

**GARDENTASUNARI ETA INFORMAZIOA ESKURATZEARI
BURUZKO GIDA, NAFARROAKO FORU KOMUNITATEAREN
ADMINISTRAZIOARI LOTURIKO SOZIJETATE
PUBLIKOENTZAT.**

I. GIDA HAU EGITEKO ARRAZOIA.

Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua Gardentasunari buruzko Foru Legeak (GFL) araututako organoa da, eta haren eginkizunetako bat da gardentasunaren eta informazio publikoa eskuratzearen inguruko prestakuntza eta sentsibilizazio jarduerak sustatzea.

GFLak ezarritako aginduetara erabat egokitzeko lana erraztu nahian, Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluak gida hau ondu du, Foru Komunitatearekin lotura duten sozietate publikoentzat baliagarria izanen delakoan, GFLak gardentasunaren arloan ezartzen dituen betebeharrak betetzeko tenorean. Gida honen helburua da dokumentu batean biltzea, orientatzeko besterik ez bada ere, gardentasun kultura bat aurrera eramateko informazio garrantzitsuena eta zehatzena, eta, era berezian, sozietate publikoen motibazioan eragitea, GFLan ezarritako betebeharrak bete ditzaten.

Publizitate aktiboari dagokionez (gardentasun proaktiboa), maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoak (hemendik goiti GFL), hirugarren xedapen gehigarrian arautzen du GFLan aurreikusitako publizitate aktiboko betebeharrak berrien ondoriozko informazioak egoitza elektronikoa edo webgunean eskuragarri izateko neurriak hartu behar direla, gehienez urtebeteko epean, GFLak indarra hartzen duen egunetik kontatuta; epe hori 2019ko abuztuaren 23an amaitzen da. Informazio publikoa herritarren eskura jartzeari dagokionez (gardentasun erreaktiboa) GFLaren xedapenak erabat aplikagarriak dira 2018ko abuztuaren 23az geroztik.

II. GIDAREN HELBURU DEN EREMU SUBJEKTIBOA.

GFLaren 2.1.b) artikulua arabera, lege honen xedapenak aplikatu behar zaizkie Nafarroako Foru Komunitatearen Administrazioarekin lotura duten sozietate publikoei eta, GFLaren ondoretarako, haren 2. artikulua 4. puntuak xedatzen duenaren arabera, sozietate publiko horiek administrazio publikotzat hartzen dira. Beraz, GFLaren xede nagusia da herritarrek jakiteko duten eskubidea araubidez bermatzea eta, ahal den guztietan, jakiteko eskubide subjektibo hori, eta kasuan kasu, dagoen informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, eraginkortasunez gauzatzeko bidea eskaintzea, horretarako betebeharrak zehatzak ezarri Administrazio Publikoei. Administrazioekiko Auzien 2. Epaitegi Zentralak 2018ko ekainaren 22an emandako 46/2018 Epaiak adierazten duenez, *“Administrazio publikoak zergadunengandik heldu diren funtsen bidez finantzatzen dira eta haien misio nagusia da herritarren zerbitzura egotea; beraz, haiek sortzen duten eta biltzen duten informazio guztia herritarrena da. Bi alderdi nabarmendu daitezke informazioa eskuratzeko eskubideari dagokionez: Gardentasun*

proaktiboa da organismo publikoek beren jarduera, aurrekontu eta politikei buruzko informazioa argitaratzeko eta ezagutarazteko duten betebeharra. Eta gardentasun errektiboa: Herritarrek funtzionario publikoei edonolako informazioa eskatzeko eta bidezko erantzun dokumentatua jasotzeko duten eskubidea da”.

