

GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIO PUBLIKOA
ESKURATZEARI BURUZKO GIDA, NAFARROAKO FORU
KOMUNITATEKO ADMINISTRAZIOARI LOTURIKO
FUNDAZIO PUBLIKOENTZAT.

I. GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA.

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua Gardentasunari buruzko Foru Legeak (GFL) araututako organoa da, eta haren eginkizunetako bat da gardentasunaren eta informazio publikoa eskuratzearen inguruko prestakuntza eta sentsibilizazio jarduerak sustatzea. GFLak ezarritako aginduetara erabat egokitzeko lana erraztu nahian, Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluak gida hau ondu du, Foru Komunitatearekin lotura duten fundazio publikoentzat baliagarria izanen delakoan, GFLak ezartzen dituen gardentasunaren arloko betebeharrak betetzeko tenorean. Gida honen helburua da dokumentu batean biltzea, orientatzeko besterik ez bada ere, gardentasun kultura bat aurrera eramateko informazio garrantzitsuena eta zehatzena, eta, bereziki, fundazio publikoen motibazioan eragitea, GFLan ezarritako betebeharrak bete ditzaten.

Publizitate aktiboari dagokionez (gardentasun proaktiboa), maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoak, hirugarren xedapen gehigarrian arautzen du GFLan aurreikusitako publizitate aktiboko betebeharren ondoriozko informazioak egoitza elektronikoan edo webgunean izateko neurriak hartu behar dituztela fundazio publikoek, gehienez urtebeteko epean, GFLak indarra hartzen duen egunetik kontatuta; epe hori 2019ko abuztuaren 23an amaitzen da. Informazio publikoa herritarren eskura jartzeari dagokionez (gardentasun erreaktiboa) GFLaren xedapenak erabat aplikagarriak dira 2018ko abuztuaren 23az geroztik.

II. GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA.

GFLaren 2.1.b) artikulua arabera, lege honen xedapenak aplikatu behar zaizkie Nafarroako Foru Komunitateko administrazioarekin lotura duten fundazio publikoei eta, GFLaren ondorioetarako, haren 2. artikulua 4. atalak xedatzen duenaren arabera, fundazio horiek administrazio publikotzat hartzen dira. Beraz, GFLaren xede nagusia da herritarrek jakiteko duten eskubidea araubidez bermatzea eta, ahal den guztietan, jakiteko eskubide subjektibo hori, eta kasuan kasu, dagoen informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, eraginkortasunez gauzatzeko bidea eskaintzea, horretarako betebeharrak zehatzak ezarriz administrazio publikoei. Administrazioekiko Auzien 2. Epategi Zentralak 2018ko ekainaren 22an emandako 46/2018 Epaiak adierazten duenez, *“Administrazio publikoak zergadunengandik heldu diren funtsen bidez finantzatzen dira eta haien misio nagusia da herritarren zerbitzura egotea; beraz, haiek sortzen duten eta biltzen duten informazio guztia herritarrena da. Bi alderdi nabarmendu daitezke informazio eskuratzeko eskubideari dagokionez: gardentasun proaktiboa da organismo publikoek beren jarduerak, aurrekontuak eta politikak plazaratzeko eta ezagutzera emateko duten betebeharra; eta gardentasun erreaktiboa, berriz, herritarren eskubidea da, funtzionario publikoei edonolako informazioa eskatzeko eta erantzun dokumentatua eta egokia jasotzeko duten eskubidea, hain zuzen ere”*.

Fundazio publikoak Nafarroako Foru Komunitatearen Administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legearen 125. artikuluan jasotzen dira, eta han ezartzen dira haien kontzeptua eta araubide orokorra, era honetan:

1. Fundazio publikoak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek beren esku dituzten helburuak betetzeko sortzen dituztenak dira, Foru Zuzenbide Zibilaren Bildumarekin bat. Entitate sortzailearen eskumen esparruari loturiko jarduerak bakarrik egiten ahalko dituzte.

2. Sortzen direnean, fundazioaren ondarea gehienbat osatuko dute fundatzailearen zuzeneko edo zeharkako diru-ekarpenek.

3. Lege pribatuen bidez antolatuko dira, kontratuei, aurrekontuei, kontabilitateari eta finantzen kontrolari buruz aplikatzekoa den arautegi administratiboan ezarririko berezitasunak deusetan galarazi gabe.

