

| Fecha de última revisión: 18/01/2023 | | Actividad de tratamiento | | | | | | | | | | Destinatarios | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO* | Tratamiento | Identidad | Responsable de Tratamiento y DPO | Descripción de la actividad de tratamiento y datos tratados | Finalidad | Base jurídica del tratamiento | Interés | Datos personales | Período de conservación | Seguro* | Destinatarios | Encargado del tratamiento* | Terceros* | Transferencias internacionales | Medidas de seguridad |
| 01 | Gestión de la demanda de empleo | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. • Alta, renovación, activación, baja y suspensión de la demanda de empleo • Modificar datos personales • Obtener informes | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad • Circunstancias sociales: Titulación académica/estudios, Víctima violencia género, • Discapacidad | • Personas mayores de 18 años que necesitan inscribirse para obtener prestaciones económicas del SEPE y acceder a servicios del SNE-NE; Formación, orientación, emprendimiento) • Personas inscritas o que han estado inscritas en el SNE-NE | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | • Servicios Públicos de Empleo | | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 02 | Cita previa en el SNE | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Concertar una cita por parte de una persona en la agencia que le corresponde en función de la distribución de agendas de empleo. • Consultar las citas y anuladas. | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad | • Personas mayores de 16 años que necesitan solicitar servicios que presta el SNE-NE. | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Automatizado | • Agencias de Empleo del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansara | | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 03 | Orientación laboral | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Ofrecer orientación laboral a personas o búsqueda activa de empleo | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de empleo: servicios del SNE recibidos, profesión de interés, diagnóstico de empleabilidad, itinerario y comentarios personales del orientador. | • Demandantes de servicios del SNE-NE. | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de empleo: servicios del SNE recibidos, profesión de interés, diagnóstico de empleabilidad, itinerario y comentarios personales del orientador. | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | • Agencias de Empleo del SNE-NE. • Entidades comarcales. | • Entidades contratadas para prestar servicios de orientación | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 04 | Gestión de la formación | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Inscribir al alumnado • Seguimiento de los cursos • Gestión de los certificados de estudios cursos • Organización de eventos y becas a las personas participantes | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional • Circunstancias sociales: activo/inactivo en empleo • Datos médicos: Discapacidad, Incapacidad permanente, total • Circunstancias sociales: Perceptor Renta garantizada o Salario mínimo vital, Víctima violencia de género. | • Alumnado de los cursos de formación. | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional • Circunstancias sociales: activo/inactivo en empleo • Datos médicos: Discapacidad, Incapacidad permanente, total • Circunstancias sociales: Perceptor Renta garantizada o Salario mínimo vital, Víctima violencia de género. | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | • Entidades encargadas de impartir la formación subvencionada • OGE-NE, • OGE- Ministerio de Educación | • Entidades encargadas de impartir la formación | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 05 | Emprendimiento | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Gestión de la información para asesorar a persona con ideas de emprendimiento en Navarra | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Circunstancias sociales: activo/inactivo en empleo | • Personas físicas que deseen emprender 21 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. | • Datos identificativos: DN/NE, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Circunstancias sociales: activo/inactivo en empleo | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | • Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansara | | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 06 | Intermediación laboral | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Ejecución de las acciones necesarias para poner en contacto a las ofertas de trabajo que los trabajadores que buscan un empleo para su colocación | • Datos identificativos: DN/NE, pasaporte, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional, trabajo y residencia, permiso de conducir, carnets profesionales, idiomas, datos relativos a la búsqueda de empleo, experiencia laboral. • Datos especiales de datos: Discapacitados y ados. | • Personas mayores de 18 años que necesitan solicitar servicios que presta el SNE-NE. | • Datos identificativos: DN/NE, pasaporte, Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico • Características personales: Fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional, trabajo y residencia, permiso de conducir, carnets profesionales, idiomas, datos relativos a la búsqueda de empleo, experiencia laboral. • Datos especiales de datos: Discapacitados y ados. | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | • Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansara | • Empresas que presentan ofertas de empleo | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 07 | Apoyos y subvenciones | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Tramitación de solicitudes de ayudas y subvenciones