Nafarroako Ondareari buruzko apirilaren 4ko 4/2007 Foru Legearen 103.b) artikulua xedatzen du sozietate publikoak Nafarroako Foru Komunitatearen enpresa-ondare publikoaren osagaietakoak direla. Era honetan definitzen ditu artikulua horrek: *“Nafarroako Foru Komunitateko eta haren mendeko erakunde publikoetako sozietate publikoak dira Foru Komunitateko Administrazioaren edo/eta haren mendeko erakunde autonomoen zuzeneko nahiz zeharkako partaidetza duten sozietateak, partaidetza horrek sozietatearen kapitalaren gehiengo osoa osatzen badu. Orobat dira sozietate publikoak Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioak edo/eta haren mendeko erakunde publikoek administrazio, zuzendaritza edo zaintza organoetako kideen erdia baino gehiago zuzenean nahiz zeharka izendatzeko gaitasuna dutenak; edo sozietateak jaulkitako partaidetzei dagozkien botoen gehiengoa dutenak”.*

Sozietate publikoak dira, beraz, hiru irizpide ez metagarri betetzen dituztelako:

- a) Kapital sozialaren kontrola: kapital sozialaren gehiengo absolutuaren jabetza zuzena edo zeharkakoa.
- b) Organoen kontrola: gobernu edo zuzendaritza organoetako kideen erdiak baino gehiago izendatzea.
- c) Funtzionamenduaren kontrola: sozietateak jaulkitako partaidetzei dagozkien botoen gehiengoa izatea.

Kontuen Ganbarak 2018ko azaroan Nafarroako 2017ko Kontu Orokorrei igorritako txostenaren arabera, honako hauek ziren (10. or.):

- Corporación Pública Empresarial de Navarra, SLU. (CPEN) kapitalaren %100arekin Nafarroako Foru Komunitatearen Administrazioak zuzen parte hartzen du enpresan, eta zeharka, CPENaren bidez eta haren sozietateen bidez, hurrengo 16 sozietate hauetan:
- Centro Europeo de Empresas e Innovación, SL (CEIN), partaidetzaren %100arekin.
- Centro Navarro de Aprendizaje de Idiomas, SA. (CNAI), partaidetzaren %100arekin.
- Ciudad Agroalimentaria de Tudela, SL. (CAT), partaidetzaren %100arekin.
- Gestión Ambiental de Navarra, S.A. (GAN), partaidetzaren %100arekin.

- Instituto Navarro de Tecnologías e Infraestructuras Agroalimentarias, SA. (INTIA), partaidetzaren %100arekin.
- Navarra de Infraestructuras de Cultura, Deporte y Ocio, S.L. (NCIDO) partaidetzaren %100arekin.
- Navarra de Infraestructuras Locales, S.A. (NILSA) partaidetzaren % 100arekin.
- Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A. (NASERTIC) partaidetzaren % 100arekin.
- Navarra de Suelo y Vivienda, SA. (NASUVINSA), partaidetzaren % 100arekin.
- Potasas de Subiza, SAU. (POSUSA), partaidetzaren % 100arekin.
- Salinas de Navarra, SA. partaidetzaren % 76arekin.
- Sociedad de Desarrollo de Navarra, SL. (SODENA), partaidetzaren % 100arekin.
- Start Up Capital Navarra, SL., partaidetzaren % 68,46arekin.
- Trabajos Catastrales, SA. (TRACASA) TRACASA Instrumentala, SL., partaidetzaren %100arekin.

III. GARDENTASUNARI BURUZKO FORU LEGEA APLIKATZEAN SOZIETATE PUBLIKOAK LOTZEN DITUEN EREMU OBJEKTIBOA.

1.- PUBLIZITATE AKTIBOA.

1.1. Publizitate aktiboaren printzipioak (GFLaren 5. art.)

GFLaren eremu subjektiboan jasotzen diren entitate guztiei bezala, GFLaren 5. artikuluan aurreikusitako irizpide orokorrak Foru Komunitateko Administrazioari lotutako sozietate publikoei aplikatzen ahal zaizkie. Printzipio orokor horiek, publizitate aktiboari dagokionez, hauetan bildu daitezke:

- a) Sozietate publikoek etengabe eman eta zabaldu behar dute beren esku dagoen eta beren jardueri buruzkoa den informazioa, egitasunez eta objektibotasunez, izan ere, publikoa da, printzipioz, haien esku, zaintzapean edo kontrolpean dagoen informazio guztia, legeak aurreikusten dituen salbuespenak salbuespen.
- b) Argitaratze aktiboaren betebeharrak bitarteko elektroniko bidez beteko dira, kode irekiko softwarea erabiliz eta sustatuz, hala nola estandar ireki eta neutralen erabilera, teknologia eta informatikaren arloetan.

c) Informazioa modu argian, egituratuan, eskuragarrian eta ulergarrian argitaratu behar da.

d) Informazioa argitaratzerakoan kontuan hartu behar dira gardentasunaren arloko betebeharrei GFLaren 31. artikulua ezartzen dizkien mugak eta, batez ere, datu pertsonalen babeserako eskubidea.