4. Behin ere ez dute izanen agintaritza publikoa egikaritzeko ahalmenik.

Kontuen Ganbarak 2018ko azaroan Nafarroako 2017ko Kontu Orokorrei igorritako txostenaren arabera, 2017ko abenduaren 31n honako hauek ziren fundazio publikoak:

–Baluarte Fundazioa

–Nafarroako Ondare Historikoa Babesteko Fundazioa

–Miguel Servet Fundazioa

–Pertsona Helduak Tutelatzeko Fundazioa

–Miguel Indurain Fundazioa (publikotzat hartzen da 2017ko martxoaren 15eko gobernu-akordioaz geroztik).

III. GARDENTASUNARI BURUZKO FORU LEGEA APLIKATZEAN FUNDAZIO PUBLIKOAK LOTZEN DITUEN EREMU OBJEKTIBOA.

1.- PUBLIZITATE AKTIBOA.

1.1. Publizitate aktiboaren printzipioak (GFLaren 5. art.).

GFLaren eremu subjektiboan sartzen diren entitate guztiei bezala, GFLaren 5. artikuluan aurreikusitako irizpide orokorrak Foru Komunitateko Administrazioari lotutako fundazio publikoei aplikatzen ahal zaizkie. Printzipio orokor horiek, publizitate aktiboari dagokionez, hauetan bildu daitezke:

a) Fundazio publikoek etengabe eman eta zabaldu behar dute beren esku dagoen eta beren jarduerari buruzko informazioa, egiatasunez eta objektibotasunez, izan ere, publikoa da, printzipioz, haien esku, zaintzapean edo kontrolpean dagoen informazio guztia, legeak aurreikusten dituen salbuespenak salbuespen.

b) Argitaratze aktiboaren betebeharrak bitarteko elektronikoen bidez beteko dira, kode irekiko softwarea erabiliz eta sustatuz, hala nola estandar ireki eta neutralen erabilera, teknologia eta informatikaren arloetan.

c) Informazioa modu argian, egituratuan, eskuragarrian eta ulargarrian argitaratu behar da.

d) Informazioa argitaratzerakoan kontuan hartu behar dira gardentasunaren arloko betebeharrak GFLaren 31. artikulua ezartzen dizkien mugak eta, batez ere, datu pertsonalen babeserako eskubidea.

1.2. Publizitate aktiboaren betebeharrak.

Gardentasunaren arloko betebeharrak egoki konplitzeko, GFLaren 11. artikulua ezartzen duenaren arabera, fundazio publikoek hauek egin behar dituzte:

a) Subjektuaren jardueraren gardentasuna bermatzeko zabaldu beharreko informazioa prestatu, eguneratu eta zabaldu, hiru hilean behin gutxienez, modu iraunkorrean, egiazkoan eta objektiboan, norberaren egoitza elektronikoaren edo webgunearen bidez.

b) Apartatu honen a) letran aipatzen den informazio publikoaren inbentario bat egin eta hiru hilean behin zabaldu, informazio hori non aurki daitekeen adierazita.

c) Informazio publikoa kudeatzeko sistemak eta politikak garatu, bermatu ahal izateko informazioaren fidagarritasuna, etengabeko eguneraketa, osotasuna eta benetakotasuna.

d) Informazio publikoa kudeatzeko neurriak hartu, hura lokalizatzea eta zabaltzea erraza izan dadin, eta eskuragarritasuna, elkar-eragingarritasuna, kalitatea, egiazkotasunaren kontrola eta argitaratutako informazioaren berrerabilera sustatzeko.

e) Informazioa modu argi, egituratu eta ulargarrian argitaratu. Informazio guztia formatu erabilerraz eta ulargarrietan egonen da, erabilerraztasun unibertsalaren eta pertsona guztiendako diseinuaren printzipioekin bat.

f) GFLak pertsonari aitortzen dizkien eskubideak zabaldu, behar bezala erabiltzeko aholku eman erabiltzaileei, eta informazioa bilatzen lagundu.

g) Informazio publikoa epe hauetan egonen da argitaratuta:

- Izatezko egoerak deskribatzen dituen informazioa argitaratuta egonen da egoera horiek irautean bitartean, gutxienik.
- Kontratu, hitzarmen eta dirulaguntzei buruzko informazioa argitaratuta egonen da haietatik heldu diren betebeharrak irautean bitartean eta amaitu ondorengo hamar urteetan ere bai, gutxienik.
- Informazio ekonomikoa sortu zen unetik kontatzen hasi eta gutxienez ere hamar urtez egonen da argitaratuta.

