



Aurkibidea

I.
Gida hau egiteko
arrazoia

II
Gidaren helburu den
eremu subjektiboa

III
Gardentasunari buruzko
Foru Legea aplikatzean
sozietate publikoak lotzen
dituen eremu objektiboa

Índice

I.
Razón de ser de
esta guía

II
Ámbito subjetivo al que
se dirige la guía

III
Ámbito objetivo al que
quedan sujetas las
sociedades públicas en
aplicación de la LFT

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua

GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEARI

buruzko gida

NAFARROAKO FORU KOMUNITATEAREN ADMINISTRAZIOARI LOTURIKO SOZINETATE PUBLIKOENTZAT

Consejo de Transparencia de Navarra

GUÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

dirigida a las

SOCIEDADES PÚBLICAS VINCULADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

Índice

I		
	RAZÓN DE SER DE ESTA GUÍA	5
II		
	ÁMBITO SUBJETIVO AL QUE SE DIRIGE LA GUÍA	7
III		
	ÁMBITO OBJETIVO AL QUE QUEDAN SUJETAS LAS SOCIEDADES PÚBLICAS EN APLICACIÓN DE LA LFT	9
	1. PUBLICIDAD ACTIVA	9
	1.1. Principios de la publicidad activa (art. 5 LFT)	9
	1.2. Obligaciones de publicidad activa	9
	1.3. Mapa de obligaciones	10
	2. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	15
	2.1. Ejercicio del derecho de acceso a la información	15
	2.2. Notas sobre el procedimiento de ejercicio del derecho	15

Título: GUÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DIRIGIDA A LAS SOCIEDADES PÚBLICAS VINCULADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

© 2019. Consejo de Transparencia de Navarra

Composición: Pretexto

I RAZÓN DE SER DE ESTA GUÍA

El Consejo de Transparencia de Navarra, órgano regulado por la LFT, tiene atribuida como una de sus funciones la de promover actividades de formación y sensibilización en materia de transparencia y de acceso a la información pública.

Con el fin de ayudar en la tarea de plena adaptación a los mandatos contenidos en la LFT, el Consejo de Transparencia de Navarra ha elaborado la presente guía o modelo a fin de que sea de utilidad a las sociedades públicas vinculadas a la Administración de la Comunidad Foral en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les impone la LFT. El objeto de esta guía es plasmar en un documento y con carácter meramente orientativo la información más relevante y detallada que se entiende necesaria para impulsar el desarrollo de una cultura de transparencia y, particularmente, estimular a las

sociedades públicas al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LFT.

En lo que hace a publicidad activa (transparencia proactiva), según la disposición adicional tercera de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante, LFT), se deben adoptar las medidas necesarias para que la información derivada de las nuevas obligaciones de publicidad activa previstas en la LFT esté disponible en la correspondiente sede electrónica o página web, en el plazo máximo de un año a contar desde la fecha de entrada en vigor de la LFT; plazo que finaliza el 23 de agosto de 2019. En lo que hace al acceso por la ciudadanía a la información pública existente (transparencia reactiva), las disposiciones de la LFT son de plena aplicación desde el 23 de agosto de 2018.

II ÁMBITO SUBJETIVO AL QUE SE DIRIGE LA GUÍA

Establece el artículo 2.1.b) de la LFT que sus disposiciones son de aplicación a las sociedades públicas vinculadas a la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, y, conforme dispone el apartado 4 del citado artículo 2, las sociedades públicas tienen, a los efectos de la LFT, la consideración de Administraciones Públicas. Pues bien, el propósito de la LFT no es otro que garantizar normativamente el derecho a saber de la ciudadanía y hacer efectivo en todo lo posible ese derecho subjetivo a conocer y, en su caso, a acceder a la información pública existente fijando concretos deberes al respecto por parte de las Administraciones públicas. Como señala la Sentencia núm. 46/2018, de 22 de junio de 2018, del Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo núm. 2,

«las Administraciones Públicas se financian con fondos procedentes de los contribuyentes y su misión principal consiste en servir a los ciudadanos por lo que toda la información que generan y poseen pertenece a la ciudadanía. Pueden distinguirse dos aspectos en cuanto al derecho al acceso a la información: Transparencia proactiva, como aquella obligación de los organismos públicos de publicar y dar a conocer la información sobre sus actividades, presupuestos y políticas y la Transparencia reactiva: Es el derecho de los ciudadanos de solicitar

a los funcionarios públicos cualquier tipo de información y el derecho a recibir una respuesta documentada y satisfactoria».

Dispone el artículo 103.b) de la Ley Foral 14/2007, de 4 de abril, del Patrimonio de Navarra, que las sociedades públicas integran el patrimonio empresarial público de la CFN. Ese artículo las define en los siguientes términos:

«Son sociedades públicas de la Comunidad Foral de Navarra y sus Organismos públicos aquellas sociedades en las que la participación, directa o indirecta, de la Administración de la Comunidad Foral y/o de sus Organismos públicos represente la mayoría absoluta de su capital social. Son también sociedades públicas aquellas en las que la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y/o sus Organismos públicos dispongan de capacidad para nombrar más de la mitad de los miembros de sus órganos de administración, de dirección o de vigilancia; o dispongan de la mayoría de los votos correspondientes a las participaciones emitidas por la sociedad».

Las sociedades públicas lo son, por tanto, en función de tres criterios no acumulativos:

- a) Control del capital social: titularidad directa o indirecta de la mayoría absoluta del capital social.

- b) Control orgánico: nombramiento de más de la mitad de los miembros de sus órganos de gobierno o dirección.
- c) Control de funcionamiento: mayoría de votos por las participaciones emitidas por la sociedad.

El informe de la Cámara de Comptos, de noviembre de 2018, a las Cuentas Generales de Navarra de 2017, identifica las siguientes (pág. 10):

- Corporación Pública Empresarial de Navarra, S.L.U. (CPEN) con el 100% del capital La Administración de la Comunidad Foral participa directamente en la empresa, e indirectamente, a través de la CPEN y de sus sociedades dependientes, en las 16 sociedades siguientes:
- Centro Europeo de Empresas e Innovación, S.L. (CEIN) con el 100% porcentaje participación.
- Centro Navarro de Aprendizaje de Idiomas, S.A. (CNAI) con el 100% porcentaje participación.
- Ciudad Agroalimentaria de Tudela, S.L. (CAT) con el 100% porcentaje participación.
- Gestión Ambiental de Navarra, S.A. (GAN) con el 100% porcentaje participación.

- Instituto Navarro de Tecnologías e Infraestructuras Agroalimentarias, S.A. (INTIA) con el 100% porcentaje participación.
- Navarra de Infraestructuras de Cultura, Deporte y Ocio, S.L. (NICDO) con el 100% porcentaje participación.
- Navarra de Infraestructuras Locales, S.A. (NILSA) con el 100% porcentaje participación.
- Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A. (NASERTIC) con el 100% porcentaje participación.
- Navarra de Suelo y Vivienda, S.A. (NASUVINSA) con el 100% porcentaje participación.
- Potasas de Subiza, S.A.U. (POSUSA) con el 100% porcentaje participación.
- Salinas de Navarra, S.A. con el 76% porcentaje participación.
- Sociedad de Desarrollo de Navarra, S.L. (SODENA) con el 100% porcentaje participación.
- Start Up Capital Navarra, S.L. con el 68,46% porcentaje participación.
- Trabajos Catastrales, S.A. (TRACASA) TRACASA Instrumental, S.L. con el 100% porcentaje participación.