del SNE-NE. | • Identificativos: Nombre, apellidos, NIF, contacto (domicilio y teléfono), correo electrónico • Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Grado tipo de discapacidad. • Circunstancias sociales: Renta Garantizada, Víctima Violencia Género • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Datos económico-financieros: Datos económicos de renta y bienes. Datos bancarios. | • Personas físicas y representantes de personas jurídicas solicitantes de ayudas y subvenciones del SNE-NE. | • Identificativos: Nombre, apellidos, NIF, contacto (domicilio y teléfono), correo electrónico • Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Grado tipo de discapacidad. • Circunstancias sociales: Renta Garantizada, Víctima Violencia Género • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Datos económico-financieros: Datos económicos de renta y bienes. Datos bancarios. | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | • Ministerio de Hacienda • Otras entidades de la Administración de la Comarcalidad Foral de Navarra. • Entidades locales • Entidades subvencionadas | • Entidades subvencionadas | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 08 | Gestión de personal y nóminas | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Gestión de personal, funcionario y contrato • Expediente personal. Control horario, incompatibilidades • Salud laboral y prevención de riesgos laborales • Gestión de la plantilla orgánica y funcional • Emisión de la nómina así como de todos los productos derivados de la nómina. • Gestión económica y obtención de estudios destinados a la gestión económica del personal. • Gestión de comunicaciones a empleador/es. | • Identificativos: Nombre apellidos, NIF, número de registro de personal, Contacto-domicilio teléfono, imagen, Firma, SS. • Datos especialmente protegidos: Datos de salud (bajar por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y terceros. • Características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de empleo y carrera administrativa: Incompatibilidades • Datos de control de presencia: Fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. • Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, aval, deducciones impositivas a baja de haberse correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), relaciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios. • Otros datos: Datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública. | • Personal del SNE-NE • Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo. | • Identificativos: Nombre apellidos, NIF, domicilio y teléfono. • Datos económico-financieros: Datos bancarios y de seguros. | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | | | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |
| 09 | Gestión económica y contratación | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Lansara Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuera del Principio II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | • Tramitación de expedientes de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto. • Tramitación de expedientes de contratación | • Ley 9/2007 de Contratos del Sector Público. • Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos. • Ley 41/2008, de 14 de noviembre, General Presupuestaria. • Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. • Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 58/2003, de 14 de julio. • Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio. • Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. • Ley 40/2008, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. | • Empresas proveedoras y licitadoras • Personas beneficiarias de subvenciones así como sancionadas. | • Identificativos: Nombre, apellidos, NIF, domicilio y teléfono. • Datos económico-financieros: Datos bancarios y de seguros. | Se conservarán durante el tiempo necesario: • para cumplir con la finalidad para la que se recaban • y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mito | | | | | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 172/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Asuntos jurídicos, expedientes, quejas y propuestas parlamentarias | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuerte del Princip II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | gerencia.sne@navarra.es | <ul style="list-style-type: none"> Tramitación de expedientes de reclamaciones administrativas previas y recursos administrativos, interpusos como a actos dictados por el SNE-LN Tramitación de expedientes sancionadores de generadores de prestaciones Tramitación de quejas del Defensor del Pueblo Tramitación de Preguntas Parlamentarias Tramitación de normas, reglamentos, resoluciones, ... | <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> 30/2011, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto legislativo 1/2006, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundado de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden Social | <ul style="list-style-type: none"> Personas físicas o representantes de personas jurídicas relacionadas con expedientes de reclamaciones administrativas previas y recursos administrativos interpusos como actos dictados por el SNE-LN. | <ul style="list-style-type: none"> Identificativos: Nombre, apellidos, NIF, NIE, Pasaporte, domicilio, teléfono. Datos especialmente protegidos: Apellidos, apellidos o recogidos en la tramitación de los expedientes Datos de detalle de empleo de puesto de trabajo: Datos de características personales de circunstancias sociales, académicas y profesionales, de detalles de empleo, de información comercial, económico-financiera y de seguro, de transacciones a lo que pueda referirse la reclamación. | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> para cumplir con la finalidad para la que se recabaron para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mixto | <ul style="list-style-type: none"> Las personas interesadas en los procedimientos. El Defensor del Pueblo, otras autoridades de control, cuando el procedimiento sea de su competencia. El Parlamento de Navarra, cuando el procedimiento sea de su competencia. Los órganos jurisdiccionales, la Abogacía General del Estado, y Ministerio Fiscal. Otras entidades de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | <p>Las medidas de seguridad implementadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 1/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra.</p> |