1.3. Betebeharren mapa.

GFLaren 19. eta 28. bitarteko artikuluetan ezartzen diren zerrendak, aplikatzekoak edo ez, subjektu derrigortuen arabera, informazio publikoaren gutxieneko betebeharrak gisa ulertu behar dira, izan ere, horrez gain, 29. artikulua ezartzen duenaren arabera, argitara eman beharko da herritarren interesekoa jotzen den beste edozein informazio publiko, eta batez ere, maizenik eskatzen dena. Horri erantsi behar zaio publizitateari dagokionez araubide zabalagoa aurreikusten duten xedapen berariazkoetan (18.2 artikulua) ezartzen diren publizitate betebeharrak. 7. artikuluen arabera informazioa argitara eman behar da subjektu derrigortuen egoitza elektronikoa edo webguneetan. Horretarako, gomendagarria izan daiteke Gardentasun Atari bat sortzea, fundazio horren egoitza elektronikoa edo webgunean.

Ondoren, orientatzeko besterik ez bada ere, fundazio publikoen publizitate aktiboaren betebeharren maparen osagaiak deskribatzen dira:

A. Instituzioari, antolaketari eta plangintzari dagokien informazioa.

1. Fundazioen sorrera eta funtzionamenduari buruzko akordioak eta haien estatutuak.
2. Aurrera eramaten dituzten eginkizunak, aplikatu beharreko araubidea eta barne antolaketaren egitura, organigrama eguneratu batez lagunduta, eta bertan adierazita haien organoen egoitzak, harremanetarako bideak eta jardura-arloetako arduradunen nortasuna, hala nola haiei dagozkien eginkizunak.
3. Izendapen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langile mugagabeen edo bestelako kontratu motak dituzten langileen lanpostuen zerrenda.
4. Nor diren langileak ordezkatzeko dituzten organoetako kideak, eta zenbat diren liberatu sindikalak, zer erakunde sindikaletakoak diren, bai eta liberazio horiek departamentuetan eta erakundeetan eragiten dituzten kostuak eta erabilitako ordu sindikalen kopurua ere.
5. Langile beharren hornidura eta langileak hautatzeko prozesuak.
6. Hitzarmenak, erabakiak eta itunak, lan arlokoak eta arlo sindikalekoak.

7. Enpleguaren eragina duten ebazpenak eta akordioak, bateragarritasuna baimendu edo onartzeari buruzkoak, jardura publiko nahiz pribatuarentzat.

8. Ematen diren zerbitzuen katalogoa, zerbitzuen kartak, eta zerbitzuen funtzionamenduari buruzko kexak aurkezteko prozedura ere bai.

9. Tramitazioa hasia duten planak eta programak, urtekoak nahiz urte anitzetarakoak.

10. Urterako eta urte anitzetarako onartuta dauden planak eta programak, eta horren barnean, haien helburuak, jarduerak, bitartekoak eta betetzeko behar diren denborak, betetzeko ardura duten organoak, eta haien jarraipena eta ebaluazioa egiteko bidea ematen duten adierazleak.

11. Plan eta programen betetze-mailari buruzko informazioa.

12. Urteko diru-sariak, esleipen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langile finko eta behin-behinekoen lanpostuarentzat, haien osagarriak aletuz, halakorik bada.