III ÁMBITO OBJETIVO AL QUE QUEDAN SUJETAS LAS SOCIEDADES PÚBLICAS EN APLICACIÓN DE LA LFT

1. PUBLICIDAD ACTIVA

1.1. Principios de la publicidad activa (art. 5 LFT)

Como a todas las entidades incluidas en el ámbito subjetivo de la LFT, los principios generales previstos en el artículo 5 de la LFT les son de aplicación a las sociedades públicas vinculadas a la Administración de la Comunidad Foral. Dichos principios generales en lo que hace a la publicidad activa pueden resumirse en los siguientes:

- a) Las sociedades públicas deben proporcionar y difundir constantemente, de una forma veraz y objetiva, la información que obra en su poder y la relativa a su actuación, ya que toda información en poder, custodia o bajo su control se presume pública, salvo las excepciones previstas en la ley.
- b) El cumplimiento de las obligaciones de publicación activa debe realizarse por medios electrónicos, utilizando y promoviendo software de código abierto, así como el uso de estándares abiertos y neutrales en materia tecnológica e informática.
- c) La información se ha de publicar de manera clara, estructurada, accesible y comprensible.

- d) En la publicación de la información se debe tener en cuenta los límites a la obligación de transparencia establecidos en el artículo 31 de la LFT y, especialmente, el derecho a la protección de datos de carácter personal.

1.2. Obligaciones de publicidad activa

Para cumplir debidamente con sus obligaciones de transparencia, las sociedades públicas, conforme establece el artículo 11 de la LFT, deben:

- a) Elaborar, mantener actualizada, al menos con una periodicidad trimestral, y difundir de forma permanente, veraz y objetiva, a través de sus respectivas sedes electrónicas o páginas web, la información cuya divulgación garantice la transparencia de su actividad.
- b) Elaborar y difundir, con una periodicidad trimestral, un inventario de la información pública referida en la letra a) con indicación de dónde puede encontrarse dicha información.
- c) Desarrollar sistemas y políticas de gestión de la información pública que garanticen su fiabilidad, actualización permanente, integridad y autenticidad.

- d) Adoptar las medidas de gestión de la información pública que hagan fácil su localización y divulgación y fomenten la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad, el control de la veracidad y la reutilización de la información publicada.
- e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible. Deberá estar disponible en formatos que resulten accesibles y comprensibles, conforme a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.
- f) Difundir los derechos que reconoce la LFT a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.
- g) La información pública deberá permanecer publicada durante los siguientes plazos:
 - La información que describa situaciones de hecho se mantendrá publicada, al menos, mientras estas subsistan.
 - La información sobre contratos, convenios y subvenciones, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, diez años después de que estas cesen.
 - La información económica al menos durante diez años a contar desde el momento en el que fue generada.

1.3. Mapa de obligaciones

Los listados que se establecen en los artículos 19 a 28 de la LFT, aplicables o no según los sujetos obligados de que se trate, han de entenderse como obligaciones mínimas de información pública, pues, además, según dispone el artículo 29, será objeto de publicación cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía y,

en particular, aquella cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia. A lo que hay que añadir las obligaciones de publicidad establecidas en otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad (art. 18.2). Conforme al artículo 7, la información debe hacerse pública en las sedes electrónicas o páginas web de los sujetos obligados. Para ello, parece lo más aconsejable crear un Portal de Transparencia en la sede electrónica o página web de la sociedad.

Seguidamente, a título meramente orientativo, se describen los ítems que conforman el mapa de obligaciones de publicidad activa de las sociedades públicas.

A. Información institucional, organizativa y de planificación

1. Los acuerdos relativos a la creación, la participación y el funcionamiento de las sociedades.
2. Las funciones que desarrollan, la normativa de aplicación y su estructura organizativa interna con inclusión de un organigrama actualizado, señalando la sede de sus órganos, los distintos medios de contacto, así como la identificación de los responsables de las diferentes áreas y las funciones atribuidas a estos.
3. La relación de puestos de trabajo del personal indefinido o con otra tipología de contrato que desempeña cargos directivos de libre designación.
4. La identificación de los miembros de los órganos de representación del personal y número de liberados sindicales existentes, identificando la organización sindical a la que pertenecen, así como el coste que generan. el número de horas sindicales utilizadas.
5. La provisión de necesidades de personal, así como los procesos de selección del personal.

6. Los convenios, acuerdos y pactos de naturaleza laboral y sindical.

7. Las resoluciones o acuerdos de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los empleados públicos.

8. El catálogo de los servicios prestados, las cartas de servicios existentes, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos.

9. Los planes y programas anuales y plurianuales cuya tramitación se haya iniciado.

10. Los planes, programas anuales y plurianuales aprobados con indicación de los objetivos, actividades, medios y tiempos necesarios para su ejecución, órganos responsables de su ejecución, así como indicadores que permitan su seguimiento y evaluación.

11. La información sobre el grado de cumplimiento de los planes y programas.

12. Retribuciones anuales, desglosando los diferentes complementos, en su caso, de los puestos de trabajo del personal que desempeña cargos directivos de libre designación.

13. Inventario de actividades de tratamiento de datos personales.

B. Información sobre altos cargos y personal directivo

1. Publicar y mantener actualizada la siguiente información relativa a los altos cargos, así como del resto de personal con funciones directivas, entre los que se encontrará el personal contratado en régimen de alta dirección:

- a) Identificación y nombramiento.
- b) Datos biográficos profesionales.
- c) Teléfono y direcciones electrónicas para su interacción.
- d) Funciones.

e) Órganos colegiados y consejos de dirección y administración de organismos públicos y sociedades mercantiles en los que participe o haya participado en los últimos cuatro años, así como asociaciones, fundaciones y entidades privadas de cuyos órganos directivos forme parte o haya formado parte en los últimos cuatro años.

f) Actividades públicas y privadas para las que se haya autorizado o reconocido la compatibilidad.

g) Declaración de actividades del Director Gerente de la sociedad pública.

C. Información de relevancia jurídica

1. Las actas del consejo de administración de la sociedad pública, una vez disociados los datos de carácter personal.

Procede armonizar esta obligación con los límites a la publicidad activa establecidos en los artículos 31 y 32 de la Ley Foral 5/2018. En lo que aquí importa, habría que tener presentes los tres siguientes límites:

- a) Intereses económicos y comerciales legítimos (art. 31.1.f). Al respecto, es criterio del CTBG que publicar información sobre los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado y los puntos principales de las deliberaciones, no afectan a los intereses económicos y comerciales de las entidades o sociedades implicadas (Resoluciones 526/2016, de 8 de marzo y 0239/2018, de 13 de julio).
- b) Derecho a la protección de datos personales (art. 32.1). De entrada, a efectos de la protección de datos personales, el art. 21.2. d) de la Ley Foral 5/2018 exige disociar los datos de carácter personal existentes en las actas. Ahora bien, el

artículo 32.1 de la Ley Foral 5/2018, dedicado a la protección de datos personales, en términos similares al artículo 15.2 de la LTAIBG, establece que «Cuando la información solicitada contenga datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de alguna de las administraciones, instituciones, entidades o personas físicas o jurídicas sujetas a la aplicación de esta ley foral, el órgano competente concederá el acceso a la información».