1.2. Publizitate aktiboaren printzipioa.

Gardentasunaren arloko betebeharrak egoki betetzeko, GFLaren 11. artikulua ezartzen duenaren arabera, sozietate publikoek hauek egin behar dituzte:

a) Beren jardueraren gardentasuna bermatzeko zabaldu beharreko informazioa, prestatu, eguneratu, hiru hilean behin gutxienez, eta zabaldu modu iraunkorrean, egiazkoan eta objektiboan, norberaren egoitza elektronikoaren edo webgunearen bidez.

b) Apartatu honen a) letran aipatzen den informazio publikoaren inbentario bat egin eta hiru hilean behin zabaldu, informazio hori non aurki daitekeen adierazita.

c) Informazio publikoa kudeatzeko sistemak eta politikak garatu, haren fidagarritasuna, etengabeko eguneratzea, integritatea eta benetakotasuna bermatzeko.

d) Informazio publikoa kudeatzeko neurriak hartu, hura lokalizatzea eta zabaltzea erraza izan dadin, eta eskuragarritasuna, elkar-eragingarritasuna, kalitatea, egiazkotasunaren kontrola eta argitaratutako informazioaren berrerabilera sustatzeko.

e) Informazioa modu argi, egituratu eta ulergarrian argitaratu. Informazio guztia formatu erabilerraz eta ulergarrietan egonen da, erabilerraztasun unibertsalaren eta pertsona guztiendako diseinuaren printzipioekin bat.

f) GFLak pertsoneri aitortzen dizkien eskubideak zabaldu, behar bezala erabiltzeko aholku eman erabiltzaileei, eta informazioa bilatzen lagundu.

g) Informazio publikoa epe hauetan egonen da argitaratuta:

- Izatezko egoerak deskribatzen dituen informazioa argitaratuta egonen da, gutxienez, egoera horiek irauten duten bitartean.

- Kontratu, hitzarmen eta diru-laguntzei buruzko informazioa argitaratuta egonen da haietatik heldu diren betebeharrekin irauten duten bitartean eta, gutxienez, haiek amaitu eta beste hamar urtez.

- Informazio ekonomikoa sortu zen unetik hasi eta gutxienez hamar urtez egonen da argitaratuta.

1.3. Betebeharren mapa.

GFLaren 19. eta 28. bitarteko artikuluetan ezartzen diren zerrendak, aplikatzekoak edo ez, subjektu derrigortuen arabera, informazio publikoaren gutxieneko betebeharrak gisa ulertu behar dira, izan ere, horrez gain, 29. artikulua ezartzen duenaren arabera, argitara eman beharko da herritarren interesekotzat jotzen den beste edozein informazio publiko, eta batez ere, maizenik eskatzen dena. Horri erantsi behar zaio publizitateari dagokionez araubide zabalagoa aurreikusten duten xedapen berariazkoetan (18.2 artikulua) ezartzen diren publizitate betebeharrak. 7. artikulua arabera informazio argitara eman behar da subjektu derrigortuen egoitza elektronikoa edo webguneetan. Horretarako, gomendagarria izan daiteke Gardentasun Atari bat sortzea, sozietate horren egoitza elektronikoa edo webgunean.

