduerari buruzko informazioa, egitasunez eta objektibotasunez, izan ere, publikoa da, printzipioz, haien esku, zaintzapean edo kontrolpean dagoen informazio guztia, legeak aurreikusten dituen salbuespenak salbuespen.
- b) Argitaratze aktiboaren betebeharrak bitarteko elektronikoen bidez beteko dira, kode irekiko softwarea erabiliz eta sustatuz, hala nola estandar ireki eta neutralen erabilera, teknologia eta informatikaren arloetan.
- c) Informazioa modu argian, egituratuan, eskuragarrian eta ulergarrian argitaratu behar da.

- d) Informazioa argitaratzerakoan kontuan hartu behar dira gardentasunaren arloko betebeharrak GFLaren 31. artikulua ezartzen dizkien mugak eta, batez ere, datu pertsonalen babeserako eskubidea.

1.2. Publizitate aktiboaren betebeharrak.

Gardentasunaren arloko betebeharrak egoki konplitzeko, GFLaren 11. artikulua ezartzen duenaren arabera, fundazio publikoek hauek egin behar dituzte:

- a) Subjektuaren jardueraren gardentasuna bermatzeko zabaldu beharreko informazioa prestatu, eguneratu eta zabaldu, hiru hilean behin gutxienez, modu iraunkorrean, egiazkoan eta objektiboan, norberaren egoitza elektronikoen edo webgunearen bidez.
- b) Apartatu honen a) letran aipatzen den informazio publikoaren inbentario bat egin eta hiru hilean behin zabaldu, informazio hori non aurki daitekeen adierazita.
- c) Informazio publikoa kudeatzeko sistemak eta politikak garatu, bermatu ahal izateko informazioaren fidagarritasuna, etengabeko eguneraketa, osotasuna eta benetakotasuna.

- d) Informazio publikoa kudeatzeko neurriak hartu, hura lokalizatzea eta zabaltzea erraza izan dadin, eta eskuragarritasuna, elkar-eragingarritasuna, kalitatea, egiazkotasunaren kontrola eta argitaratutako informazioaren berrierabilera sustatzeko.
- e) Informazioa modu argi, egituratu eta ulergarrian argitaratu. Informazio guztia formatu erabilerraz eta ulergarritan egonen da, erabilerraztasun unitertsalaren eta pertsona guztiendako diseinuaren printzipioekin bat.
- f) GFLak pertsonen aitortzen dizkien eskubiak zabaldu, behar bezala erabiltzeko aholku eman erabiltzaileei, eta informazioa bilatzen lagundu.
- g) Informazio publikoa epe hauetan egonen da argitaratuta:
 - Izatezko egoerak deskribatzen dituen informazioa argitaratuta egonen da egoera horiek irauten duten bitartean, gutxienez.
 - Kontratu, hitzarmen eta dirulaguntzei buruzko informazioa argitaratuta egonen da haietatik heldu diren betebeharrak irauten duten bitartean eta amaitu ondorengo hamar urteetan ere bai, gutxienez.
 - Informazio ekonomikoa sortu zen unetik kontatzen hasi eta gutxienez ere hamar urtez egonen da argitaratuta.

1.3. Betebeharren mapa

GFLaren 19. eta 28. bitarteko artikuluetan ezartzen diren zerrendak, aplikatzekoak edo ez, subjektu derrigortuen arabera, informazio publikoaren gutxienezko betebeharrak gisa ulertu behar dira, izan ere, horrez gain, 29. artikulua ezartzen duenaren arabera, argitaratu eman behar da herritarren interesekoak izaten den beste edozein informazio publiko,

eta batez ere, maizenik eskatzen dena. Horri erantsi behar zaio publikitateari dagokionez araubide zabalagoa aurreikusten duten xedapen berariazkoetan (18.2 artikulua) ezartzen diren publikitate betebeharrak. 7. artikulua arabera informazioa argitaratu eman behar da subjektu derrigortuen egoitza elektronikoa edo webguneetan. Horretarako, gomendagarria izan daiteke Gardentasun Atari bat sortzea, fundazio horren egoitza elektronikoa edo webgunean.