Sobre esta cuestión, es criterio del CTBG que los datos personales que estarían implicados serían el nombre, apellidos y cargo de los presentes en la reunión del órgano decisorio y colegiado –en nuestro caso el consejo de administración–, siendo de aplicación lo indicado en el art. 15.2 de la LTAIBG que dispone que: «Con carácter general, y salvo que en el caso concreto prevalezca la protección de datos personales u otros derechos constitucionalmente protegidos sobre el interés público en la divulgación que lo impida, se concederá el acceso a información que contenga datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública del órgano». Como puede observarse, este criterio se acomoda plenamente al citado artículo 32.1 de la Ley Foral 5/2018.

Y es que, como razona le CTBG (Resolución 0239/2018, de 13 de julio):

«... en efecto, no encontramos con la identificación de personas intervinientes, por razón de su cargo, en un órgano directivo de una entidad sujeta a la LTAIBG y, por lo tanto, vinculada a las obligaciones de transparencia contenidas en la misma cuya identificación, precisamente porque en ejercicio de su cargo asisten a dicha reunión, tronca directamente con el principio de rendición de cuentas en el que se basa la

LTAIBG. Por lo tanto, puede concluirse que el acceso a la información solicitada no implica un perjuicio a la protección de datos de carácter personal de los asistentes a las reuniones del CIMP.

Por otro lado, no es menos cierto que, eventualmente, las actas pueden referirse a asuntos que afecten a personas físicas que no sean funcionarios públicos con capacidad de decisión y que las mismas estén identificadas en la documentación solicitada. En este caso, y siempre que se trate de personas físicas y no jurídicas, según la definición de dato personal del art. 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, dichos datos deben ser eliminados del documento.»

- c) La confidencialidad o el secreto requerido en el proceso de toma de decisión (art. 31.1.b). Esta excepción permite proteger no haciéndolas públicas, bajo ciertas condiciones, las deliberaciones internas previas a la toma de decisiones.

Esta excepción encuentra su justificación en evitar que el proceso de decisión pudiera verse comprometido en un futuro en cuanto que la divulgación de las actas de los órganos decisorios impediría obtener en un futuro puntos de vista libremente expresados y completos por parte de los miembros de dichos órganos, puesto que les conduciría a la autocensura antes de expresar su opinión sobre el tema en discusión. Empero, para la aplicación de esta excepción, no basta con aducirla, sino que debe fundarse en un análisis de la forma en que tal riesgo puede afectar al proceso de decisión de manera concreta y efectiva, es decir, debe ofrecerse elementos tangibles que permitan concluir que el riesgo de desvirtuar el proceso de toma de decisión es razonablemente previ-

sible, y no puramente hipotético (test del daño). (SSTJUE de 11 de junio y 18 de septiembre de 2015).

Cuando motivadamente se aprecie la concurrencia de esta excepción, no sería necesario ocultar las deliberaciones habidas para la toma de la decisión, pues bastaría con proceder a la disociación de los datos de carácter personal (eliminación del nombre y apellidos) de todos los miembros del órgano colegiado que manifestaron su opinión para la toma de la decisión, incluidos los que en función de su cargo asisten al consejo de administración.

D. Información económica, presupuestaria y financiera

1. Los presupuestos de las sociedades públicas, sus modificaciones e información actualizada y comprensible de su estado de ejecución.

2. Las Cuentas anuales.

3. Los informes de auditoría y de fiscalización emitidos por los órganos de control externo sobre las Cuentas anuales.

4. Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como los planes aprobados al efecto y el seguimiento de los mismos.

5. Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las empresas que formen parte del sector público.

6. Información sobre las cuentas bancarias abiertas en entidades financieras de las que sean titulares, en los términos y condiciones establecidos en la Ley Foral 16/2016, de 11 de noviembre, de Cuentas Abiertas.

7. Operaciones de préstamo y crédito, de arrendamiento financiero, y avales y garantías.

E. Información sobre contratación pública

Conforme dispone el artículo 4 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, los contratos públicos que celebren las sociedades públicas quedan plenamente sometidos a las determinaciones de la ley. La publicidad de los contratos públicos se articula a través del Portal de Contratación de Navarra, en el que debe figurar:

1. La información general de las entidades y órganos de contratación, como dirección de contacto, números de teléfono y fax, dirección postal y cuenta de correo electrónico.

2. La información sobre los contratos, incluidos los acuerdos marco, los contratos adjudicados, los declarados desiertos, las renunciaciones o desistimientos, las licitaciones anuladas, los contratos resueltos, con indicación de las causas que motivan la resolución y sus efectos, y cualquier otra que se considere necesaria o conveniente para la adecuada gestión de la contratación.

3. La información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria.

4. Composición y actas de las mesas de contratación.

5. Los contratos formalizados con indicación de los siguientes aspectos:

a) Objeto, tipo de contrato y órgano de contratación.

b) Fecha de formalización.

c) Fecha de inicio de ejecución.

d) Duración.

e) Procedimiento de adjudicación utilizado.

f) Importes de licitación y de adjudicación.

g) Número de licitadores participantes, con identificación de los admitidos, excluidos y, en su caso, de los seleccionados en el procedimiento.

- h) Identidad del adjudicatario.
- i) La solvencia técnica y económica del adjudicatario.
- j) Los criterios de adjudicación, tanto los de valoración automática como los sujetos a juicio de valor y su ponderación.
- k) Cuadro comparativo de las ofertas económicas, de las propuestas técnicas y de las mejoras, si procede, con sus respectivas puntuaciones detalladas por cada uno de los criterios, y resumen de la motivación. Acuerdos e informes jurídicos, técnicos y de intervención económica relacionados con el proceso de contratación.
- l) Informes jurídicos, técnicos y de intervención relacionados con el proceso de contratación.
- m) Modificaciones aprobadas, contratos complementarios y las prórrogas de los contratos.
- n) Información sobre la cesión del contrato y la subcontratación, detallando la identidad de los cesionarios o subcontratistas, el importe y el porcentaje del volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.
- ñ) Importe de la liquidación practicada a la finalización del contrato.
- o) Información relativa a la revisión de precios, así como a la desviación del coste final de la prestación contratada en relación con el importe adjudicado.

6. Las penalidades impuestas por incumplimiento de los contratistas.

7. La relación, al menos trimestral, de contratos menores, especificando, por órganos o entidades, su objeto, importe, duración, así como el porcentaje que representan respecto de la totalidad de los contratos adjudicados.

8. Los datos estadísticos, por órgano de contratación, que detallen el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados, a través de cada uno de los procedi-

mientos y formas previstas en la normativa foral de contratos públicos.

9. La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.

Esta publicidad, como se ha señalado, se articula a través del Portal de Contratación de Navarra, pero como se ha puesto de manifiesto en la memoria del año 2017 del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, la publicación exclusiva de los datos en plataformas centralizadas como el Portal de Contratación de Navarra es una práctica inadecuada atendiendo a los requisitos de claridad y accesibilidad ya que esas plataformas están diseñadas para finalidades no relacionadas directamente con la transparencia; incorporan gran número de datos e informaciones innecesarias para la rendición de cuentas y resultan de difícil manejo para los ciudadanos no expertos en cuestiones administrativas. Por ello, no resulta adecuado como vehículo único de publicidad activa, por lo que, con independencia de la obligatoriedad de la publicación en el Portal de Contratación de Navarra de los correspondientes perfiles del contratante, es aconsejable que las sociedades públicas adicionalmente publiquen también en su página web los datos exigidos por la Ley Foral de Transparencia.