Ondoren, orientatzeko besterik ez bada ere, sozietate publikoen publizitate aktiboaren betebeharren maparen osagaiak deskribatzen dira:

A. Instituzioari, antolaketari eta plangintzari buruzko informazioa.

1. Sozietateen sorrera, partaidetza eta funtzionamenduari buruzko erabakiak.
2. Aurrera eramaten dituzten eginkizunak, aplikatu beharreko araubidea eta barne antolaketaren egitura, organigrama eguneratua erantsita, eta bertan adierazita haien organoen egoitzak, harremanetarako bideak eta jarduera-arloetako arduradunak nor diren, hala nola haiei zer eginkizun dagozkien.
3. Izendapen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langile mugagabeen edo bestelako kontratu motak dituzten langileen lanpostuen zerrenda.
4. Nor diren langileak ordezkatzeko dituzten organoetako kideak, eta zenbat diren liberatu sindikalak, zer erakunde sindikaletakoak diren, bai eta liberazio horiek departamentuetan eta erakundeetan eragiten dituzten kostuak eta erabilitako ordu sindikalen kopurua ere.
5. Langile beharren hornidura eta langileak hautatzeko prozesuak.
6. Hitzarmenak, erabakiak eta itunak, lan arlokoak eta arlo sindikalekoak.
7. Jarduera publiko edo pribatuarentako bateragarritasuna baimendu edo onartzeari buruzko ebazpenak edo erabakiak, enplegatu publikoei eragiten dizkietenak.
8. Ematen diren zerbitzuen katalogoa, zerbitzuen kartak, bai eta zerbitzuen funtzionamenduari buruzko kexak aurkezteko prozedura ere.
9. Tramitazioa hasia duten planak eta programak, urtekoak nahiz urte anitzetarakoak.
10. Urterako eta urte anitzetarako onartuta dauden planak eta programak, eta horren barnean, haien helburuak, jarduerak, bitartekoak eta betetzeko behar diren denborak,

betetzeko ardura duten organoak, eta haien jarraipena eta ebaluazioa egiteko bidea ematen duten adierazleak.

11. Plan eta programen betetze mailari buruzko informazioa.

12. Urteko diru-sariak, izendapen libreko zuzendaritza karguetan ari diren langileen lanpostuei dagozkien osagarriak aletuz, halakorik bada.

13. Datu pertsonalen tratamendurako jardueren zerrenda.

B. Goi kargudunei eta zuzendaritzako kideei buruzko informazioa.

1. Argitara eman eta eguneratuta izan beharko dute honako informazio hau, goi kargudunei eta zuzendaritzako eginkizunak dituzten gainerako kideei buruzkoa, barne dela goi zuzendaritzako araubidean kontratatutako langileei buruzkoa ere:

a) Identifikazioa eta izendapena.

b) Datu biografiko profesionalak.

c) Telefonoa eta helbide elektronikoak harremanak izateko.

d) Eginkizunak.

e) Zein erakunde publikotako eta merkataritza sozietatetako kide anitzeko organoko eta zuzendaritza eta administrazio kontseiluko kide diren, hala bada edo izan bada, bai eta zein elkarte, fundazio eta entitate pribatutako zuzendaritza organoetako partaide den edo izan den azken lau urteetan.

f) Bateragarritasuna baimendu edo onartu bazaio, zein jarduera publiko eta pribatutarako izan den.

g) Sozietate publikoko zuzendari kudeatzailearen jardueren aitortpena.

C. Garrantzi juridikoa duen informazioa.

1. Sozietate publikoetako administrazio kontseiluen aktak, datu pertsonalak bereizi ondoren.

Bidezkoa da betebeharrak hau harmonizatzea publizitate aktiborako 5/2018 Foru Legearen 31. eta 32. artikuluetan jasotzen diren mugekin. Hemen garrantzitsua da ondoko hiru muga hauek kontuan izatea:

- a) Ekonomian eta merkataritzan interes legitimoak izatea (31.1.f art.). Horri dagokionez, Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren irizpidea da kasuan kasuko entitate edo sozietateen interes ekonomiko eta komertzialei ez zaiela kalterik egiten argitara emateagatik batzarraren etorleak, gai-zerrenda, batzarra egin deneko lekua eta denbora eta eztabaidagai nagusiak (martxoaren 8ko 526/2016 eta uztailaren 13ko 0239/2018 ebazpenak).