13. Datu pertsonalen tratamendurako jardueren zerrenda.

B. Goi kargudunei eta zuzendaritzako kideei buruzko informazioa.

1. Patronatuko kideen eta goi kargudunen informazioa argitaratzea eta eguneratzea, eta zuzendaritza eginkizunetan ari diren langile guztienta ere bai, goi zuzendaritzako erregimenean kontratatutako langileena barne dela, honako puntu hauei dagokienez:

a) Identifikazioa eta izendapena.

b) Datu biografiko profesionalak.

c) Telefonoa eta helbide elektronikoak harremanak izateko.

d) Eginkizunak.

e) Zein erakunde publikotako eta merkataritza sozietatetako kide anitzeko organoko eta zuzendaritza eta administrazio kontseiluko kide diren, hala bada edo izan bada, bai eta zein elkarte, fundazio eta entitate pribatutako zuzendaritza organoetako partaide den edo izan den azken lau urteetan.

f) Bateragarritasuna baimendu edo onartu bazaio, zein jardura publiko eta pribatuarentzat izan den.

g) Fundazio publikoko zuzendariaren jardueren aitorpena.

C. Garrantzi juridikoa duen informazioa.

Patronatuko Juntako batzarren aktak, datu pertsonalak kendu ondoren; hala ere, hauek argitaratzea ez da nahitaezkoa, izan ere, hauek argitaratzea ez dago berariaz ezarria GFLaren 21. artikuluan. Nolanahi ere, Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluak gonbitea luzatzen die fundazioei, Patronatuaren batzarretako aktak argitara eman ditzaten.

D. Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta finantzarioa.

1. Fundazio publikoen aurrekontuak, haien aldaketak eta haien egikaritze-egoerari buruzko informazio eguneratua eta ulergarria.
2. Urteko kontuak.
3. Kanpoko kontrol organoek urteko kontuei buruz egindako auditoretza eta fiskalizazio txostenak.
4. Aurrekontuen egonkortasunaren eta finantzen iraunkortasunaren helburuak betetzeari buruzko informazioa, bai eta horretarako onetsitako planak eta haien jarraipena.
5. Fundazioa titularra den finantza-entitateetako banku-kontuei buruzko informazioa, Kontu Irekiei buruzko 16/2016 Foru Legean, azaroaren 11koan, ezarritako moduan eta baldintzetan.
6. Mailegu eta kreditu eragiketak, finantza errentamendukoak, hala nola abalak eta bermeak.

E. Kontratazio publikoari buruzko informazioa.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 4. artikulua xedatzen duenaren arabera, fundazio publikoek hitzartzen dituzten kontratu publikoak erabat lotuko zaizkio legeak ezartzen duenari. Nafarroako Kontratazio Atariaren bidez antolatuko da kontratazio publikoen publizitatea eta, informazio horretan, honako hauek adierazi beharko dira:

1. Entitate eta kontratazio organoei buruzko informazio orokorra, esate baterako, harremanetarako helbidea, telefono eta fax zenbakiak, posta helbidea eta posta elektronikoaren kontua.
2. Honako hauei buruzko informazioa: kontratuak, esparru-akordioak, adjudikatutako kontratuak, eman gabe deklaraturakoak, uko-egiteak edo atzera-egiteak, deuseztatutako lizitazioak, suntsiarazitako kontratuak, suntsiarazpena eragin duten kausak eta haren ondorioak adierazita, eta kontratazioa egoki kudeatzeko beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen den beste edozein.
3. Abian diren lizitazioei buruzko informazioa. Eskuragarri egonen dira kontratua gauzatzeko baldintza guztiak eta, behar denean, gainerako dokumentazio osagarria.
4. Kontratazio mahaien osaera eta aktak.
5. Formalizatutako kontratuak, alderdi hauek adierazita:
 - a) Xedea, kontratu mota eta kontratazio organoa.
 - b) Formalizazio data.
 - c) Exekuzioaren hasiera eguna.