F. Información sobre convenios de colaboración, contratos-programas, encomiendas de gestión y encargos a medios propios

1. Se publicarán los convenios de colaboración, contratos-programas, encomiendas de gestión y encargos a medios propios sin más límites que los derivados de la normativa de protección de datos de carácter personal y los establecidos en el artículo 31 de la ley foral 5/2018.

2. Los encargos que realicen las sociedades –entes instrumentales– en su condición de poderes adjudicadores, al poder adjudicador que los controla o a otros entes instrumentales del mismo poder adjudicador (art. 8.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril).

G. Información patrimonial

La relación de los bienes inmuebles que sean propiedad de la sociedad o sobre los que ostenten algún derecho real, indicando, al menos, su ubicación, superficie, características principales, denominación, referencia catastral, unidad y uso al que están adscritos, salvo que razones justificadas de protección a las personas aconsejen la no publicación.

2. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2.1. Ejercicio del derecho de acceso a la información

El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.

La solicitud puede presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de la identidad del solicitante, sin que resulte necesaria la acreditación de la misma.

La solicitud debe contener la indicación precisa de la información que se solicita, la forma o formato preferido de acceso, y una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

Cuando la solicitud no identifique de forma suficiente la información, se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de diez días hábiles, con suspensión del plazo máximo para resolver y con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le podrá tener por desistido, si bien se le debe prestar asistencia para concretar su petición.

Las unidades responsables de la información pública y las oficinas de información, así como el órgano o entidad en el que se presente o al que se dirija la solicitud, cualquiera que sea el medio utilizado para realizarla, deben ofrecer la asistencia que sea necesaria para facilitar el ejercicio del derecho de acceso, teniendo en cuenta las necesidades especiales de algunos colectivos.

La sentencia de 23 de febrero de 2018 del Juzgado Central de lo Contencioso Administrativo número 6 (procedimiento ordinario 35/2017) declara que «el hecho de que tales materias estén sujetas a obligaciones de publicidad activa no comporta que pueda negarse por esa causa el derecho de acceso de los ciudadanos a la información solicitada, por más que coincida o pueda coincidir con todo o parte de la publicada, pues la propia Ley desdobra las obligaciones impuestas por el principio de transparencia, de manera que, por un lado, exige la publicidad activa... y, por otro, el capítulo III (arts. 12 y ss.) reconoce el derecho de acceso a la información pública, sin que este derecho subjetivo quede restringido ni condicionado por el cumplimiento de las obligaciones que resultan de los mandatos de la Ley para la publicidad activa».

2.2. Notas sobre el procedimiento de ejercicio del derecho

Las sociedades públicas deben identificar suficientemente en su página web el derecho que asiste a los ciudadanos a pedir informa-

ción de la que dispongan y ofrecer claramente las vías habilitadas para ejercerlo.

La respuesta debe tener en cuenta la posible aplicación de alguno de los límites al derecho de acceso previstos en el artículo 31 de la LFT o del derecho a la protección de datos de carácter personal del artículo 32, así como alguna de las causas de inadmisión previstas en el artículo 37 de la LFT.

En la respuesta que se proporcione, en pro de una mejor información al solicitante de la información es aconsejable indicar que es posible presentar reclamación ante el Consejo de Transparencia Navarra en el plazo de un mes desde que se notifica la respuesta a la solicitud o bien recurso contencioso-administrativo ante el juzgado competente en el plazo de dos meses.

El órgano en cada caso competente para resolver debe facilitar la información pública solicitada o comunicar al solicitante los

motivos de la negativa a facilitarla lo antes posible y, a más tardar, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro de la sociedad pública, con carácter general. En caso de que la negativa a facilitar la información esté fundada en la existencia de derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros, se incluirá la referencia a la persona física o jurídica titular de los derechos cuando esta sea conocida o, alternativamente, al cedente del que se haya obtenido la información solicitada.

Este plazo puede ampliarse por otro mes más, si el volumen y la complejidad de la información son tales que resulta imposible emitirla en el plazo antes indicado. En este supuesto, debe informarse al solicitante, dentro del plazo máximo de diez días, de las razones que justifican la emisión de la resolución en dicho plazo.

Aurkibidea

I		
GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA	.....	21
II		
GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA	.....	23
III		
GARDENTASUNARI BURUZKO FORU LEGEA APLIKATZEAN SOZIJETATE PUBLIKOAK LOTZEN DITUEN EREMU OBJEKTIBOA	.....	25
1. PUBLIZITATE AKTIBOA	.....	25
1.1. Publizitate aktiboaren printzipioak (GFLaren 5. art.)	.....	25
1.2. Publizitate aktiboaren printzipioa	.....	25
1.3. Betebeharren mapa	.....	26
2. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA	.....	31
2.1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen egikaritzza	.....	31
2.2. Eskubidea egikaritzeko prozeduraren inguruko oharak	.....	31

Izenburua: GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEARI BURUZKO GIDA NAFARROAKO FORU KOMUNITATEAREN ADMINISTRAZIOARI LOTURIKO SOZIJETATE PUBLIKOENTZAT

© 2019. NAFARROAKO GARDENTASUNAREN KONTSEILUA

Composición: Pretexto

I

GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua Gardentasunari buruzko Foru Legeak (GFL) araututako organoa da, eta haren eginkizunetako bat da gardentasunaren eta informazio publiko eskuratzearen inguruko prestakuntza eta sentsibilizazio jarduerak sustatzea.

GFLak ezarritako aginduetara erabat egokitzeke lana erraztu nahian, Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluak gida hau ondu du, Foru Komunitatearekin lotura duten sozietate publikoentzat baliagarria izanen delakoan, GFLak gardentasunaren arloan ezartzen dituen betebeharrak betetzeko tenorean. Gida honen helburua da dokumentu batean biltzea, orientatzeko besterik ez bada ere, gardentasun kultura bat aurrera eramateko informazio garrantzitsuena eta zehatzena, eta, era berezian, sozietate publikoen motibazioan

eragitea, GFLan ezarritako betebeharrak bete ditzaten.

Publizitate aktiboari dagokionez (gardentasun proaktiboa), maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak, Gardentasunari, informazio publiko eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoak (hemendik goiti GFL), hirugarren xedapen gehigarrian arautzen du GFLan aurreikusitako publizitate aktiboko betebeharrak berrien ondoriozko informazioak egoitza elektronikoa edo webgunean eskuragarri izateko neurriak hartu behar direla, gehienez urtebeteko epean, GFLak indarra hartzen duen egunetik kontatuta; epe hori 2019ko abuztuaren 23an amaitzen da. Informazio publiko herritarren eskura jartzeari dagokionez (gardentasun erreaktiboa) GFLaren xedapenak erabat aplikagarriak dira 2018ko abuztuaren 23az geroztik.

II GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA

GFLaren 2.1.b) artikulua araber, lege honen xedapenak aplikatu behar zaizkie Nafarroako Foru Komunitatearen Administrazioarekin lotura duten sozietate publikoei eta, GFLaren ondoretarako, haren 2. artikulua 4. puntuak xedatzen duenaren arabera, sozietate publiko horiek administrazio publikotzat hartzen dira. Beraz, GFLaren xede nagusia da herritarrek jakiteko duten eskubidea araubidez bermatzea eta, ahal den guztietan, jakiteko eskubide subjektibo hori, eta kasuan kasu, dagoen informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, eraginkortasunez gauzatzeko bidea eskaintzea, horretarako betebeharrak zehatzak ezarriz Administrazio Publikoei. Administrazioekiko Auzien 2. Epaitegi Zentralak 2018ko ekainaren 22an emandako 46/2018 Epaiak adierazten duenez,

«Administrazio publikoak zergadunengandik heldu diren funtsen bidez finantzatzen dira eta haien misio nagusia da herritarren zerbitzura egotea; beraz, haiek sortzen duten eta biltzen duten informazio guztia herritarrena da. Bi alderdi nabarmendu daitezke informazioa eskuratzeko eskubideari dagokionez: Gardentasun proaktiboa da organismo publikoek beren jarduera, aurrekontu eta politikei buruzko informazioa argitara-

tze eta ezagutarazteko duten betebeharra. Eta gardentasun erreaktiboa: Herritarrek funtzionario publikoei edonolako informazioa eskatzeko eta bidezko erantzun dokumentatua jasotzeko duten eskubidea da».

Nafarroako Ondareari buruzko apirilaren 4ko 4/2007 Foru Legearen 103.b) artikulua xedatzen du sozietate publikoak Nafarroako Foru Komunitatearen enpresa-ondare publikoaren osagaietakoak direla. Era honetan definitzen ditu artikuluko horrek:

«Nafarroako Foru Komunitateko eta haren mendeko erakunde publikoetako sozietate publikoak dira Foru Komunitateko Administrazioaren edo/eta haren mendeko erakunde autonomoen zuzeneko nahiz zeharkako partaidetza duten sozietateak, partaidetza horrek sozietatearen kapitalaren gehiengo osoa osatzen badu. Orobat dira sozietate publikoak Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioak edo/eta haren mendeko erakunde publikoek administrazio, zuzendaritza edo zaintza organoetako kideen erdia baino gehiago zuzenean nahiz zeharka izendatzeko gaitasuna dutenak; edo sozietateak jaulkitako partaidetzei dagozkien botoen gehiengoaren bidez».

Sozietate publikoak dira, beraz, hiru irizpide ez metagarri betetzen dituztelako:

- a) Kapital sozialaren kontrola: kapital sozialaren gehiengo absolutuaren jabetza zuzena edo zeharkakoa.
- b) Organoen kontrola: gobernu edo zuzendaritza organoetako kideen erdiak baino gehiago izendatzea.
- c) Funtzionamenduaren kontrola: sozietateak jaulkitako partaidetzei dagozkien botoen gehiengo izatea.

Kontuen Ganbarak 2018ko azaroan Nafarroako 2017ko Kontu Orokorrei igorritako txostenaren arabera, honako hauek ziren (10. or.):

- Corporación Pública Empresarial de Navarra, SLU. (CPEN) kapitalaren %100arekin Nafarroako Foru Komunitatearen Administrazioak zuzen parte hartzen du enpresan, eta zeharka, CPENaren bidez eta haren sozietateen bidez, hurrengo 16 sozietate hauetan:
- Centro Europeo de Empresas e Innovación, SL (CEIN), partaidetzaren %100arekin.
- Centro Navarro de Aprendizaje de Idiomas, SA. (CNAI), partaidetzaren %100arekin.

- Ciudad Agroalimentaria de Tudela, SL. (CAT), partaidetzaren %100arekin.
- Gestión Ambiental de Navarra, S.A. (GAN), partaidetzaren %100arekin.
- Instituto Navarro de Tecnologías e Infraestructuras Agroalimentarias, SA. (INTIA), partaidetzaren %100arekin.
- Navarra de Infraestructuras de Cultura, Deporte y Ocio, S.L. (NCIDO) partaidetzaren %100arekin.
- Navarra de Infraestructuras Locales, S.A. (NILSA) partaidetzaren % 100arekin.
- Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A. (NASERTIC) partaidetzaren % 100arekin.
- Navarra de Suelo y Vivienda, SA. (NASUVINSA), partaidetzaren % 100arekin.
- Potasas de Subiza, SAU. (POSUSA), partaidetzaren % 100arekin.
- Salinas de Navarra, SA. partaidetzaren % 76arekin.
- Sociedad de Desarrollo de Navarra, SL. (SODENA), partaidetzaren % 100arekin.
- Start Up Capital Navarra, SL., partaidetzaren % 68,46arekin.
- Trabajos Catastrales, SA. (TRACASA) TRACASA Instrumentala, SL., partaidetzaren %100arekin.

III

GARDENTASUNARI BURUZKO FORU LEGEA

APLIKATZEAN SOZIJETATE PUBLIKOAK LOTZEN

DITUEN EREMU OBJEKTIBOAK

1. PUBLIZITATE AKTIBOAK

1.1. Publizitate aktiboaren printzipioak (GFLaren 5. art.)

GFLaren eremu subjektiboan jasotzen diren entitate guztiei bezala, GFLaren 5. artikuluan aurreikusitako irizpide orokorrak Foru Komunitateko Administrazioari lotutako sozietate publikoei aplikatzen ahal zaizkie. Printzipio orokor horiek, publizitate aktiboari dagokionez, hauetan bildu daitezke:

- a) Sozietate publikoek etengabe eman eta zabaldu behar dute beren esku dagoen eta beren jarduerari buruzkoa den informazioa, egitasunez eta objektibotasunez, izan ere, publikoa da, printzipioz, haien esku, zaintzapean edo kontrolpean dagoen informazio guztia, legeak aurreikusten dituen salbuespenak salbuespen.
- b) Argitaratze aktiboaren betebeharrak bitarteko elektronikoen bidez beteko dira, kode irekiko softwarea erabiliz eta sustatuz, hala nola estandar ireki eta neutralen erabilera, teknologia eta informatikaren arloetan.
- c) Informazioa modu argian, egituratuan, eskuragarrian eta ulergarrian argitaratu behar da.

- d) Informazioa argitaratzerakoan kontuan hartu behar dira gardentasunaren arloko betebeharrak GFLaren 31. artikuluan ezartzen dizkien mugak eta, batez ere, datu pertsonalen babeserako eskubidea.

1.2. Publizitate aktiboaren printzipioa

Gardentasunaren arloko betebeharrak egoki betetzeko, GFLaren 11. artikuluan ezartzen duenaren arabera, sozietate publikoek hauek egin behar dituzte:

- a) Beren jardueraren gardentasuna bermatzeko zabaldu beharreko informazioa, prestatu, eguneratu, hiru hilean behin gutxienez, eta zabaldu modu iraunkorrean, egiazkoan eta objektiboan, norberaren egoitza elektronikoen edo webgunearen bidez.
- b) Apartatu honen a) letran aipatzen den informazio publikoaren inbentario bat egin eta hiru hilean behin zabaldu, informazio hori non aurki daitekeen adierazita.
- c) Informazio publikoa kudeatzeko sistematik eta politikak garatu, haren fidagarritasuna, etengabeko eguneratzea, integritatea eta benetakotasuna bermatzeko.