- b) Datu pertsonalen babeserako eskubidea (32.1 art.). Lehenik eta behin, datu pertsonalen babesari dagokionez, 5/2018 Foru Legeak ezartzen du aktetan diren datu pertsonalak bereiztu behar direla. Hala ere, 5/2018 Foru Legearen 32.1 artikulua, datuen babesari buruz ari dela, Gardentasunari, Informazioa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Legearen (LTAIBG/GIEGOL, hemen GFL) 15.2 artikulua antzeko hitzekin, ezartzen duenaren arabera, *“Eskatutako informazioan identifikazio hutseko datuak jasotzen direnean, foru lege honen aplikazioaren mende dauden administrazio, instituzio, entitate edo pertsona fisiko edo juridikoen antolaketarekin, funtzionamenduetarekin edo jarduerarekin lotutakoak, organo eskudunak aukera emanen du informazioa eskuratzeko”*.

Gai honi buruz, Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren irizpidea hau da: inplikaturik dauden datu pertsonalak dira kide anitzeko organo erabakitzailearen batzarrean elkartutako kideen -gure kasuan administrazio kontseiluko kideen- izenak, deiturak eta karguak, eta hor aplikatuko da GFLaren 15.2 artikulua ezartzen dena, hau da: *Oro har, organoaren antolaketarekin, funtzionamenduetarekin edo jarduerarekin lotutako identifikazio hutseko datuak jasotzen dituen informazioa egonen da eskuragarri, salbu eta, kasu zehatzen batean, datu pertsonalen babesa gailenduko balitz, edo konstituzioaren babespeko beste eskubideren bat, argitaratzearen inguruko interes publikoaren gainetik*. Ikus daitekeenez, irizpide hori erabat egokitzen da arestian aipatu den 5/2018 Foru Legearen 32.1 artikuluekin.

Izan ere, Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluak argudiatzen duenez (ekainaren 13ko 0239/2018 Ebazpena):

“... benetan, beren karguagatik batzarrean parte hartzen duen kide baten identifikazioaren kasuan, GFLa bete behar duen eta, beraz, gardentasunaren arloko betebeharrak dituen entitate bateko zuzendaritza-organoren batzarrean parte hartzen baitu, haren identifikazioa, bere karguagatik baitago han, zuzen-zuzen lotzen da kontuak errenditzeko printzipioarekin, hori delarik, hain zuzen ere, GFLaren oinarria. Beraz, ondorioztatu daiteke eskatutako informazioa eskuratzeko ez diola kalterik egiten CIMParen batzarretara joaten direnen datu pertsonalen babesari.

Bestalde, egia da, halaber, gerta daitekeela aktetan egiten diren aipamenetan erabakimena duten funtzionario publikoak ez diren pertsona fisikoak agertzea, eta pertsona horiek identifikatuta egon daitezkeela eskatutako dokumentazioan.

Kasu horretan, betiere pertsona fisikoak badira eta ez pertsona juridikoak, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 3. artikulua datu pertsonala definitzen den moduan arabera, datu horiek dokumentutik kendu behar dira.”.

- c) Erabakiak hartzeko prozesuan eskatzen den konfidentzialtasunaren edo sekretuaren bermea (31.1.b art.). Salbuespen horrek erabakiak hartu aurreko barne eztabaidak, argitara atera gabe, babesteko aukera ematen du, zenbait baldintzapean.

Salbuespen hori justifikatzen da saihestu nahi delako erabakitzekeo prozesua etorkizunean kolokan gelditzea, izan ere, organo erabakitzaitleen aktak argitara emateak galaraziko lieke orgako horietako kideei beren ikuspegiak libre eta osorik adieraztea, beren burua zentsuratuko bailukete, eztabaidagaiari buruz duten iritzia eman gabe. Baina salbuespen hori aplikatzeko ez da aski arrazoi hori ateratzea, aitzitik ere, argudiatu egin behar da, eta argi aztertu behar da arrisku horrek erabakitzekeo prozesuari nola eraginen liokeen, egiaz eta modu zehatzean, alegia, elementu nabarmenak eskaini behar dira, erabakitzekeo prozesua kaltetzeko arriskua aurreikusteko modukoa dela, eta ez hipotesi hutsa, ondorioztatzeko (kaltearen testa). (Europako Batasuneko Justizia Auzitegiaren Ebazpenak, 2015eko ekainaren 11koa eta irailaren 18koa).