- d) Iraupena.
 - e) Adjudikaziorako erabilitako prozedura.
 - f) Lizitazio eta adjudikazio zenbatekoak.
 - g) Parte hartzen duten lizitatzaitleen kopurua, identifikatuta onartu eta baztertu direnak, eta, kasua bada, prozeduran hautatu direnak.
 - h) Adjudikazio-hartzailearen identitatea.
 - i) Adjudikazio-hartzailearen kaudimen teknika eta ekonomikoa.
 - j) Adjudikaziorako irizpideak, bai balorazio automatikoa egitekoak bai judizio-balioaren eta haztapenaren menpe daudenak.
 - k) Eskaintza ekonomikoak, proposamen teknikoak eta hobekuntzak konparatzen dituen taula, baldin badaude, puntuazio guztiak adierazita irizpide bakoitzaren arabera, eta arrazioen laburpena. Erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartailtzakoak, kontratazio prozesuari lotutakoak.
 - l) Kontratazio prozesuari lotutako erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartailtzakoak.
 - m) Onetsitako aldaketak, kontratu osagarriak eta kontratuen luzapenak.
 - n) Kontratuaren lagapenari eta azpikontratazioari buruzko informazioa, bertan zehaztuz lagapen-hartzaileak edo azpikontratatistak nor diren, zenbatekoa, eta kontratu bakoitzean azpikontratatu den bolumenaren portzentajea.
 - ñ) Kontratuaren amaieran egindako likidazioaren zenbatekoa.
 - o) Prezioen berrikuspenari buruzko informazioa, bai eta kontratatutako prestazioaren amaierako kostuan izandako desbideratzea adjudikatutako zenbatekoarekin alderatuta.
6. Kontratistek hitzartutakoa ez betetzeagatik ezarritako zigorrak.
7. Kontratu txikien zerrenda, hiru hilean behin gutxienez, bertan zehaztuz, organo edo entitateen arabera, haien xedea, zenbatekoa, iraupena eta zer portzentaje egiten duten adjudikatutako kontratu guztiekin alderatuta.
8. Datu estatistikoak, kontratazio organoen arabera, horietan zehaztuz adjudikatutako kontratuak zer portzentaje diren aurrekontuen bolumen osoan, kontratu publikoei buruzko foru araudian aurreikusitako prozedura eta modu bakoitzaren bidez.
9. Maiz egiten diren galderei buruzko informazioa eta kontratuen edukia argitzeko azalpenak.

Publizitate hori, erran denez, Nafarroako Kontratazioen Atariaren bidez egituratzen da, baina Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren 2017ko memorian azaldu denez, datuak plataforma zentralizatueta bakarrik argitaratzea, Nafarroako Kontratazioen Ataria kasu, ez da jardunbide egokia, argitasunaren eta eskuragarritasunaren arloko betebeharrak begira, izan ere, plataforma horiek diseinatuta daude gardentasunarekin zuzen lotzen ez diren beste asmo batzuetarako; kontuak emateko beharrezkoak ez diren datu eta informazio asko ematen dituzte, eta erabiltzeko zailak dira, administrazio gauzetan iaioak ez diren herritarrentzat. Horregatik, ez da egokia publizitate aktiborako bide bakar hori erabiltzea eta, alde batera utzita Nafarroako Kontratazioen Atarian kontratu egileari dagozkion profilak derrigor argitaratu beharra, gomendagarria da fundazio publikoek beren webguneetan ere argitaratzea Gardentasunarek buruzko Foru Legeak eskatzen dituen datuak.

F. Lankidetzak hitzarmenei, programa-kontratuak eta baliabide berekiendako mandatuek buruzko informazioa.

1. Argitaratu emanen dira lankidetzak hitzarmenak, programa-kontratuak eta baliabide berekietarako mandatuek, eta horietarako muga bakarrak izanen dira datu pertsonalak babesteari buruzko araudian eta 5/2018 Foru Legearen 31. artikuluan ezarritakoak.
2. Argitaratu behar dira fundazioek -ente instrumentalek- egiten dituzten mandatuek, botere adjudikatzailerak diren aldetik, bai beraiek kontrolatzen dituen botere adjudikatzailerari, bai botere adjudikatzaileraren beste tarteko enteei (apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 8.3. artikulua).

G. Ondareari buruzko informazioa.

Fundazioaren jabetzako higiezin zerrenda argitaratu beharko dute, bai beste batzuen ere, baldin eta haien gainean eskubide errealek bat badute, honako hauek adierazita, gutxienez: bakoitzaren kokapena, azalera, ezaugarri nagusiak, izena, katastroko erreferentzia, hura atxikia duen unitatea edo erabilera, salbu eta, pertsonak babesteko arrazoi justifikatuak direla-eta, komeni bada ez argitaratzea.

2. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA

2.1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen egikaritzea.

Informazioa eskatzen duen pertsonak ez du zertan argitu zergatik eskatzen duen. Hala ere, arrazoi horiek azaltzen ahal ditu, eta kontuan hartzen ahal dira, ebazpena ematerakoan. Nolanahi ere, arrazoirik ez emate hutsagatik ezin izanen da eskaera atzera bota.