Ondoren, orientatzeko besterik ez bada ere, fundazio publikoen publikitate aktiboaren betebeharren maparen osagaiak deskribatzen dira:

A. Instituzioari, antolaketari eta plangintzari dagokien informazioa

1. Fundazioen sorrera eta funtzionamenduari buruzko akordioak eta haien estatutuak.
2. Aurrera eramaten dituzten eginkizunak, aplikatu beharreko araubidea eta barne antolaketaren egitura, organigrama eguneratu batez lagunduta, eta bertan adierazita haien organoen egoitzak, harremanetarako bideak eta jarduera-arloetako arduradunen nortasuna, hala nola haiei dagozkien eginkizunak.
3. Izendapen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langile mugagabeen edo beselako kontratu motak dituzten langileen lanpostuen zerrenda.
4. Nor diren langileak ordezkatzeko dituzten organoetako kideak, eta zenbat diren liberatu sindikalak, zer erakunde sindikalekoak diren, bai eta liberazio horiek departamentuetan eta erakundeetan eragiten dituzten kostuak eta erabilitako ordu sindikalen kopurua ere.
5. Langile beharren hornidura eta langileak hautatzeko prozesuak.
6. Hitzarmenak, erabakiak eta itunak, lan arlokoak eta arlo sindikalekoak.

7. Enpleguaren eragina duten ezaizpeak eta akordioak, bateragarritasuna baimendu edo onartzei buruzkoak, jarduera publiko nahiz pribatuetarako.

8. Ematen diren zerbitzuen katalogoa, zerbitzuen kartak, eta zerbitzuen funtzionamenduari buruzko kexak aurkezteko prozedura ere bai.

9. Tramitazioa hasia duten planak eta programak, urtekoak nahiz urte anitzetarakoak.

10. Urterako eta urte anitzetarako onartuta dauden planak eta programak, eta horren barnean, haien helburuak, jarduerak, bitartekoak eta betetzeko behar diren denborak, betetzeko ardura duten organoak, eta haien jarraipena eta ebaluazioa egiteko bidea ematen duten adierazleak.

11. Plan eta programen betetze-mailari buruzko informazioa.

12. Urteko diru-sariak, esleipen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langile finko eta behin-behinekoren lanpostuetarako, haien osagarriak aletuz, halakorik bada.

13. Datu pertsonalen tratamendurako jardueren zerrenda.

B. Goi kargudunei eta zuzendaritzako kideei buruzko informazioa

1. Patronatuko kideen eta goi kargudunen informazioa argitaratzea eta eguneratzea, eta zuzendaritza eginkizunetan ari diren langile guztiena ere bai, goi zuzendaritzako erregimenean kontratatutako langileena barne dela, honako puntu hauei dagokienez:

- a) Identifikazioa eta izendapena.
- b) Datu biografiko profesionalak.
- c) Telefonoa eta helbide elektronikoa harremanak izateko.
- d) Eginkizunak.
- e) Zein erakunde publikotako eta merkataritza sozietatetako kide anitzeko organoko eta zuzendaritza eta adminis-

trazio kontseiluko kide diren, hala bada edo izan bada, bai eta zein elkarte, fundazio eta entitate pribatutako zuzendaritza organoetako partaide den edo izan den azken lau urteetan.

- f) Bateragarritasuna baimendu edo onartu bazaio, zein jarduera publiko eta pribatutarako izan den.
- g) Fundazio publikoko zuzendariaren jardueren aitorpena.

C. Garrantzi juridikoa duen informazioa

Patronatuko Juntako batzarren aktak, datu pertsonalak kendu ondoren; hala ere, hauek argitaratzea ez da nahitaezkoa, izan ere, hauek argitaratzea ez dago berriaz ezarria GFLaren 21. artikuluan. Nolanahi ere, Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluak gonbitea luzatzen die fundazioei, Patronatuaren batzarretako aktak argitaratu eman ditzaten.

D. Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta finantzarioa

1. Fundazio publikoen aurrekontuak, haien aldaketak eta haien egikaritze-egoerari buruzko informazio eguneratua eta ulergarria.

2. Urteko kontuak.

3. Kanpoko kontrol organoek urteko kontuei buruz egindako auditoretza eta fiskalizazio txostenak.

4. Aurrekontuen egonkortasunaren eta finantzen iraunkortasunaren helburuak betetzei buruzko informazioa, bai eta horretarako onetsitako planak eta haien jarraipena.

5. Fundazioa titularra den finantza-entitateetako banku-kontuei buruzko informazioa, Kontu Irekiei buruzko 16/2016 Foru Legean, azaroaren 11koan, ezarritako moduan eta baldintzetan.

6. Mailegu eta kreditu eragiketak, finantza errentamendukoak, hala nola abalak eta bermeak.

E. Kontratazio publikoari buruzko informazioa

Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 4. artikulua xedatzen duenaren arabera, fundazio publikoek hitzartzen dituzten kontratu publikoak erabat lotuko zaizkio legeak ezartzen duenari. Nafarroako Kontratazio Atariaren bidez antolatuko da kontratazio publikoen publizitatea eta, informazio horretan, honako hauek adierazi beharko dira:

1. Entitate eta kontratazio organoari buruzko informazio orokorra, esate baterako, harremanetarako helbidea, telefono eta fax zenbakiak, posta helbidea eta posta elektronikoen kontua.

2. Honako hauei buruzko informazioa: kontratuak, esparru-akordioak, adjudikatutako kontratuak, eman gabe deklaraturakoak, uko-egiteak edo atzera-egiteak, deuseztaturako lizitazioak, suntsiarazitako kontratuak, suntsiarazpena eragin duten kausak eta haren ondorioak adierazita, eta kontratazioa egoki kudeatzeko beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen den beste edozein.

3. Abian diren lizitazioei buruzko informazioa. Eskuragarri egonen dira kontratua gauzatzeko baldintza guztiak eta, behar denean, gainerako dokumentazio osagarria.

4. Kontratazio mahaien osaera eta aktak.

5. Formalizatutako kontratuak, alderdi hauek adierazita:

- Xedea, kontratu mota eta kontratazio organoa.
- Formalizazio data.
- Exekuzioaren hasiera eguna.
- Iraupena.
- Adjudikaziorako erabilitako prozedura.

- Lizitazio eta adjudikazio zenbatekoak.
- Parte hartzen duten lizitatuzaileen kopurua, identifikatuta onartu eta baztertu direnak, eta, kasua bada, prozeduran hautatu direnak.
- Adjudikazio-hartzailearen identitatea.
- Adjudikazio-hartzailearen kaudimen teknikoa eta ekonomikoa.
- Adjudikaziorako irizpideak, bai balorazio automatikoa egitekoak bai judizio-balioaren eta haztapenaren menpe daudenak.
- Eskaintza ekonomikoak, proposamen teknikoak eta hobekuntzak konparatzen dituen taula, baldin badaude, puntuazio guztiak adierazita irizpide bakoitzaren arabera, eta arrazoen laburpena. Erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartailtzakoak, kontratazio prozesuari lotutakoak.
- Kontratazio prozesuari lotutako erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartailtzakoak.
- Onetsitako aldaketak, kontratu osagarriak eta kontratuen luzapenak.
- Kontratuaren lagapenari eta azpikontratazioari buruzko informazioa, bertan zehaztuz lagapen-hartzaileak edo azpikontratatistak nor diren, zenbatekoa, eta kontratu bakoitzean azpikontratatu den bolumenaren portzentajea.
- Kontratuaren amaieran egindako likidazioaren zenbatekoa.
- Prezioen berrikuspenari buruzko informazioa, bai eta kontratatutako prestazioaren amaierako kostuan izandako desbideratzea adjudikatutako zenbatekoarekin alderatuta.