Salbuespen hori arrazoiz ematen dela erakusten denean, ez litzateke beharrezkoa izanen erabakia hartzekeo eztabaidak ezkutitzea, aski izanen bailitzateke erabakia hartzerakoan beren iritzia eman zuten organo kide guztien datu pertsonalak bereitzea (izen-abizenak ezabatzea), barnean direla beren kargua betetzeko funtzioetan administrazio kontseilura joan diren kideen datu pertsonalak.

D. Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta finantzarioa.

1. Sozietate publikoen aurrekontuak, haien aldaketak eta haien betetze mailari buruzko informazio eguneratua eta ulergarria.
2. Urteko kontuak.
3. Kanpoko kontrol organoek urteko kontuei buruz emandako auditoria eta fiskalizazio txostenak.
4. Aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren helburuak betetzeari buruzko informazioa, bai eta horretarako onetsitako planak eta haien jarraipena.
5. Sektore publikoko enpresen jarduketari, inbertsioei eta finantzaketari buruzko urteko programak.
6. Finantza-entitateetan beren izenean dituzten banku-kontuei buruzko informazioa, azaroaren 11ko 16/2016 Foru Legean, Kontu Irekiei buruzkoan, ezarritako moduan eta baldintzetan.
7. Mailegu eta kreditu eragiketak, finantza errentamendukoak, hala nola abalak eta bermeak.

E. Kontratazio publikoari buruzko informazioa.

Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 4. artikulua xedatzen duenaren arabera, sozietate publikoek hitzartzen dituzten kontratu publikoek legeak ezartzen duena bete behar dute. Nafarroako Kontratazio Atariaren bidez antolatuko da kontratazio publikoen informazioa, eta honako hauek adierazi beharko dira:

1. Entitateei eta kontratazio organoei buruzko informazio orokorra, esate baterako, harremanetarako helbidea, telefono eta fax zenbakiak, posta helbidea eta posta elektronikoaren kontua.

2. Honako hauei buruzko informazioa: kontratuak, esparru-akordioak, adjudikatutako kontratuak, eman gabe deklaraturakoak, uko-egiteak edo atzera-egiteak, deuseztatutako lizitazioak, suntsiarazitako kontratuak, suntsiarazpena eragin duten kausak eta haren ondorioak adierazita, eta kontratazioa egoki kudeatzeko beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen den beste edozein.

3. Abian diren lizitazioei buruzko informazioa. Eskuragarri egonen dira kontratua gauzatzeko baldintza guztiak eta, behar denean, gainerako dokumentazio osagarria.

4. Kontratazio mahaien osaera eta aktak.

5. Formalizatutako kontratuak, alderdi hauek adierazita:

a) Xedea, kontratu mota eta kontratazio organoa.

b) Formalizazio data.

c) Exekuzioaren hasiera eguna.

d) Iraupena.

e) Adjudikaziorako erabilitako prozedura.

f) Lizitazio eta adjudikazio zenbatekoak.

g) Parte hartzen duten lizitatuzaileen kopurua, identifikatuta onartu eta baztertu direnak, eta, kasua bada, prozeduran hautatu direnak.

h) Adjudikazio-hartzailearen identitatea.

i) Adjudikazio-hartzailearen kaudimen teknikoa eta ekonomikoa.

j) Adjudikaziorako irizpideak, bai balorazio automatikoa egitekoak bai judizio-balioaren eta ponderazioaren menpe daudenak.

k) Eskaintza ekonomikoa, proposamen teknikoak eta hobekuntzak konparatzen dituen taula, baldin badaude, puntuazio guztiak adierazita irizpide bakoitzaren arabera, eta arrazoien laburpena. Erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartzailetzakoak, kontratazio prozesuarekin lotutakoak.

l) Kontratazio prozesuari lotutako erabaki eta txosten juridikoak, teknikoak eta kontu-hartzailetzakoak.

m) Onetsitako aldaketak, kontratu osagarriak eta kontratuen luzapenak.

n) Kontratuaren lagapenari eta azpikontratazioari buruzko informazioa, bertan zehaztuz lagapen-hartzaileak edo azpikontratastak nor diren, zenbatekoa, eta kontratu bakoitzean azpikontratatu den bolumenaren portzentajea.