Eskaera aurkez daiteke eskatzailearen nortasunaren berri izateko modua eskaintzen duen edozein bideetatik, eta ez da beharrezkoa izanen haren egiaztatzea.

Eskaeran argi eta zehatz adierazi behar da zer informazio eskatzen den, eskuratzeko nahi den forma edo formatua eta harremanetarako helbide bat, elektronikoa ahal bada, komunikazioak errazteko.

Eskaerak informazio hori aski argi eta zehatz adierazten ez duenean, hamar eguneko epean zehazteko eskatuko zaio, bitartean bertan behera utziz ebazteko gehieneko epea eta ohartaraziz, hala egiten ez badu, uko egiten diola ulertzen ahalko dela. Nolanahi ere, laguntza emanen zaio bere eskaera zehaztu dezan.

Informazio publikoaren ardura duten unitateek eta informazio bulegoek, eta eskaeraren objektu den organo edo entitateak berak ere, behar den laguntza emanen dute informazioa eskuratzeko eskubidea baliatzea errazteko, eskaera egiteko erabili den bitartekoa edozein dela ere, kolektibo batzuen behar bereziak kontuan hartuta.

Administrazioekiko Auzien 6. Epaitegi Zentralak 2018ko otsailaren 23an emandako epaiak (prozedura arrunta 35/2017) adierazten du ezen <<gai horiek publizitate aktiboaren betebeharrei atxikiak izanik ere, horren ondorioz ezin ukatu da eskatutako informazioa eskuratzeko herritarrek duten eskubidea, argitara eman den informazioarekin, osotara edo hein batean, bat egiten badu ere, Legeak berak bereizten baititu gardentasun printzipioaren arabera ezarritako betebeharrak. Horretarako, alde batetik, publizitate aktiboa eskatzen du, eta bestetik, III. kapituluak (12. artikulua eta hurrengoak) informazio publikoa eskuratzeko eskubidea aitortzen du; eskubide subjektibo ez da geratzen murriztuta edo baldintzatuta, publizitate aktiborako Legeak ezartzen dituen betebeharrak beteta ere>>.

2.1. Eskubidea egikaritzeko prozeduraren inguruko oharrrak

Fundazio publikoek argi adierazi behar dute beren webgunean beren esku duten informazioa eskatzeko eskubidea dutela herritarrek, eta eskubide hori gauzatzeko prestatu dituzten bideak modu argian eskaini behar dituzte.

Erantzunak kontuan izan behar du gerta daitekeela informazioa eskuratzeko eskubideak mugaren bat izatea, besteak beste, GFLaren 31. artikuluan ezarritakoak, edo 32. artikuluko datu pertsonalen babeserako eskubidearen ingurukoak, eta halaber GFLaren 37. artikulua eskaera ukatzeko aurreikusitako arrazoietakoa bat.

Ematen den erantzunean, informazio eskatzaileari informazio hobe eman beharrez, gomendagarria da adieraztea erreklamazioa aurkezten ahal dela Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluaren aurrean, eskaeraren erantzuna jakinarazten den egunetik hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, epaitegi eskudunean, bi hilabeteko epean.

Kasu bakoitzean ebazteko eskumena duen organoak lehenbailehen eman beharko du eskatutako informazio publikoa edo informazio hori ukatzeko arrazoiak edo, bestela, hilabeteko epean, gehienez, eskaera sozietate publikoaren erregistroan sartzen den

egunetik zenbatuta, oro har. Informazioa ukatzeko arrazoia hirugarrenek jabetza intelektualerako edo industrialerako eskubidean oinarritzen baldin bada, eskubide horien titularra den pertsona fisikoa edo juridikoa zein den adierazi beharko da, ezaguna izanez gero, edo, bestela, zeinek laga duen eskatutako informazioa.

Epe hori hilabete bat gehiago luzatzen ahalko da, baldin eta, informazioaren bolumena eta konplexutasuna ikusita, ezinezkoa bada lehen adierazitako epean ematea. Kasu horretan, hamar eguneko epean gehienez, eskatzaileari adierazi behar zaio zer arrazoi izan diren ebazpena epe horretan emateko.