- d) Informazio publikoa kudeatzeko neurriak hartu, hura lokalizatzea eta zabaltzea erraza izan dadin, eta eskuragarritasuna, elkar-eragingarritasuna, kalitatea, egiazkotasunaren kontrola eta argitaratutako informazioaren berrierabilera sustatzeko.
- e) Informazioa modu argi, egituratu eta ulergarrian argitaratu. Informazio guztia formatu erabilerraz eta ulergarritan egonen da, erabilerraztasun unibertsalaren eta pertsona guztiendako diseinuaren printzipioekin bat.
- f) GFLak pertsonen aitortzen dizkien eskubideak zabaldu, behar bezala erabiltzeko aholku eman erabiltzaileei, eta informazioa bilatzen lagundu.
- g) Informazio publikoa epe hauetan egonen da argitaratuta:
 - Izatezko egoerak deskribatzen dituen informazioa argitaratuta egonen da, gutxienez, egoera horiek irauten duten bitartean.
 - Kontratu, hitzarmen eta diru-laguntzei buruzko informazioa argitaratuta egonen da haietatik heldu diren betebeharrak irauten duten bitartean eta, gutxienez, haiak amaitu eta beste hamar urtez.
 - Informazio ekonomikoa sortu zen unetik hasi eta gutxienez hamar urtez egonen da argitaratuta.

1.3. Betebeharren mapa

GFLaren 19. eta 28. bitarteko artikuluetan ezartzen diren zerrendak, aplikatzekoak edo ez, subjektu derrigortuen arabera, informazio publikoaren gutxienezko betebeharrak gisa ulertu behar dira, izan ere, horrez gain, 29. artikulua ezartzen duenaren arabera, argitara eman behar da herritarren interesekotzat jotzen den beste edozein informazio publiko,

eta batez ere, maizenik eskatzen dena. Horri erantsi behar zaio publikitateari dagokionez araubide zabalagoa aurreikusten duten xedapen berariazkoetan (18.2 artikulua) ezartzen diren publikitate betebeharrak. 7. artikulua arabera informazioa argitara eman behar da subjektu derrigortuen egoitza elektronikoa edo webguneetan. Horretarako, gomendagarria izan daiteke Gardentasun Atari bat sortzea, sozietate horren egoitza elektronikoa edo webgunean.

Ondoren, orientatzeko besterik ez bada ere, sozietate publikoen publikitate aktiboaren betebeharren maparen osagaiak deskribatzen dira:

A. Institutuzioari, antolaketari eta plangintzari buruzko informazioa

1. Sozietateen sorrera, partaidetza eta funtzionamenduari buruzko erabakiak.
2. Aurrera eramaten dituzten eginkizunak, aplikatu beharreko araubidea eta barne antolaketaren egitura, organigrama eguneratua erantsita, eta bertan adierazita haien organoen egoitzak, harremanetarako bideak eta jardueraren arloetako arduradunak nor diren, hala nola haien zer eginkizun dagozkien.
3. Izendapen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langile mugagabeen edo beselako kontratu motak dituzten langileen lanpostuen zerrenda.
4. Nor diren langileak ordezkatzeko dituzten organoetako kideak, eta zenbat diren liberatu sindikalak, zer erakunde sindikalekoak diren, bai eta liberazio horiek departamentuetan eta erakundeetan eragiten dituzten kostuak eta erabilitako ordu sindikalen kopurua ere.
5. Langile beharren hornidura eta langileak hautatzeko prozesuak.
6. Hitzarmenak, erabakiak eta itunak, lan arlokoak eta arlo sindikalekoak.

7. Jarduera publiko edo pribatuarentako bateragarritasuna baimendu edo onartzei buruzko ebazpenak edo erabakiak, enplegatu publikoari eragiten dizkietenak.

8. Ematen diren zerbitzuen katalogoa, zerbitzuen kartak, bai eta zerbitzuen funtzionamenduari buruzko kexak aurkezteko prozedura ere.

9. Tramitazioa hasia duten planak eta programak, urtekoak nahiz urte anitzetarakoak.

10. Urterako eta urte anitzetarako onartuta dauden planak eta programak, eta horren barnean, haien helburuak, jarduerak, bitartekoak eta betetzeko behar diren denborak, betetzeko arduraren organoak, eta haien jarraipena eta ebaluazioa egiteko bidea ematen duten adierazleak.

11. Plan eta programen betetze mailari buruzko informazioa.

12. Urteko diru-sariak, izendapen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langileen lanpostuei dagozkien osagarriak aletuz, halakorik bada.

13. Datu pertsonalen tratamendurako jardueren zerrenda.

B. Goi kargudunei eta zuzendaritzako kideei buruzko informazioa

1. Argitara eman eta eguneratuta izan behar dute honako informazio hau, goi kargudunei eta zuzendaritzako eginkizunak dituzten gainerako kideei buruzkoa, barne dela goi zuzendaritzako araubidean kontratatutako langileei buruzkoa ere:

- a) Identifikazioa eta izendapena.
- b) Datu biografiko profesionalak.
- c) Telefonoa eta helbide elektronikoa harremanak izateko.
- d) Eginkizunak.
- e) Zein erakunde publikotako eta merkataritza sozietateetako kide anitzeko or-

ganoko eta zuzendaritza eta administrazio kontseiluko kide diren, hala bada edo izan bada, bai eta zein elkarte, fundazio eta entitate pribatutako zuzendaritza organoetako partaide den edo izan den azken lau urteetan.

- f) Bateragarritasuna baimendu edo onartu bazaio, zein jarduera publiko eta pribatutarako izan den.
- g) Sozietate publikoko zuzendari kudeatzailearen jardueren aitortpena.

C. Garrantzi juridikoa duen informazioa.

1. Sozietate publikoetako administrazio kontseiluen aktak, datu pertsonalak bereizi ondoren.

Bidezkoa da betebeharrak hau harmonizatzea publikitate aktiborako 5/2018 Foru Legearen 31. eta 32. artikuluetan jaso diren mugekin. Hemen garrantzitsua da ondoko hiru muga hauek kontuan izatea:

- a) Ekonomian eta merkataritzan interes legitimoak izatea (31.1.f art.). Horri dagokionez, Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren irizpidea da kasuan kasuko entitate edo sozietateen interes ekonomiko eta komertzialei ez zaiela kalterik egiten argitara emateagatik batzarraren etorleak, gai-zerrenda, batzarra egin deneko lekua eta denbora eta eztabaidagai nagusiak (martxoaren 8ko 526/2016 eta uztailaren 13ko 0239/2018 ebazpenak).
- b) Datu pertsonalen babeserako eskubidea (32.1 art.). Lehenik eta behin, datu pertsonalen babesari dagokionez, 5/2018 Foru Legeak ezartzen du aktetan diren datu pertsonalak bereiztu behar direla. Hala ere, 5/2018 Foru Legearen 32.1 artikulua, datuen babesari buruz ari dela, Gardentasunari, Informa-

zioa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Legearen (LTAIBG/GIEGOL, hemen GFL) 15.2 artikularen antzeko hitzekin, ezartzen duenaren arabera, «Eskatutako informazioan identifikazio hutseko datuak jasotzen direnean, foru lege honen aplikazioaren mende dauden administrazio, instituzio, entitate edo pertsona fisiko edo juridikoen antolaketa-ekin, funtzionamenduetarekin edo jarduera publikoarekin lotutakoak, organo eskudunak aukera emanen du informazioa eskuratzeko».

Gai honi buruz, Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren irizpidea hau da: inplikaturik dauden datu pertsonalak dira kide anitzeko organo erabakitzailearen batzarrean elkartutako kideen -gure kasuan administrazio kontseiluko kideen- izenak, deiturak eta karguak, eta hor aplikatuko da GFLaren 15.2 artikuluan ezartzen dena, hau da: *Oro har, organoaren antolaketa-ekin, funtzionamenduetarekin edo jarduera publikoarekin lotutako identifikazio hutseko datuak jasotzen dituen informazioa egonen da eskuragarri, salbu eta, kasu zehatzetan, datu pertsonalen babesa gailenduko balitz, edo konstituzioaren babespeko beste eskubideren bat, argitaratzearen inguruko interes publikoaren gaitetik*. Ikus daitekeenez, irizpide hori erabat egokitzen da arestian aipatu den 5/2018 Foru Legearen 32.1 artikularekin.