ñ) Kontratuaren amaieran egindako likidazioaren zenbatekoa.

o) Prezioen berrikuspenari buruzko informazioa, bai eta kontratatutako prestazioaren amaierako kostuan izandako desbideratzea adjudikatutako zenbatekoarekin alderatuta.

6. Kontratisten ez-betetzeengatik ezarritako zigorrak.

7. Kontratu txikien zerrenda, hiru hilean behin gutxienez, bertan zehaztuz, organo edo entitateen arabera, haien xedea, zenbatekoa, iraupena eta zer portzentaje egiten duten adjudikatutako kontratu guztiekin alderatuta.

8. Datu estatistikoak, kontratazio organoen arabera, zehaztasunak emanaz kontratu publikoei buruzko foru araudian aurreikusitako prozedura eta modu bakoitzaren bidez adjudikatutako kontratuen aurrekontu bolumenaren portzentajeari buruz.

9. Maiz egiten diren galderei buruzko informazioa eta kontratuen edukia argitzeko azalpenak.

Publizitate hau, esanenez, Nafarroako Kontratazioen Atariaren bidez egituratzen da, baina Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren 2017ko memorian azalduenez, datuak plataforma zentralizatueta bakarrik argitaratzea, Nafarroako Kontratazioen Ataria kasu, ez da jardunbide egokia, argitasun eta eskuragarritasun betebeharreri begira, izan ere, plataforma horiek diseinatuta daude gardentasunarekin zuzen lotzen ez diren beste asmo batzuetarako; kontuak emateko beharrezkoak ez diren datu eta informazio asko ematen dituzte, eta erabiltzeko zailak dira, administrazio gauzetan iaioak ez diren herritarrentzat. Horregatik, ez da egokia publizitate aktiborako bide bakar hori erabiltzea eta, alde batera utzita Nafarroako Kontratazioen Atarian kontratu egileari dagozkion profilak derrigor argitaratu beharra, gomendagarria da sozietate publikoek beren webguneetan ere argitaratzea Gardentasunaren Foru Legeak eskatzen dituen datuak.

F. Lankidetzeta-hitzarmenei, programa-kontratuari, kudeaketa-esleipenei eta baliabide berekietarako mandatuei buruzko informazioa.

1. Argitara eman behar dira lankidetzeta hitzarmenak, programa-kontratuak, kudeaketa esleipenak eta baliabide berekietarako mandatuek, eta horietarako muga bakarrak izanen dira datu pertsonalak babesteari buruzko araudian eta 5/2018 Foru Legearen 31. artikuluan ezarritakoak.

2. Argitaratu behar dira sozietateek -tarteko ente gisa- egiten dituzten mandatuek, botere adjudikatzaileak diren aldetik, bai beraiek kontrolatzen dituen botere adjudikatzaileari, bai botere adjudikatzaile beraren beste tarteko enteei (apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 8.3. artikulua).

G. Ondareari buruzko informazioa.

Sozietatearen jabetzako higiezin zerrenda argitaratu beharko dute, bai beste batzuen ere, baldin eta haien gainean eskubide errealeen bat badute, honako hauek adierazita, gutxienez: bakoitzaren kokapena, azalera, ezaugarri nagusiak, izena, katastroko erreferentzia, hura atxikia duen unitatea edo erabilera, salbu eta, pertsonak babesteko arrazoi justifikatuak direla-eta, komeni bada ez argitaratzea.

2. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA

2.1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen egikaritzea.

Informazioa eskatzen duen pertsonak ez du zertan argitu zergatik eskatzen duen. Hala ere, arrazoi horiek azaltzen ahal ditu, eta kontuan hartzen ahalko dira, ebazpena ematerakoan. Nolanahi ere, arrazoirik ez emate hutsagatik ezin izanen da eskaera atzera bota.

Eskaera aurkez daiteke eskatzailearen nortasunaren berri izateko modua eskaintzen duen edozein bidetatik, eta ez da beharrezkoa izanen haren egiaztapenik.