6. Kontratistek hitzartutakoa ez betetzea-gatik ezarritako zigorrak.

7. Kontratu txikien zerrenda, hiru hilean behin gutxienez, bertan zehaztuz, organo edo entitateen arabera, haien xedea, zenbatekoa, iraupena eta zer portzentaje egiten duten adjudikatutako kontratu guztiekin alderatuta.

8. Datu estatistikoak, kontratazio organoen arabera, horietan zehaztuz adjudikatutako kontratuak zer portzentaje diren aurrekontuen bolumen osoan, kontratu publikoari buruzko foru araudian aurreikusitako prozedura eta modu bakoitzaren bidez.

9. Maiz egiten diren galderei buruzko informazioa eta kontratuen edukia argitzeko azalpenak.

Publizitate hori, erran denez, Nafarroako Kontratazioen Atariaren bidez egituratzen da, baina Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren 2017ko memorian azaldu denez, datuak plataforma zentralizatueta bakarrik argitaratzea, Nafarroako Kontratazioen Ataria kasu, ez da jardunbide egokia, argitasunaren eta eskuragarritasunaren arloko betebeharreri begira, izan ere, plataforma horiek diseinaturik daude gardentasunarekin zuzen lotzen ez diren beste asmo batzuetarako; kontuak emateko beharrezkoak ez diren datu eta informazio asko ematen dituzte, eta erabiltzeko zailak dira, administrazio gauzetan iaioak ez diren herritarrentzat. Horregatik, ez da egokia publizitate aktiborako bide bakar hori erabiltzea eta, alde batera utzita Nafarroako Kontratazioen Atarian kontratu egileari dagozkion profilak derrigor argitaratu beharra, gomendagarria da fundazio publikoek beren webguneetan ere argitaratzea Gardentasunarek buruzko Foru Legeak eskatzen dituen datuak.

F. Lankidetzaren hitzarmenei, programa-kontratuei eta baliabide berekiendako mandatuei buruzko informazioa

1. Argitara emanen dira lankidetzaren hitzarmenak, programa-kontratuak eta baliabide berekietarako mandatuek, eta horietarako muga bakarrak izanen dira datu pertsonalak babesteari buruzko araudian eta 5/2018 Foru Legearen 31. artikuluan ezarritakoak.

2. Argitaratu behar dira fundazioek -ente instrumentalek- egiten dituzten mandatuek, botere adjudikatzaileak diren aldetik, bai beraien kontrolatzen dituen botere adjudikatzaileari, bai botere adjudikatzaile beraren beste tarteko enteei (apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 8.3. artikulua).

G. Ondareari buruzko informazioa.

Fundazioaren jabetzako higiezin zerrenda argitaratu beharko dute, bai beste batzuen ere, baldin eta haien gainean eskubide errealen bat badute, honako hauek adierazita, gutxienez: bakoitzaren kokapena, azalera, ezaugarri nagusiak, izena, katastroko erreferentzia, hura atxikia duen unitatea edo erabilerak, salbu eta, pertsonak babesteko arrazoi justifikatuak direla-eta, komeni bada ez argitaratzea.

2. INFORMAZIO PUBLIKOAK ESKURATZEKO ESKUBIDEA

2.1. Informazio publikoaren eskuratzeko eskubidearen egikaritzea

Informazioa eskatzen duen pertsonak ez du zertan argitu zergatik eskatzen duen. Hala ere, arrazoi horiek azaltzen ahal ditu, eta kontuan hartzen ahal dira, ebazpena ematerakoan. Nolanahi ere, arrazoirik ez emate hutsagatik ezin izanen da eskaera atzera boti.

Eskaera aurkez daiteke eskatzailearen nortasunaren berri izateko modua eskaintzen duen edozein bidetatik, eta ez da beharrezkoa izanen haren egiaztapena.