| 11 | Atención a los derechos de las personas | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuerte del Princip II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | gerencia.sne@navarra.es | <ul style="list-style-type: none"> Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos. | <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reglamento General de Protección de Datos. | <ul style="list-style-type: none"> Personas físicas que reclaman ante el responsable del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> Datos identificativos y de contacto. | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> para cumplir con la finalidad para la que se recabaron para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mixto | <ul style="list-style-type: none"> Otras entidades de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | <p>Las medidas de seguridad implementadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 1/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra.</p> |
| 12 | Gestión de incidentes de seguridad | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuerte del Princip II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | gerencia.sne@navarra.es | <ul style="list-style-type: none"> Gestión y evaluación de los incidentes de seguridad | <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reglamento General de Protección de Datos. | <ul style="list-style-type: none"> Personas físicas, incluidas las representantes de personas jurídicas | <ul style="list-style-type: none"> Datos identificativos y de contacto. | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> para cumplir con la finalidad para la que se recabaron para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mixto | <ul style="list-style-type: none"> Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado. Agencia Española de Protección de Datos. Centro Criptológico Nacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | <p>Las medidas de seguridad implementadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 1/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra.</p> |
| 12 | Gestión de docentes | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuerte del Princip II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | gerencia.sne@navarra.es | <ul style="list-style-type: none"> inscripción y actualización de datos de docentes para impartir formación para el empleo Actualizar a docentes para impartir formación vinculada a los certificados de profesionalidad | <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 de 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Real Decreto 34/2008, de 28 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. Real Decreto 180/2011, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 28 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. Real Decreto 180/2011, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 28 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes de formación para el empleo | <ul style="list-style-type: none"> Datos identificativos: DNI, nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico, teléfono. Datos sobre formación y experiencia: Título académico, experiencia profesional, docente y formación. Datos sobre relación con SNE: si es colaborador habitual | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> para cumplir con la finalidad para la que se recabaron para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mixto | <ul style="list-style-type: none"> Servicio Navarro de Empleo-Nafar Larrea | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | <p>Las medidas de seguridad implementadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 1/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra.</p> |
| 13 | Gestión de entidades de formación para el empleo | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea | Servicio Navarro de Empleo - Nafar Larrea Parque Tomás Caballero, nº1 Edificio Fuerte del Princip II 31005 Pamplona Teléfono 848.424401 gerencia.sne@navarra.es | gerencia.sne@navarra.es | <ul style="list-style-type: none"> Acto de centro para la formación para el empleo Modificar datos en el registro de centros | <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 de 30/2015, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral. | <ul style="list-style-type: none"> Personal del SNE-LN | <ul style="list-style-type: none"> Datos identificativos y de contacto: DNI, nombre, apellidos, correo electrónico y teléfono profesional. | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> para cumplir con la finalidad para la que se recabaron para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. | Mixto | <ul style="list-style-type: none"> Servicio Navarro de Empleo-Nafar Larrea Servicio Público de Empleo (SPE) | No están previstas transferencias internacionales de los datos. | <p>Las medidas de seguridad implementadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 1/2010, de 6 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y se encuentran descritas en la documentación de seguridad del Gobierno de Navarra.</p> |