Eskaeran argi eta zehatz adierazi behar da zer informazio eskatzen den, eskuratzeko nahi den forma edo formatua eta harremanetarako helbide bat, elektronikoa ahal bada, komunikazioak errazteko.

Eskaerak informazio hori aski argi eta zehatz adierazten ez duenean, hamar eguneko epean zehazteko eskatuko zaio, bitartean bertan behera utziz ebazteko gehieneko epea eta ohartaraziz, hala egiten ez badu, uko egiten diola ulertzen ahalko dela. Nolanahi ere, laguntza emanen zaio bere eskaera zehaztu dezan.

Informazio publikoaren ardura duten unitateek eta informazio bulegoek, bai eta eskaera aurkeztu edo zuzentzen den organo edo entitateak ere, behar den laguntza emanen dute informazioa eskuratzeko eskubidearen egikaritzea errazteko, eskaera egiteko erabiltzen den bitartekoa edozein dela ere, kolektibo batzuen behar bereziak kontuan hartuta.

Administrazioekiko Auzien 6. Epaitegi Zentralak 2018ko otsailaren 23an emandako epaiak (prozedura arrunta 35/2017) adierazten du ezen << gai horiek publizitate aktiboaren betebeharre atxikiak izanik ere, horren ondorioz ezin ukatu da eskatutako informazioa eskuratzeko herritarrek duten eskubidea, argitara eman den informazioarekin, osotara edo hein batean, bat egiten badu ere, Legeak berak bereizten baititu gardentasun printzipioaren arabera ezarritako betebeharrak. Horretarako, alde batetik, publizitate aktiboa eskatzen du, eta bestetik, III. kapituluak (12. artikulua eta hurrengoak) informazio publikoa eskuratzeko eskubidea aitortzen du, eskubide subjektibo hau ezin eragotzi edo baldintzatu delarik, publizitate aktiborako Legeak ezartzen dituen betebeharrak betetzeagatik>>.

2.1. Eskubidea egikaritzeko prozeduraren inguruko oharra

Sozietate publikoek argi adierazi behar dute beren webgunean beren esku duten informazioa eskatzeko eskubidea dutela herritarrek, eta eskubide hori gauzatzeko prestatu dituzten bideak modu argian eskaini behar dituzte.

Erantzunak kontuan izan behar du gerta daitekeela informazioa eskuratzeko eskubideak mugaren bat izatea, besteak beste, GFLaren 31. artikuluan ezarritakoak, edo 32. artikuluko datu pertsonalen babeserako eskubidearen ingurukoak, eta halaber GFLaren 37. artikuluko eskaera ukatzeko aurreikusitako arrazoiak bat.

Ematen den erantzunean, informazio eskatzaileari informazio hobea eman beharrez, gomendagarria da adieraztea erreklamazioa aurkezten ahal dela Nafarroako Gardentasunaren Kontseiluaren aurrean, eskaeraren erantzuna jakinarazten den egunetik hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, epaitegi eskudunean, bi hilabeteko epean.

Kasu bakoitzean ebazteko eskumena duen organoak lehenbailehen eman beharko du eskatutako informazio publikoa, edo, bestela, lehenbailehen jakinaraziko dizkio eskatzaileari informazio hori ukatzeko arrazoiak, beranduenik hilabete batean, eskaera sozietate publikoaren erregistroan sartu denetik, oro har. Informazioa ukatzeko arrazoiak hirugarrenek jabetza intelektualeko edo industrialerako duten eskubidea baldin bada, eskubide horien titularra den pertsona fisikoa edo juridikoa zein den adierazi beharko da, ezaguna izanez gero, edo, bestela, zeinek laga duen eskatutako informazioa.

Epe hori hilabete bat gehiago luzatzen ahalko da, baldin eta, informazioaren bolumena eta konplexutasuna ikusita, ezinezkoa bada lehen adierazitako epean ematea. Kasu horretan, hamar eguneko epean gehienez, eskatzaileari adierazi behar zaio zer arrazoi izan diren ebazpena epe horretan emateko.