Eskaeran argi eta zehatz adierazi behar da zer informazio eskatzen den, eskuratzeko nahi den forma edo formatua eta harremanetarako helbide bat, elektronikoa ahal bada, komunikazioak errazteko.

Eskaerak informazio hori aski argi eta zehatz adierazten ez duenean, hamar eguneko epean zehazteko eskatuko zaio, bitartean bertan behera utziz ebazteko gehieneko epea eta ohartaraziz, hala egiten ez badu, uko egiten diola ulertzen ahalko dela. Nolanahi ere, laguntza emanen zaio bere eskaera zehaztu dezan.

Informazio publikoaren ardura duten unitateek eta informazio bulegoek, eta eskaeraren objektu den organo edo entitateak berak ere, behar den laguntza emanen dute informazioa eskuratzeko eskubidea baliatzea errazteko, eskaera egiteko erabili den bitartekoa edozein dela ere, kolektibo batzuen behar bereziak kontuan hartuta.

Administrazioekiko Auzien 6. Epaitegi Zentralak 2018ko otsailaren 23an emandako epaiak (prozedura arrunta 35/2017) adierazten du ezen «gai horiek publizitate aktiboaren betebeharreri atxikiak izanik ere, horren ondorioz ezin ukatu da eskatutako informazioa eskuratzeko herritarrek duten eskubidea, argitara eman den informazioarekin, osotara edo hein batean, bat egiten badu ere, Legeak berak bereizten baititu gardentasun printzipioaren arabera ezarritako betebeharrak. Horretarako, alde batetik, publizitate aktiboa eskatzen du, eta bestetik, III. kapituluak (12. artikulua eta hurrengoak) informazio publikoa eskuratzeko eskubidea aitortzen du; eskubide subjektibo ez da geratzen murriztuta edo baldintzatuta, publizitate aktiborako Legeak ezartzen dituen betebeharrak beteta ere».

2.1. Eskubidea egikaritzeko prozeduraren inguruko oharra

Fundazio publikoek argi adierazi behar dute beren webgunean beren esku duten informazioa eskatzeko eskubidea dutela herrita-

rrek, eta eskubide hori gauzatzeko prestatu dituzten bideak modu argian eskaini behar dituzte.

Erantzunak kontuan izan behar du gerta daitekeela informazioa eskuratzeko eskubideak mugaren bat izatea, besteak beste, GFLaren 31. artikuluan ezarritakoak, edo 32. artikuluko datu pertsonalen babeserako eskubidearen ingurukoak, eta halaber GFLaren 37. artikulua eskaera ukatzeko aurreikusitako arrazoietako bat.

Ematen den erantzunean, informazio eskatzaileari informazio hobea eman beharrez, gomendagarria da adieraztea erreklamazioa aurkeztzen ahal dela Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluaren aurrean, eskaeraren erantzuna jakinarazten den egunetik hila beteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, epaitegi eskudunean, bi hila beteko epean.

Kasu bakoitzean ebazteko eskumena duen organoak lehenbailehen eman beharko du eskatutako informazio publikoa edo informazio hori ukatzeko arrazoiak edo, bestela, hila beteko epean, gehienez, eskaera sozietate publikoaren erregistroan sartzen den egunetik zenbatuta, oro har. Informazioa ukatzeko arrazoiak hirugarrenek jabetza intelektuale-rako edo industrialerako eskubidean oinarritzen baldin bada, eskubide horien titularraren pertsona fisikoa edo juridikoa zein den adierazi beharko da, ezaguna izanez gero, edo, bestela, zeinek laga duen eskatutako informazioa.

Epe hori hilabete bat gehiago luzatzen ahalko da, baldin eta, informazioaren bolu-mena eta konplexutasuna ikusita, ezinezkoa bada lehen adierazitako epean ematea. Kasu horretan, hamar eguneko epean gehienez, eskatzaileari adierazi behar zaio zer arrazoi izan diren ebazpena epe horretan emateko.