Izan ere, Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluak argudiatzen duenez (ekainaren 13ko 0239/2018 Ebazpena):

«... benetan, beren karguagatik batzarrean parte hartzen duen kide baten identifikazioaren kasuan, GFLa bete behar duen eta, beraz, gardentasunaren arloko betebeharrak dituen entitate bateko zuzendaritza-organoren batzarrean parte hartzen

baitu, haren identifikazioa, bere karguagatik baitago han, zuzen-zuzen lotzen da kontuak errenditzeko printzipioarekin, hori delarik, hain zuzen ere, GFLaren oinarria. Beraz, ondorioztatuta daiteke eskatutako informazioa eskuratzeko ez diola kalterik egiten CIMParren batzarretara joaten direnen datu pertsonalen babesari.

Bestalde, egia da, halaber, gerta daitekeela aktetan egiten diren aipamenduetan erabakimena duten funtzionario publikoak ez diren pertsona fisikoak agertzea, eta pertsona horiek identifikatuta egon daitezkeela eskatutako dokumentazioan.

Kasu horretan, betiere pertsona fisikoak badira eta ez pertsona juridikoak, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 3. artikuluan datu pertsonala definitzen den moduan arabera, datu horiek dokumentutik kendu behar dira.».

- c) Erabakiak hartzeko prozesuan eskatzen den konfidentzialtasunaren edo sekretuaren bermea (31.1.b art.). Salbuespen horrek erabakiak hartu aurreko barne eztabaidak, argitara atera gabe, babesteko aukera ematen du, zenbait baldintzapean.

Salbuespen hori justifikatzen da saihestu nahi delako erabakitze prozesua etorkizunean kolokan gelditzea, izan ere, organo erabakitzaileen aktak argitara emateak galaraziko lieke organo horietako kideei beren ikuspegiak libre eta osorik adieraztea, beren burua zentsuratuko bailukete, eztabaidagaitari buruz duten iritzia eman gabe. Baina salbuespen hori aplikatzeko ez da aski arrazoi hori ateratzea, aitzitik ere, argudiatu egin behar da, eta argi aztertu behar da arrisku horrek erabakitze prozesuari nola eraginen liokeen, egiaz eta modu zehatzean, alegia, elementu nabarmenak eskaini behar dira, erabakitze prozesua kaltetzeko arriskua

aurrekusteko modukoa dela, eta ez hipotesi hutsa, ondorioztatzeko (kaltearen testa). (Europako Batasuneko Justizia Auzitegiaren Ebazpenak, 2015eko ekainaren 11koa eta irailaren 18koa).

Salbuespen hori arrazoiz ematen dela erakusten denean, ez litzateke beharrezkoa izan erabakia hartzeko eztabaidak ezkatzea, aski izanen bailitzateke erabakia hartzerakoan beren iritzia eman zuten organo kide guztien datu pertsonalak bereiztea (izen-abizenak ezabatzea), barnean direla beren kargua betetzeko funtzioetan administrazio kontseilura joan diren kideen datu pertsonalak.

D. Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta finantzaria

1. Sozietate publikoen aurrekontuak, haien aldaketak eta haien betetze mailari buruzko informazio eguneratua eta ulergarria.

2. Urteko kontuak.

3. Kanpoko kontrol organoek urteko kontuei buruz emandako auditoria eta fiskalizazio txostenak.

4. Aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren helburuak betetzeari buruzko informazioa, bai eta horretarako onetsitako planak eta haien jarraipena.

5. Sektore publikoko enpresen jarduketari, inbertsioei eta finantzaketari buruzko urteko programak.

6. Finantza-entitateetan beren izenean dituzten banku-kontuei buruzko informazioa, azaroaren 11ko 16/2016 Foru Legean, Kontu Irekiei buruzkoan, ezarritako moduan eta baldintzetan.

7. Mailegu eta kreditu eragiketarako, finantza errentamendukoak, hala nola abalak eta bermeak.

E. Kontratazio publikoari buruzko informazioa

Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 4. artikulua xedatzen duenaren arabera, sozietate publikoek hitzartzen dituzten kontratu publikoek legeak ezartzen duena bete behar dute. Nafarroako Kontratazio Atariaren bidez antolatuko da kontratazio publikoen informazioa, eta honako hauek adierazi behar dira:

1. Entitateei eta kontratazio organoari buruzko informazio orokorra, esate baterako, harremanetarako helbidea, telefono eta fax zenbakiak, posta helbidea eta posta elektronikokoaren kontua.

2. Honako hauei buruzko informazioa: kontratuak, esparru-akordioak, adjudikatutako kontratuak, eman gabe deklaraturakoak, uko-egiteak edo atzera-egiteak, deuseztaturako lizitazioak, suntsiarazitako kontratuak, suntsiarazpena eragin duten kausak eta haren ondorioak adierazita, eta kontratazioa egoki kudeatzeko beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen den beste edozein.

3. Abian diren lizitazioei buruzko informazioa. Eskuragarri egonen dira kontratua gauzatzeko baldintza guztiak eta, behar denean, gainerako dokumentazio osagarria.

4. Kontratazio mahaien osaera eta aktak.

5. Formalizatutako kontratuak, alderdi hauek adierazita:

a) Xedea, kontratu mota eta kontratazio organoa.

b) Formalizazio data.

c) Exekuzioaren hasiera eguna.

d) Iraupena.

e) Adjudikaziorako erabilitako prozedura.

f) Lizitazio eta adjudikazio zenbatekoak.

g) Parte hartzen duten lizitatuzaileen kopurua, identifikatuta onartu eta baztertu direnak, eta, kasua bada, prozeduran hautatu direnak.

h) Adjudikazio-hartzailearen identitatea.

- i) Adjudikazio-hartzailearen kaudimen tekniko eta ekonomiko.
- j) Adjudikaziorako irizpideak, bai balorazio automatikoa egitekoak bai judizio-balioaren eta ponderazioaren menpe daudenak.
- k) Eskaintza ekonomikoak, proposamen teknikoak eta hobekuntzak konparatzen dituen taula, baldin badaude, puntuazio guztiak adierazita irizpide bakoitzaren arabera, eta arrazoiaren laburpena. Erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartailtzakoak, kontratazio prozesuarekin lotutakoak.
- l) Kontratazio prozesuari lotutako erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartailtzakoak.
- m) Onetsitako aldatketak, kontratu osagarriak eta kontratuen luzapenak.
- n) Kontratuaren lagapenari eta azpikontratazioari buruzko informazioa, bertan zehaztuz lagapen-hartzaileak edo azpikontratatistak nor diren, zenbatekoa, eta kontratu bakoitzean azpikontratatutako bolumenaren portzentajea.
- ñ) Kontratuaren amaieran egindako likidazioaren zenbatekoa.
- o) Prezioen berrikuspenari buruzko informazioa, bai eta kontratatutako presazioaren amaierako kostuan izandako desbideratzea adjudikatutako zenbatekoarekin alderatuta.

6. Kontratisten ez-betetzeengatik ezarritako zigorrak.

7. Kontratu txikien zerrenda, hiru hilean behin gutxienez, bertan zehaztuz, organo edo entitateen arabera, haien xedea, zenbatekoa, iraupena eta zer portzentaje egiten duten adjudikatutako kontratu guztiekin alderatuta.

8. Datu estatistikoak, kontratazio organoen arabera, zehaztasunak emanez kontratu publikoei buruzko foru araudian aurreikusitako prozedura eta modu bakoitzaren bidez adjudikatutako kontratuen aurrekontu bolumenaren portzentajeari buruz.

9. Maiz egiten diren galderei buruzko informazioa eta kontratuen edukia argitzeko azalpenak.

Publizitate hau, esanenez, Nafarroako Kontratazioen Atariaren bidez egituratzen da, baina Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren 2017ko memorian azalduenez, datuak plataforma zentralizatueta bakarrik argitaratzea, Nafarroako Kontratazioen Ataria kasu, ez da jardunbide egokia, argitasun eta eskuragarritasun betebeharreri begira, izan ere, plataforma horiek diseinatuta daude gardentasunarekin zuzen lotzen ez diren beste asmo batzuetarako; kontuak emateko beharrezkoak ez diren datu eta informazio asko ematen dituzte, eta erabiltzeko zailak dira, administrazio gauzetan iaioak ez diren herritarrentzat. Horregatik, ez da egokia publikizitate aktiborako bide bakar hori erabiltzea eta, alde batera utzita Nafarroako Kontratazioen Atarian kontratu egileari dagozkion profilak derrigor argitaratu beharra, gomendagarria da sozietate publikoek beren webguneetan ere argitaratzea Gardentasunaren Foru Legeak eskatzen dituen datuak.

F. Lankidetzaren hitzarmenei, programa-kontratuari, kudeaketa-esleipenei eta baliabide berekietarako mandatuei buruzko informazioa

1. Argitara eman behar dira lankidetzaren hitzarmenak, programa-kontratuak, kudeaketa esleipenak eta baliabide berekietarako mandatuek, eta horietarako muga bakarrak izan diren datu pertsonalak babesteari buruzko araudian eta 5/2018 Foru Legearen 31. artikuluan ezarritakoak.

2. Argitaratu behar dira sozietateek -tarteke ente gisa- egiten dituzten mandatuek, botere adjudikatzaileak diren aldetik, bai beraien kontrolatzen dituen botere adjudikatzaile-

leari, bai botere adjudikatzaile beraren beste tarteke enteei (apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 8.3. artikulua).

G. Ondareari buruzko informazioa

Sozietatearen jabetzako higiezin zerrenda argitaratu beharko dute, bai beste batzuen ere, baldin eta haien gainean eskubide errealen bat badute, honako hauek adierazita, gutxienez: bakoitzaren kokapena, azalera, ezaugarri nagusiak, izena, katastroko erreferentzia, hura atxikia duen unitatea edo erabilera, salbu eta, pertsonak babesteko arrazoi justifikatuak direla-eta, komeni bada ez argitaratzea.

2. INFORMAZIO PUBLIKOAK ESKURATZEKO ESKUBIDEA

2.1. Informazio publikoaren eskuratzeko eskubidearen egikaritzea

Informazioa eskatzen duen pertsonak ez du zertan argitu zergatik eskatzen duen. Hala ere, arrazoi horiek azaltzen ahal ditu, eta kontuan hartzen ahal dira, ebazpena ematerakoan. Nolanahi ere, arrazoirik ez emate hutsagatik ezin izanen da eskaera atzera bota.

Eskaera aurkez daiteke eskatzailearen nortasunaren berri izateko modua eskaintzen duen edozein bidetatik, eta ez da beharrezkoa izan haren egiaztapenik.

Eskaeran argi eta zehatz adierazi behar da zer informazio eskatzen den, eskuratzeko nahi den forma edo formatua eta harremanetarako helbide bat, elektronikoa ahal bada, komunikazioak errazteko.

Eskaerak informazio hori aski argi eta zehatz adierazten ez duenean, hamar eguneko epean zehazteko eskatuko zaio, bitartean bertan behera utziz ebazteko gehieneko epea

eta ohartaraziz, hala egiten ez bada, uko egiten diola ulertzen ahal dela. Nolanahi ere, laguntza emanen zaio bere eskaera zehaztu dezan.

Informazio publikoaren ardura duten unitateek eta informazio bulegoek, bai eta eskaera aurkeztu edo zuzentzen den organo edo entitateak ere, behar den laguntza emanen dute informazioa eskuratzeko eskubidearen egikaritzea errazteko, eskaera egiteko erabiltzen den bitarteko edozein dela ere, kolektibo batzuen behar bereziak kontuan hartuta.

Administrazioekiko Auzien 6. Epaitegi Zentralak 2018ko otsailaren 23an emandako epaiak (prozedura arrunta 35/2017) adierazten du ezen «gai horiek publikizitate aktiboaren betebeharreri atxikiak izanik ere, horren ondorioz ezin ukatu da eskatutako informazioa eskuratzeko herritarrek duten eskubidea, argitara eman den informazioarekin, osotara edo hein batean, bat egiten badu ere, Legeak berak bereizten baititu gardentasun printzipioaren arabera ezarritako betebeharrak. Horretarako, alde batetik, publikizitate aktiboa eskatzen du, eta bestetik, III. kapituluak (12. artikulua eta hurrengoak) informazio publikoaren eskuratzeko eskubidea aitortzen du, eskubide subjektibo hau ezin eragotzi edo baldintzatu delarik, publikizitate aktiborako Legeak ezartzen dituen betebeharrak betetzeagatik».

2.2. Eskubidea egikaritzeko prozeduraren inguruko oharra

Sozietate publikoek argi adierazi behar dute beren webgunean beren esku duten informazioa eskatzeko eskubidea dutela herritarrek, eta eskubide hori gauzatzeko prestatu dituzten bideak modu argian eskaini behar dituzte.

Erantzunak kontuan izan behar du gerta daitekeela informazioa eskuratzeko eskubideak mugaren bat izatea, besteak beste, GFLaren 31. artikuluan ezarritakoak, edo 32.

artikuluko datu pertsonalen babeserako eskubidearen ingurukoak, eta halaber GFLaren 37. artikulua eskaera ukatzeko aurreikusitako arrazoiak bat.

Ematen den erantzunean, informazio eskatzaileari informazio hobea eman beharrez, gomendagarria da adieraztea errekamazioa aurkezten ahal dela Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluaren aurrean, eskaeraren erantzuna jakinarazten den egunetik hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, epaitegi eskudunean, bi hilabeteko epean.

Kasu bakoitzean ebazteko eskumena duen organoak lehenbailehen eman beharko du eskatutako informazio publikoa, edo, bestela, lehenbailehen jakinaraziko dizkio eskatzaileari informazio hori ukatzeko arrazoiak, beranduenik hilabete batean, eskaera sozietate publikoaren erregistroan sartu denetik, oro har. Informazioa ukatzeko arrazoiak hirugarrenek jabetza intelektualeko edo industrialeko duten eskubidea baldin bada, eskubide horien titularra den pertsona fisikoa edo juridikoa zein den adierazi beharko da, ezaguna izanez gero, edo, bestela, zeinek laga duen eskatutako informazioa.

Epe hori hilabete bat gehiago luzatzen ahalko da, baldin eta, informazioaren bolumena eta konplexutasuna ikusita, ezinezkoa bada lehen adierazitako epean ematea. Kasu horretan, hamar eguneko epean gehienez, eskatzaileari adierazi behar zaio zer arrazoi izan diren ebazpena epe horretan emateko.